

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea postului de director I la Direcția Logistică din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 244 din statul de organizare al inspectoratului general, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul fundamental: științe inginerești sau științe sociale – ramura de științe: științe economice ori în domeniul de licență: drept sau științe administrative;

b) să fi absolvit curs postuniversitar sau studii universitare de master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau management;

c) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

e) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

f) să dețină gradul minim profesional de comisar de poliție;

g) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;

h) să aibă 10 ani vechime în muncă, din care 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

i) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

j) să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități M.A.I.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **20.08.2019, ora 16.00.**

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **13.09.2019, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. c), d), f), g), h), i) și j).

Copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **04.10.2019, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19346.

- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹ -

TEMATICA:

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului.
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

- Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor.
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale.
- Cultura organizațională – componente și niveluri din punct de vedere al vizibilității și flexibilității față de schimbări.
- Controlul intern managerial. Standardele de control intern.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
- Organizarea Poliției de Frontieră Române.
- Reglementări privind frontiera de stat a României.
- Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.
- Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Finanțele instituțiilor publice. Investiții publice-programe și proiecte de investiții publice.
- Procedurile de atribuire a contractelor publice.
- Competențele de elaborare și aprobare a specificațiilor tehnice în procesul de realizare a achizițiilor de produse și servicii în M.A.I.
- Organizarea, desfășurarea activității de cercetare-dezvoltare în M.A.I.
- Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Autorizarea lucrărilor de construcții.
- Conținutul - cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Protecția informațiilor secret de stat, secret de serviciu.
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
- Modul de utilizare a spațiilor aflate în administrarea M.A.I.
- Reguli privind aplicarea normelor privind echiparea și hrănirea polițiștilor.
- Managementul asigurării tehnice de autovehicule în unitățile M.A.I.
- Conducerea asigurării tehnice de marină.
- Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor.
- Disponibilizarea, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, valorificarea bunurilor, casarea mijloacelor fixe, declasarea și casarea unor bunuri în unitățile M.A.I.
- Principii și dispoziții generale pe domeniul protecției mediului; Regimul deșeurilor; Obligațiile persoanelor fizice și juridice.

BIBLIOGRAFIA:

- „**Managementul organizațional al Poliției**” – Fundamentele teoretice, *Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună*, Editura MEDIAUNO, 2007;
- „**Managementul organizației Poliției**” – *Ștefan Prună*, Editura Universul Juridic, 2012;
- **O.S.G. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entității publice;
- **O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 104/ 2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- **O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243 din 29 aprilie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 302 din 8 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
- **H.G. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;

- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
- **O.U.G. nr 111/2006** privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o perioadă mai lungă de un an până la finalizare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **H.G. nr 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **O.M.A.I. nr. 29/2011** privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;
- **H.G. nr. 1266/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare;
- **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **I.M.I.R.A. nr. 549/2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile din M.I.R.A.;
- **O.M.A.I. nr. 136/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, desfășurarea și coordonarea activităților de cercetare-dezvoltare în M.A.I.;
- **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- **O.M.A.I. nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuare inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- **O.M.A.I. nr. 243/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.;
- **O.M.A.I. 236/2009** pentru aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
- **O.M.A.I. nr. 136/2017** pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile M.A.I., pe timp de pace;
- **O.M.I.R.A. nr. 599/2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.;
- **O.M.A.I. nr. 636/2008** pentru aprobarea Normativului privind Asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din M.I.R.A.;
- **I.M.A.I. nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
- **I.M.A.I. 167/2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
- **O.M.I.R.A. nr. 521/2008** privind asigurarea structurilor M.A.I. care nu dispun de suport logistic propriu;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **O.M.A.I. nr. 140/2015** privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ACTIVITATEA	Perioada desfășurării activităților
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	20.08.2019, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	13.09.2019, ora 16.00
Verificarea de către comisia de concurs dosarelor de recrutare	17.09.2019
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	17.09.2019
Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale	04.10.2019, ora 10.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	04.10.2019
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	07.10.2019
Soluționarea contestațiilor (în 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației)	08-09.10.2019
Afișarea rezultatelor finale	09.10.2019

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



NESECRET

Nr. _____

Din _____

Ex. unic

APROB
INSPECTOR GENERAL
Chestor general de poliție

Ioan BUDA

Domnule inspector general,

Subsemnatul/a² _____, fiul / fiica
lui _____ și al _____, născut/ă la data de _____,
în loc. _____, județul / sectorul _____ absolvent/ă al³

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în data de 04.10.2019, în vederea ocupării postului de director I la Direcția Logistică din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că îndeplinesc condițiile de participare la concurs.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

² Se înscrie gradul profesional deținut, numele și prenumele candidatului

³ Se înscriu studiile universitare / postuniversitare / masterat / doctorat absolvite

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule inspector general

Subsemnatul(a)

_____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de director I la Direcția Logistică din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, la data de 04.10.2019, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:	Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Sciere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
---------------------------------	--

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul