

R O M Ȃ N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea postului de director I la Direcția Control Intern din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 411 din statul de organizare al inspectoratului general, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență Drept;
- b) să fi absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau management;
- c) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- f) să dețină gradul profesional minim de comisar de poliție;
- g) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;
- h) să aibă 10 ani vechime în muncă, din care 10 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
- i) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- j) să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități M.A.I.;
- k) să aibă aviz conform, eliberat de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și desemnare nominală prin Ordin al ministrului afacerilor interne ca organ de cercetare penală al poliției judiciare.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **20.08.2019, ora 16.00.**

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **13.09.2019, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. c), d), f), g), h), i), j) și k).

Copiile documentelor prevăzute la punctul 2 lit. b) se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **03.10.2019, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19355.

- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹ -

BIBLIOGRAFIE:

1. **Codul penal;**
2. **Codul de procedură penală;**
3. **Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;**
4. **Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție (art. 1-4);**
5. **H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;**
6. **H.G. nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;**

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

7. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
8. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
9. **O.G. nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor;
10. **O.G. nr. 119/1999** (republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
11. **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002;
12. **O.U.G. nr. 105/2001** privind regimul frontierei de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
13. **O.s.g.g. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
14. **O.m.a.i. nr. 138 din 02.09.2016** privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
15. **O.m.a.i. nr. 190/2004** privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
16. **O.m.a.i. nr. 216/2009** privind cercetarea penală a personalului din structurile M.A.I.;
17. **Ordinul Comun nr. 56/12C/2014** dintre Ministerul Public și M.A.I. pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
18. **Instrucțiunea M.A.I. nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
19. „**Managementul organizațional al Poliției**” – Fundamentele teoretice. Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
20. „**Managementul organizației Poliției**” – Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, 2012.

TEMATICĂ:

SPECIALITATE:

1. Infrațiuni de corupție și de serviciu;
2. Procedura penală - Audierea suspectului sau a inculpatului, Audierea martorilor, Plângerea, Sesizarea organelor de urmărire penală;
3. Statutul polițistului - Îndatoririle polițistului, Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, Răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Categoriile de persoane cărora li se aplică măsuri de prevenire, descoperire și sancționare a faptelor de corupție; Reguli speciale de comportament privind anumite categorii de persoane, în scopul prevenirii faptelor de corupție;
5. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului; Normele de conduită profesională a polițistului;
6. Răspunderea disciplinară a polițistilor;
7. Protecția personalului desemnat să asigure securitatea informațiilor secret de stat ori care are acces la asemenea informații;
8. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
9. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne
10. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial; Obligațiile conducătorului entității publice în domeniul controlului intern/managerial; cerințele controlului intern/managerial;
11. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române – dispoziții generale, organizarea Poliției de Frontieră Române, Dispoziții speciale privind efectuarea cercetării penale de către polițiștii de frontieră, Obligațiile polițistului de frontieră;

12. Frontiera de stat a României - dispoziții generale, Regimul juridic al frontierei de stat, Accesul, circulația și alte activități ce se desfășoară în zona de frontieră și în punctele de trecere a frontierei de stat;
13. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial, Scopul și definirea standardelor de control intern managerial, Standardele de control intern managerial la entitățile publice;
14. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor, Organizarea și executarea controalelor;
15. Cercetarea penală a personalului din structurile M.A.I.;
16. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

MANAGEMENT

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului;
4. Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
5. Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor;
6. Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
7. Cultura organizațională – componente și niveluri din punct de vedere al vizibilității și flexibilității față de schimbări.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ACTIVITATEA	Perioada desfășurării activităților
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	20.08.2019, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	13.09.2019, ora 16.00
Verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de recrutare	16.09.2019
Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale	03.10.2019, ora 10.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	03.10.2019
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	04.10.2019
Soluționarea contestațiilor (în 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației)	07-08.10.2019
Afișarea rezultatelor finale	08.10.2019