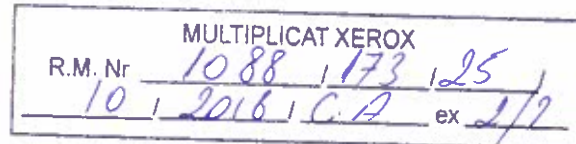


CONTRACT DE SERVICII
nr. 2644471 data 16.10.2018

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Articolul 1 – Părțile contractante



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ SIGHETU MARMAȚIEI cu sediul în municipiul Sighetu Marmăției, str. Dragoș Vodă, nr. 38, jud. Maramureș, cod poștal 435500, tel. 0262-314528, Fax 0262-34671, e-mail ijpmm@yahoo.com, cod fiscal 4296406, cont trezorerie RO43TREZ23A610303200103X, deschis la Trezoreria Sighetu Marmăției, reprezentat prin **Comisar sef de poliție Florin COMAN** – Imputernicit Sef Inspectorat Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției și **Cms de poliție FILIMON CLAUDIA** – contabil șef al I.T.P.F. Sighetu Marmăției în calitate de promitent - **achizitor**, pe de o parte,

și

SC ETALON POL CONSULT SRL cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu, nr.9, bl.4, ap.2, înscrisă la Reg.Com. sub nr J33/659/2014, cod fiscal RO33457190, tel. 0743 133 621, Trezoreria Suceava cont: RO18TREZ5915069XXX008733 reprezentata prin **ing. Dascalu Sergiu Gabriel**, în calitate de promitent – **prestator** pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract de servicii:

Articolul 2 – Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a). **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între Achizitor, pe de o parte, și Prestator, pe de altă parte. Contractul, în sensul celor de mai sus, cuprinde prezentul contract și toate anexele specificate la art. 8;
- b). **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c). **prețul contractului** – prețul datorat Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d). **servicii** – activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e). **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enumerativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f). **penalități** – suma prestabilită contractual (ca sumă globală sau procentual, sau o sumă determinată prin calcul) ca penalitate, pentru neexecutarea parțială sau totală, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a contractului, în termenele stabilite în contract, sau suma pe care trebuie să o plătească oricare dintre Părți către cealaltă Parte pentru orice încălcare specifică a contractului; penalitățile nu reprezintă despăgubiri și prin urmare se cumulează cu valoarea Despăgubirilor, așa cum sunt acestea definite mai jos;
- g). **despăgubiri** – suma care nu este stabilită dinainte în contract și care este acordată de instanța de judecată sau care este stabilită de către părți ca despăgubire care să fie plătită părții vătămate de către partea care a încălcat contractul și care să acopere pierderea suferită de părți ca urmare a neexecutării contractului de partea în culpă;
- h). **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- i). **Comunicări scrise** – certificate, adrese și notificări emise în scris, conform contractului;
- j). **în scris** – această noțiune include orice comunicare manuscrisă, dactilografiată sau tipărită, incluzând transmisiunile prin fax și e-mail;
- k). **Recepția cantitativă și calitativă** – reprezintă manifestarea de voință a Achizitorului prin care atestă (în

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

l). Act Adițional – reprezintă documentul prin care se completează sau se modifică anumiți termeni sau condiții contractuale și care devine parte integrantă a prezentului contract.

m). Rezilierea / Rezoluțiunea contractului – încetarea contractului, conform prevederilor prezentului contract, după caz;

n). perioada pentru implementare – perioada în care Prestatorul realizează serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, respectându-se toate cerințele/obligățiile prevăzute în Caietul de Sarcini, Tema de Proiectare, Specificațiile Tehnice și în răspunsurile la clarificări (dacă există);

o). perioada de prestare a serviciului – perioada de implementare;

p). perioadă pentru verificare, avizare și recepție – perioada în care Prestatorul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, prin reprezentanții săi împuterniciți, recepția realizându-se prin întocmirea unui proces verbal de recepție a studiului de fezabilitate.

Articolul 3 – Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Articolul 4 – Obiectul principal al contractului

4.1 – Servicii de proiectare, faza Studiu de Fezabilitate si Proiect tehnic, pentru obiectivul „**Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava**” în conformitate cu obligațiile prezentului contract.

4.2 – Serviciile ce vor fi prestate în baza prezentului contract sunt detaliate în Propunerea tehnică și în Caietul de Sarcini, anexe la contract.

Articolul 5 – Prețul contractului

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de **153.510,00 lei**, din care TVA în valoare de **24.510,00 lei** și este în conformitate cu propunerea financiară.

5.2 – Prețul contractului va fi ferm și nu va face obiectul niciunei majorări pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Articolul 6 – Durata contractului și data începerii prestării serviciilor

6.1 – Durata prezentului contract de prestări de servicii este de **60 zile de la data semnării acestuia** de către ultima parte.

6.2 – Executarea contractului începe de la semnarea acestuia de către ambele părți.

6.3 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data obținerii tuturor avizelor prevăzute de legislația în vigoare pentru valabilitatea Studiului de Fezabilitate.

6.4 – Notificarea privind nominalizarea de către Prestator a persoanei responsabile de întocmirea studiului de fezabilitate aferent contractului, va fi efectuată în termen de 3 (trei) zile de la semnarea contractului de servicii, de către ultima parte.

Articolul 7 – Plăți și conturi bancare

7.1 – Plata pentru prețul convenit pentru îndeplinirea contractului se va efectua în lei în contul de trezorerie notificat de către Prestator, Achizitorului:

CONT LEI: RO18TREZ5915069XXX008733, deschis la Trezoreria Suceava.

7.2 – Factura se emite pe numele Achizitorului cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale Contractului, codului alfanumeric și denumirea contractului, denumirea serviciilor prestate conform ofertei financiare. Aceasta va fi aprobată de Achizitor cu mențiunea „Bun de plată pentru suma de”.

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

7.5 – Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii însoțite de Procesul Verbal de Recepție a serviciilor;

7.6 – Plata nu va fi efectuată dacă nu sunt îndeplinite, în totalitate, una sau mai multe cerințe din prezentul contract și anexele acestuia.

7.7 – Termenul de 30 de zile nu va curge atâta timp cât achizitorul va transmite prestatorului o notificare scrisă conform căreia nu se poate da curs solicitării de plată pentru că suma nu este datorată, pentru că nu au fost furnizate documentele justificative relevante sau dacă factura nu întrunește elementele minimale prevăzute de legislația română în vigoare.

7.8 – Prestatorul va furniza clarificări, modificări sau informații suplimentare în termen de maxim 10 zile de la momentul la care i-au fost solicitate; termenul de plată va continua să curgă de la data la care este înregistrată o solicitare de plată corect realizată.

7.9 – Plata se va efectua într-o singură tranșă, după prestarea și recepția serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

Articolul 8 – Documentele contractului

8.1 – Contractul este alcătuit din următoarele documente, în ordinea lor de prioritate:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Tema de proiectare;
- c) Propunerea tehnică;
- d) Propunerea financiară;
- e) Garanția de bună execuție;

8.2 – Actele adiționale au ordinea de referință a documentului pe care îl notifică. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc. În caz de ambiguitate sau divergență, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea de prioritate menționată la art. 8.1. din contract.

8.3 – În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.4 – La momentul semnării Contractului de Servicii, toate documentele contractului vor fi semnate și ștampilate de către Părți, pe fiecare pagină.

Articolul 9 – Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele prevăzute în Contract și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, respectând toate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini, Tema de Proiectare, Specificațiile Tehnice și în răspunsurile la clarificări.

9.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.4 – Prestatorul se obligă ca, în cazul în care se constată, în urma unei cercetări efectuată de către organele în drept naționale sau internaționale, că încheierea contractului s-a realizat cu neîntreținerea tuturor cerințelor cu privire la eligibilitate, respectiv din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de calificare și/sau selecție solicitate în documentația de atribuire, datorate prestatorului (prezentarea de documente și/sau informații false) să restituie toate sumele care au fost plătite acestuia de către Achizitor.

9.5 – În cazul constatării și întrunirii elementelor menționate la art. 9.4., Părțile vor fi repuse în situația anterioară încheierii Contractului, cu posibilitatea ca Achizitorul să solicite daune – interese, precum și orice alte penalități în vederea acoperirii prejudiciului creat de către Prestator.

9.6 – Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea și să nu comunice nici măcar parțial informații de orice natură furnizate de către Achizitor fără acordul prealabil al acestuia. În caz de reziliere a prezentului contract, Prestatorul se angajează să nu facă în nici o împrejurare uz de informațiile din documentele furnizate de Achizitor și

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

să păstreze totala confidențialitate asupra lor, cu excepția solicitărilor adresate de către organele de cercetare penală sau de către instanțele judecătorești.

9.7 – Prestatorul se angajează să asigure personal competent necesar pentru prestarea serviciilor aferente prezentului contract.

Articolul 10 – Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate. Recepția serviciilor prestate se va efectua la sediul **Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei**.

10.2 – Plata contravalorii serviciilor se va efectua integral după recepția serviciilor prestate, pe baza documentelor justificative.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării la sediul Achizitorului a facturii aferentă tuturor serviciilor prestate și recepționate conform contractului, însoțită de documentele justificative contractuale corecte și conforme.

10.4 – Achizitorul își poate exprima refuzul de plată, parțial sau integral, în următoarele situații:

- i) servicii necomandate sau nerecepționate de către Achizitor;
- ii) servicii prestate care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini, inclusiv privind termenele maxime de răspuns;
- iii) prețuri nejustificate sau care depășesc prețurile din propunerea financiară anexată prezentului contract;
- iv) se solicită plata unei sume nedatorate.

10.5 – Refuzul de plată se comunică prestatorului în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Articolul 11 – Întârzieri în îndeplinirea Contractului

11.1 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta termenele asumate în propunerea tehnică, acesta are obligația de a notifica Achizitorul cu minimum 3 zile înainte de termenul prevăzut și de a transmite motivele temeinic justificate care au condus la imposibilitatea de a respecta aceste termene, solicitând aprobarea modificării datei / perioadelor de prestare a serviciilor, fără ca prin aceasta să se depășească termenele prevăzute la art. 6.1.

Articolul 12 – Suspendarea Contractului

12.1 – Atunci când procedura de acordare sau cea de executare a Contractului este viciată de erori semnificative, de neregularități sau de fraude imputabile Prestatorului, Achizitorul va suspenda executarea Contractului; Achizitorul poate totodată să refuze să efectueze plăți sau poate recupera sumele deja plătite, proporțional cu importanța erorilor, neregularităților sau fraudei respective; scopul suspendării Contractului va fi acela de a verifica dacă presupusele erori semnificative și neregularități sau fraude s-au întâmplat în realitate; dacă acestea nu sunt confirmate, executarea Contractului va fi reluată cât mai curând posibil; o eroare semnificativă sau o neregularitate reprezintă o încălcare a unui contract sau a unor prevederi reglementare rezultând dintr-un act sau o omisiune care a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului Comunității Europene.

12.2 – Achizitorul poate să suspende executarea contractului prin notificare scrisă Prestatorului, în condițiile art. 12.1.

12.3 – Cheltuielile suplimentare apărute ca urmare a suspendării nu se vor adăuga la prețul contractului.

12.4 – Dacă perioada de suspendare depășește termenul prevăzut la art. 6.1 și suspendarea nu este datorată culpei Prestatorului, acesta poate solicita, printr-o notificare scrisă transmisă Achizitorului, pentru obținerea acordului său, în vederea continuării îndeplinirii obligațiilor legate de serviciile prestate sau să rezilieze Contractul, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

Articolul 13 – Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 – Dacă Prestatorul nu-și îndeplinește din culpa sa exclusivă obligația de prestare a oricăruia sau a tuturor serviciilor în termenul specificat în Contract, Achizitorul are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile și fără a prejudicia celelalte remedii pe care le are la dispoziție conform Contractului, să calculeze penalități pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației / obligațiilor, în valoare de 0,1% pe zi din valoarea cu T.V.A. a obligației neexecutate, până la suma maximă de 10% din valoarea contractului cu TVA.

13.2 – Dacă penalitățile ating procentul de 10% din prețul contractului cu TVA, Achizitorul are dreptul să considere contractul reziliat de drept, fără nici o formalitate, în condițiile stabilite în prezentul contract.

13.3 – Dacă Achizitorul a devenit îndreptățit să solicite penalitățile prevăzute în articolele 13.1 – 13.2, acesta poate, după ce notifică în acest sens, în scris, pe Prestator:

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

b) să rezilieze Contractul, caz în care Prestatorul nu are dreptul la despăgubiri;

c) să contracteze cu o terță parte, pe cheltuiala Prestatorului, pentru efectuarea serviciilor, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice; Prestatorul nu va fi plătit pentru aceasta parte din Contract; Prestatorul va fi de asemenea răspunzător pentru orice costuri suplimentare și prejudicii cauzate de neîndeplinirea de către el a obligației respective.

13.4 – În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată, în termen de 30 de zile de la data transmiterii de către Prestator a documentației de plată corectă și conformă, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la procentul de 10% din valoarea contractului cu TVA.

13.5 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă este declarat în stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator; în acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

13.7 – În cazul în care Prestatorului / Achizitorului i se vor aplica penalități, plata va fi efectuată în lei, în termen de 45 de zile de la data facturării penalităților.

Articolul 14 – Garanția de bună execuție a contractului

14.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de **12.900,00 lei**, reprezentând 10% din valoarea contractului în fără TVA, cu valabilitate de **cel puțin 14 zile peste termenul de 60 zile** de la data semnării contractului de către ultima parte.

14.2 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător oricare din obligațiile asumate prin prezentul Contract; anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.3 – Achizitorul are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data recepției serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.4 – Garanția de bună execuție se va constitui conform legislației în vigoare.

14.5 – Prestatorul are obligația de a constitui în termen de 5 zile de la data la care este notificat de către Achizitor, o nouă garanție de bună execuție, emisă în aceleași condiții ca cea anterioară, dacă:

a) pe parcursul executării contractului, persoana juridică ce a furnizat garanția de bună execuție nu mai este în măsură să își onoreze angajamentele anterior asumate față de Achizitor;

b) Prestatorul nu poate respecta termenul prevăzut la art. 6.1. pentru prestarea serviciilor.

14.6 – În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de a constitui o nouă garanție de bună execuție, Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat / rezolvit.

Articolul 15 – Alte responsabilități ale Prestatorului

15.1 – Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

15.2 – Prestatorul se obligă să execute prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.3 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.4 – Prestatorul are obligația de a efectua toate modificările asupra studiului de fezabilitate ce se impun în urma neavizării acestuia în cadrul Consiliului Tehnico- Economic al Ministerului Afacerilor Interne, într-un termen de **maxim 5 zile calendaristice** de la data predării-primirii studiului de fezabilitate.

Articolul 16 – Recepție și verificări

16.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

16.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16.3 – Neconcordanțele, observațiile și lipsurile constatate de Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți cu privire la modul de prestare a serviciilor, respectiv a documentației înaintate vor fi comunicate Prestatorului printr-un proces verbal, cu termen, în vederea remedierii, respectiv completării acestora în cel mai scurt timp posibil astfel încât să nu afecteze perioada pentru verificare, avizare și recepție ce-i revine Achizitorului. Prestatorul are obligația de a transmite documentația remediată, în termen de cel mult 5 zile de la solicitarea Achizitorului.

16.4 – Recepția se va realiza prin întocmirea unui proces verbal de recepție a studiului de fezabilitate.

Articolul 17 – Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil după semnarea contractului.

17.2 – Întocmirea și predarea către Achizitor a studiului de fezabilitate, precum și verificarea, avizarea și recepția către achizitor în baza contractului și a graficului de implementare, trebuie realizate conform termenului definit la punctul 6.1 din contract respectând toate cerințele/obligațiile prevăzute în Caietul de Sarcini, Tema de Proiectare, Specificațiile Tehnice, termen care se calculează de la data semnării contractului de către ultima parte.

17.3 – (1) În cazul în care o Parte suferă întârzieri datorate în exclusivitate celeilalte Părți, acestea vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului și/sau prelungirea duratei contractului.

(2) În cazul în care este afectată perioada de execuție a contractului, din motive temeinic justificate, orice Parte poate solicita celeilalte Părți, prelungirea perioadei de prestare a serviciului și/sau prelungirea duratei contractului.

(3) Orice prelungire a perioadei de prestare a serviciului și/sau prelungirea duratei contractului, va face obiectul unui act adițional la contract.

(4) Dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în termenul specificat în contract, ceea ce atrage după sine imposibilitatea efectuării plăților din sursa de finanțare nerambursabilă, Achizitorului nu i se vor calcula penalități de întârziere pentru neplata facturii aferente în perioada scursă până la identificarea unei noi surse de finanțare și alocarea în bugetul acestuia a sumelor necesare efectuării plății. În această perioadă plata se suspendă. Achizitorul va plăti suma specificată în factura emisă de Prestator, însoțită de documentele justificative contractuale, corecte, conforme, aprobată cu mențiunea „Bun de plată” în termen de 15 zile de la deschiderea creditelor bugetare pentru sumele alocate în bugetul Achizitorului în acest scop.

17.4 – În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare a serviciului și/sau prelungirea duratei contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

Articolul 18 – Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează, acesta este ferm.

Articolul 19 – Forța majoră

19.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 – Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articolul 20 – Soluționarea litigiilor

20.1 – Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

20.2 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, din România.

Articolul 21 – Codul de conduită

21.1 – Prestatorul va acționa în permanență loial și ca un partener contractual de încredere al Achizitorului precum și cu discreție adecvată. În special, se va abține de la orice declarație publică privind Proiectul sau Serviciile fără aprobarea prealabilă a Achizitorului, cu excepția informațiilor de interes public, și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform Contractului de Servicii.

21.2 – Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante din România.

21.3 – Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Achizitorul, aceștia vor răspunde în condițiile legii, în funcție de natura și gravitatea faptei. Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii prin aplicare prevederilor din prezentul contract, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de Achizitor în baza Contractului de Servicii.

21.4 – Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta nici un comision, deducere, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu, sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

21.5 – Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

21.6 – Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, au caracter de informație de interes public. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

21.7 – Executarea Contractului de Servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini.

21.8 – Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articolul 22 – Conflictul de interese

22.1 – Prestatorul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris tuturor părților semnatare ale Contractului, fără întârziere.

22.2 – Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără nicio compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului care este implicat în

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

22.3 – Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorului, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Articolul 23 – Modificarea Contractului

23.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Articolul 24 – Încălcarea Contractului

24.1 – O Parte încalcă Contractul dacă nu își îndeplinește, în tot sau în parte, oricare dintre obligațiile asumate pe Contract.

24.2 – În cazul în care se produce o încălcare a Contractului, Partea prejudiciată va fi îndreptățită la următoarele remedii:

a) daune interese; și/sau

b) rezilierea/rezoluțiunea Contractului.

24.3 – Suplimentar față de măsurile menționate mai sus, se pot acorda și remedii pecuniare; acestea pot consta în penalități stabilite conform articolului 13.1.

24.4 – Recuperarea daunelor interese și a remediilor pecuniare, precum și a cheltuielilor rezultând din aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul Articol se va face prin reținerea din sumele datorate Prestatorului, din executarea garanțiilor sau prin orice mijloc prevăzut de lege.

25. Rezilierea contractului de către Achizitor

25.1 Achizitorul are dreptul de a considera contractul ca fiind reziliat / rezolvit de plin drept, fără altă formalitate, fără punerea în întârziere și fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe sau autorități, în oricare dintre următoarele situații, precum și în orice alt caz prevăzut de prezentul contract:

a) Prestatorul încalcă prevederile contractului potrivit prevederilor articolului 24;

b) Prestatorul cesionează sau subcontractează fără autorizarea Achizitorului;

c) Prestatorul a fost declarat falit sau în stare de insolvență de către o instanță judecătorească, afacerile sale sunt administrate de instanță, este în stare de reorganizare, și-a suspendat activitățile de afaceri, este subiectul unor proceduri care privesc aceste situații sau este în situații similare izvorâte dintr-o procedură similară prevăzută în legile sau reglementările naționale;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune privitoare la conduita profesională printr-o hotărâre judecătorească cu putere de lucru judecat;

e) Prestatorul se face vinovat de încălcare severă a conduitei profesionale, probată prin orice mijloc pe care Achizitorul îl poate justifica;

f) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre judecătorească cu putere de lucru judecat pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau pentru orice activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale României și/sau ale Comunității Europene;

g) Prestatorul, urmare a unei alte proceduri de achiziție publică sau de acordare de contracte finanțate din bugetul Comunității Europene, a fost declarat ca fiind în încălcare gravă a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale;

h) Intervine orice modificare organizațională care implică schimbări în personalitatea juridică, natura sau controlul asupra Prestatorului cu impact negativ asupra contractului;

i) Orice imposibilitate de a respecta prevederile legale care întârzie executarea contractului;

j) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau dacă persoanele care furnizează garanțiile sau asigurările menționate mai sus solicitate prin prezentul contract nu își poate respecta angajamentele asumate.

25.2 Rezilierea / rezoluțiunea contractului de către Achizitor, astfel cum a fost reglementată în prezentul Articol, este un drept și în niciun caz nu va fi considerată drept o obligație a Achizitorului, care poate oricând opta pentru continuarea executării contractului de către Prestator.

25.3 Rezilierea / rezoluțiunea nu va afecta orice alte drepturi dobândite de către Achizitor și de către Prestator în

45

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

25.1, Achizitorul va notifica în scris Prestatorului opțiunea de a rezilia / rezolvi contractul, cu instrucțiuni de a lua măsuri imediate pentru încheierea activităților de prestare a serviciilor într-o manieră promptă și ordonată și de a reduce la minim cheltuielile.

25.5 În situația rezilierii / rezoluțiunii, Achizitorul, de îndată și în prezența Prestatorului sau a reprezentanților săi sau după înștiințarea corespunzătoare a acestora, va redacta un raport asupra serviciilor prestate și va întocmi un inventar al materialelor livrate și nefolosite; de asemenea, se va redacta o declarație cu privire la sumele de bani datorate Prestatorului și la sumele de bani datorate de Prestator Achizitorului la data rezilierii/rezoluțiunii contractului.

25.6 În situația rezilierii / rezoluțiunii contractului, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii sau pierderi suferite în baza Contractului, dovedite ca fiind din culpa Prestatorului.

26. Rezilierea contractului de către Prestator

26.1 Prestatorul poate să rezilieze / rezoluționeze contractul, dacă Achizitorul:

a) și încalcă în mod constant obligațiile, după atenționări repetate; sau

b) suspendă prestarea serviciilor, sau a oricărei părți a acestora, pentru mai mult de 60 zile, pentru motive nespecificate în contract sau neimputabile Prestatorului.

26.2 Rezilierea / rezoluțiunea nu va afecta orice alte drepturi sau puteri ale Achizitorului și ale Prestatorului izvorâte din contract.

Articolul 27 – Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Articolul 28 – Comunicări

28.1 – Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

28.2 – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.3 – Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu prezentul contract de prestări servicii, între Achizitor și Prestator trebuie să conțină titlul și numele de identificare al contractului și transmise prin poștă, fax, email sau înmânate personal la adresele de mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.4 – În situația în care apar modificări ale datelor de identificare, părțile vor notifica acest lucru în termen de 3 zile.

Date de contact:

- Pentru Achizitor:

Persoana de contact	ORHA BOGDAN
Funcția	SEF SERVICIU LOGISTIC
Adresa	Sighetu-Marmatiei, str Dragos Voda, nr 38, jud Maramures
Telefon / interior	0262.314.528, interior 26008
Fax.	0262.348.371
E-mail	achizitii.itpfsighet@gmail.com

- Pentru Prestator:

Persoana de contact	DASCALU SERGIU GABRIEL
Funcția	MANAGER
Adresa	Suceava, str. Ilie Ilascu, nr.9, bl.4, ap.2
Telefon	0743.133.621
Fax	-
E-mail	proiectare.suceava@gmail.com

Articolul 29 – Drepturi de proprietate intelectuală și drepturi conexe

29.1. Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală sau de utilizare, atât industrială (ex. brevete de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea contractului, sunt drepturi exclusive ale Achizitorului.

Articolul 30 – Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**„Reabilitare pavilion administrativ si construire pavilioane si amenajari noi la sediul
Sectorului Politiei de Frontiera Vicovu de Sus, jud Suceava”**

Părțile au înțeles să încheie azi 16.10.2018 prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



Inspectorat

de poliție

Florin COMAN

Adjunct al Șefului Inspectoratului

Pentru Logistică

Comisar sef de poliție

Dan ONIGA

Contabil Șef

Comisar de poliție

Claudia FILIMON

Consilier Juridic

Inspector principal de poliție

Alexandru LIXANDROIU

SC ETALON POL CONSULT SRL

ING.

Sergiu Gabriel DASCALU

