

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează:

CONCURS

Pentru ocuparea funcției de **șef serviciu** la **Serviciul Platforme de Cooperare din cadrul Direcției Platforme Europene de Cooperare și Suport Informațional a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**, prevăzută la poziția **40** din statul de organizare al inspectoratului general, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau în management;

b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

c) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

d) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

e) să dețină gradul minim profesional de inspector principal de poliție;

f) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;

g) să aibă 5 ani vechime în muncă, din care 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

h) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

i) să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **02.08.2019, ora 16.00**.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **16.08.2019, ora 16.00**, și va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere și CV Europass;

b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. b), c), e), f), g), h) și i).

Documentele prevăzute la punctul 2 lit. b) se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **30.08.2019, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19379, 19322.

I. TEMATICA

A. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

1. Reglementări privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
2. Reglementări privind frontiera de stat a României;
3. Conceptul de management integrat al frontierei, la nivel național și european;
4. Statutul polițistului – Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
5. Exercițarea dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
6. Semnalările din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen și procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul MAI aferente acestora;
7. Regimul străinilor în România - interzicerea intrării în România;
8. Libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene - refuzul intrării și restrângerea dreptului la libera circulație;
9. Sistemul european de supraveghere a frontierelor (EUROSUR);
10. Sistemul de intrare/ieșire (EES): dispoziții generale; introducerea și utilizarea datelor de către autoritățile competente; procedura și condițiile de acces la EES în scopul aplicării legii;
11. Sistemului European de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS): dispoziții generale; examinarea cererii de către unitățile naționale ETIAS; eliberarea, refuzarea, anularea sau revocarea unei autorizații de călătorie; protecția datelor;
12. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu.

B. MANAGEMENT

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Organizarea managerială – postul;
4. Conducerea subordonaților – managerul lider și stilul de conducere;
5. Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data susținerii probei de concurs.

II. BIBLIOGRAFIA

1. **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
2. **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României;
3. **H.G. nr. 486/2018** pentru aprobarea Strategiei Naționale de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2018-2020;
4. **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România;
5. **O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
6. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
7. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
8. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Capitolele I-IV din Anexa;
9. **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații în străinătate a cetățenilor români;
10. **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic National de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
11. **Regulamentul (CE) nr. 1987/2006** al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS II;
12. **Regulamentul (UE) nr. 1052/2013** de instituire a Sistemului european de supraveghere a frontierelor (EUROSUR);
13. **Regulamentul (UE) nr. 2226/2017** de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și de înregistrare a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011;
14. **Regulamentul (UE) nr. 1240/2018** de instituire a Sistemului European de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) nr. 399/2016, (UE) nr. 1624/2016 și (UE) nr. 2226/2017;
15. **Decizia Consiliului 2007/533/JAI** privind înființarea, funcționarea și utilizarea SIS II;
16. **H.G. nr. 445/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
17. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu;
18. **OMAI nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul MAI aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
19. **Managementul organizațional al poliției: fundamente teoretice / Costică Voicu, Ștefan Prună – 2007.**

¹Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data susținerii probei de concurs.

Graficul de desfășurare a concursului

ACTIVITATEA	Perioada desfășurării activităților
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	02.08.2019, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	16.08.2019, ora 16.00
Verificarea dosarelor de recrutare de către comisia de concurs	22.08.2019
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	23.08.2019
Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale	30.08.2019
Afișarea rezultatelor obținute	30.08.2019
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	30.08.2019 și 02.09.2019
Soluționarea contestațiilor (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	03-04.09.2019
Afișarea rezultatelor finale	Cel târziu 04.09.2019, ora 16:00