



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 (actualizat) privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș, organizează,

CONCURS

Sectiunea I – Posturile scoase la concurs

Pentru ocuparea funcției de **Șef serviciu** la Serviciul Prevenirea și Combaterea Migrației Ilegale și Infraționalității Transfrontaliere al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, funcție prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția 15 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție/ ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale.

Sectiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:

- a) să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu; (conform art. III din Legea nr. 152 din 13 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului „(1) În situația în care, prin acte normative, calificativele obținute la evaluările anuale reprezintă o condiție, iar perioada luată în calcul include anul 2015, această condiție se consideră îndeplinită. (2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în situația în care evaluarea de serviciu anuală, pentru anul 2015, a fost finalizată până la data de 8 decembrie 2015”);
- d) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- e) să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
- f) să îndeplinească condițiile de studii prevăzute în fișa postului: să fi absolvit studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Matematică și Științe ale naturii/ Științe inginerești/ Științe sociale și să fi absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
- g) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;

Cerințe stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

- a) să facă parte din categoria de personal – corpul ofițerilor de poliție;
- b) să aibă gradul profesional minim subcomisar de poliție;
- c) să fi absolvit studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Matematică și Științe ale naturii/ Științe inginerești/ Științe sociale;
- d) să fi absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
- e) să aibă aviz conform, eliberat de către procurorul general al PÎCCJ și desemnare nominală prin O.M.A.I. ca organ de cercetare penală al poliției judiciare (și aviz conform, eliberat de către procurorul general al PÎCCJ pentru desfășurarea de activității sub coordonarea procurorilor D.I.I.C.O.T.);

Sectiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, până la data de **14.08.2019**, în zilele lucrătoare între orele 08.00-16.00, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi depus personal** la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, până în data de **23.08.2019, ora 16.00** și va conține următoarele documentele:

- a) **cererea de înscriere și CV (Europass)**;
- b) **copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor** impuse de cerințele postului;
- c) **adeverință** care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) **declarația** de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) **adeverință** eliberată de unitatea unde este încadrat, din care să rezulte mențiuni referitoare la faptul că:
 - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
 - deține certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
 - funcțiile îndeplinite în specialitatea studiilor pentru care se organizează concurs și perioadele.
(*se va menționa concret și denumirea structurii în care a fost încadrat*).

Notă: Copiile documentelor prevăzute la litera **b)** se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat.

La depunerea dosarului candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **23.08.2019, ora 16.00**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii acestora, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara și se postează pe pagina de internet www.politiadefrontiera.ro/ro/timisoara/n-inspectoratul-teritorial-timisoara-informatii-de-interes-public-cariera-122/, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Sectiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate personal candidaților.

Detalii se pot obține și la telefon 0256.445405, interioare: 26009, 26062.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați, iar procedura de recrutare încetează.

Sectiunea a V-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Concursul va consta în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale** care se va desfășura, la sediul I.T.P.F. Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș în data de **19.09.2019**, ora **12:00** și care va fi înregistrat audio și/sau video.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Aprecierea răspunsurilor se face cu note de la **1** la **10**. Notele se acordă independent de către fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota de promovare este minimum 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, **este declarat "admis"** candidatul care are **cea mai mare vechime în specialitatea** postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, **este declarat "admis"** candidatul care are **cea mai mare vechime în studiile necesare** postului scos la concurs.

Este declarat **"admis"** la concurs candidatul care **a obținut nota cea mai mare**.

În situația în care, pe parcursul desfășurării concursului sau al corectării foilor de răspuns se constată, cel târziu până la momentul afișării rezultatelor, că grila de corectare și notare conține erori și/sau au fost aplicate întrebări din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de concurs dispune anularea întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaților.

În situația în care, de la data afișării anunțului de concurs și până la afișarea rezultatelor finale ale concursului, șeful unității organizatoare a concursului sau, după caz, șeful eșalonului superior este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea, cu celeritate, a aspectelor sesizate. Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați, de către orice persoană interesată sau din oficiu. În situația în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele stabilite pentru desfășurarea concursului, șeful care a dispus verificarea poate dispune suspendarea concursului pentru o perioadă de cel mult 5 zile lucrătoare.

După analizarea concluziilor cu privire la aspectele sesizate, șeful care a dispus verificarea dispune, cu încadrarea, după caz, în termenul prevăzut, una dintre următoarele măsuri:

a) anularea procedurii de concurs, dacă se constată nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea acestuia;

b) continuarea procedurilor de concurs, dacă se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea acestuia.

În situația în care s-a dispus măsura prevăzută la lit. a), se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor prezentei anexe.

Sectiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba interview poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile răspunsuri formulate.

Contestațiile se depun la secretariatul I.T.P.F. Timișoara și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, www.politiadefrontiera.ro/ro/timisoara/n-inspectoratul-teritorial-timisoara-informatii-de-interes-public-cariera-122/.

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0256.445405, interior 26009 și 26062.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA

A. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Conducerea subordonaților - Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial - principiile și atributele controlului organizational;
- Motivația și evaluarea performanțelor - Motivarea în organizația Poliției.

B. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Regimul juridic al frontierei de stat a României;
- Statutul polițistului ;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate din România;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- Regimul juridic al străinilor în România;
- Regimul juridic al contravențiilor în România;
- Reguli speciale de comportament privind anumite categorii de persoane, în scopul prevenirii faptelor de corupție; Categoriile de infracțiuni, Infracțiuni de corupție, Infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție;
- Azilul în România;
- Reguli privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Reguli privind procedura cercetării la fața locului;
- Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția de Frontieră Română;
- Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor O.M.A.I. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

BIBLIOGRAFIE¹

- Managementul organizațional al poliției – Fundamente teoretice. Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura Mediauno, 2007 (se găsește în format electronic la adresa [ftp://ftp.pfr.intranet/Posta/Teritoriu/ITPF-uri/ITPF Timisoara/Serviciu Resurse Umane/management organizational.pdf](ftp://ftp.pfr.intranet/Posta/Teritoriu/ITPF-uri/ITPF_Timisoara/Serviciu_Resurse_Umane/management_organizational.pdf)).

- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/13.02.2002 privind standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor romani în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 122 din 4 mai 2006 privind azilul în România cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinului M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția I.G.P.F. nr.S/14/17.10.2011 pentru aprobarea normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor O.M.A.I. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

NOTĂ:

Se va studia legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative survenite.

GRAFICUL

concursului pentru ocuparea funcției de Șef serviciu la Serviciul Prevenirea și Combaterea Migrației Ilegale și Infraționalității Transfrontaliere al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră
Timișoara

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Numirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor	19.07.2019	
2.	Întocmirea tematicii, bibliografiei și redactarea anunțului de concurs	31.07.2019	
3.	Înregistrarea anunțului, afișarea acestuia la sediul inspectoratului, pe pagina de internet a unității și în rețeaua de intranet	31.07.2019	
4.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	31.07.2019 – 14.08.2019, (în zilele lucrătoare între orele 08:00-16:00)	
5.	Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 23.08.2019 (în zilele lucrătoare, între orele 08:00-16:00)	
6.	Analiza dosarelor de recrutare	11.09.2019	
7.	Desfășurarea interviului	19.09.2019, ora 12.00	
8.	Afișarea rezultatelor la interviu	19.09.2019	
9.	Depunerea contestațiilor la interviu	19.09- 20.09.2019 (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)	
10.	Soluționarea contestațiilor la interviu	23.09 – 24.09.2019 (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	
11.	Afișarea rezultatelor finale	24.09.2019	

ANEXE: Model cerere de înscriere (Anexa nr.1);

Model CV (Anexa nr.2);

Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare(Anexa nr.3);

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNĂ
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Domnule Inspector șef,

Subsemnatul(a)
fiul (fiica) lui și al (a)născut(ă) la data de
..... în localitatea județul/sectorul
cetățenia posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria, nr.,
eliberată de, la data de, CNP.....
având cu domiciliul (reședința) în localitatea, județul
strada nr. bloc, etaj, apartament, absolvent(ă),
al(a)forma de învățământ,
sesiunea....., specializarea.....de profesieîncadrat(ă) la
unitatea.....structura....., starea civilă.....

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Timișoara în data de
..... în vederea ocupării funcției de,din
cadrul.....

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în
care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a
condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă) pe această funcție, chiar dacă rezultatele obținute la
concurs ar permite acest fapt.

Pot fi contactat la nr. de telefon.....

Semnătura

Data



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
Nivel european ()*

Limba
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE
A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a)....., fiul(fiica)
lui și al (a) născut(ă) la data de
..... în localitatea....., județul/sectorul
....., posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria nr. eliberat(ă)
de, la data de,
cu domiciliul (reședința) în localitatea,
județul, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea
postului de
la.....
organizat de,
data 2019, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile
de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau
care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în
situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter
politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi
încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului
nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura