



# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 (cu modificările și completările ulterioare) privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș, organizează,

## CONCURS

### Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

Pentru ocuparea funcției de **șef sector** la **Sectorul Poliției de Frontieră Cruceni** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, funcție prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția **1965** din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție/ ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale.

### **Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs**

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:

- a) să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu; (conform art. III din Legea nr. 152 din 13 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului „(1) În situația în care, prin acte normative, calificativele obținute la evaluările anuale reprezintă o condiție, iar perioada luată în calcul include anul 2015, această condiție se consideră îndeplinită. (2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în situația în care evaluarea de serviciu anuală, pentru anul 2015, a fost finalizată până la data de 8 decembrie 2015”);
- d) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- e) să îndeplinească condițiile de studii prevăzute în fișa postului;

f) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;

Cerințe stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

- a) să facă parte din categoria de personal – corpul ofițerilor de poliție;
- b) să aibă gradul profesional minim subinspector de poliție;
- c) să fi absolvit studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Matematică și Științe ale naturii/ Științe inginerești/ Științe sociale;
- d) să aibă vechime în muncă / din care în M.A.I.: 2 ani/ 2 ani;

### **Sectiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, până la data de **12.07.2019**, în zilele lucrătoare între orele 08.00-15.00, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi depus personal** la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, până în data de **18.07.2019, ora 15.00** și va conține următoarele documentele:

- a) **cererea de înscriere și CV (Europass)**;
- b) **copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor** impuse de cerințele postului;
- c) **adeverință** care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) **declarația** de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) **adeverința** eliberată de unitatea unde este încadrat, din care să rezulte mențiuni referitoare la faptul că:
  - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
  - deține certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
  - funcțiile îndeplinite în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției pentru care se organizează concurs și perioadele. (*se va menționa concret și denumirea structurii în care a fost încadrat*).

**Notă: Copiile documentelor** prevăzute la litera **b)** se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat.

La depunerea dosarului candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.

**La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

**Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.**

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **18.07.2019, ora 15.00**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii acestora, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara și se postează pe pagina de internet [www.politiadefrontiera.ro/ro/timisoara/n-inspectoratul-teritorial-timioara-informaii-de-interes-public-cariera-122/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/timisoara/n-inspectoratul-teritorial-timioara-informaii-de-interes-public-cariera-122/) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

#### **Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică**

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate personal candidaților.

Detalii se pot obține și la telefon 0256.445405, interioare: 26009, 26149.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați, iar procedura de recrutare încetează.

#### **Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)**

Concursul va consta în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale** care se va desfășura, la sediul I.T.P.F. Timișoara, situat în municipiul Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 49, județul Timiș în data de **13.08.2019** ora **12.00** și care va fi înregistrat audio și/sau video.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Aprecierea răspunsurilor se face cu note de la **1** la **10**. Notele se acordă independent de către fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

**Nota de promovare este minimum 7,00.**

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, **este declarat "admis"** candidatul care are **cea mai mare vechime în specialitatea** postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, **este declarat "admis"** candidatul care are **cea mai mare vechime în studiile necesare** postului scos la concurs.

Este declarat **"admis"** la concurs candidatul care **a obținut nota cea mai mare**.

În situația în care, pe parcursul desfășurării concursului sau al corectării foilor de răspuns se constată, cel târziu până la momentul afișării rezultatelor, că grila de corectare și notare conține erori și/sau au fost aplicate întrebări din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de concurs dispune anularea întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaților.

În situația în care comisia de concurs constată, înainte de susținerea ultimei probe de concurs, aspecte privind nerespectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, altele decât cele prevăzute la *art. 51<sup>1</sup> alin. (1) al Anexei 3 din O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, întocmește o notă motivată corespunzător, conținând propunerea de anulare a procedurii de concurs, pe care o prezintă, spre aprobare, șefului unității organizatoare.

#### **Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba interview poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile răspunsuri formulate.

**Contestațiile se depun la secretariatul I.T.P.F. Timișoara** și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, [www.politiadefrontiera.ro/ro/timisoara/n-inspectoratul-teritorial-timioara-informaii-de-interes-public-cariera-122/](http://www.politiadefrontiera.ro/ro/timisoara/n-inspectoratul-teritorial-timioara-informaii-de-interes-public-cariera-122/).

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **I. TEMATICĂ:**

#### **A.MANAGEMENT**

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului, necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

#### **B.PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Folosirea armamentului;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Regimul străinilor în România. Dispoziții generale. Intrarea, șederea și ieșirea străinilor în / din România. Regimul acordării vizelor. Interzicerea intrării pe teritoriul României. Documente care se eliberează străinilor;
- Libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
- Dreptul comunitar la libera circulație;
- Libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Infracțiunea – Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții;
- Infracțiuni privind frontiera de stat;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni de fals;
- Infracțiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Semnalări introduse în S.I.N.S.;
- Activitățile desfășurate de către utilizatorul final la obținerea unui rezultat pozitiv cu privire la o semnalare introdusă în S.I.N.S. / S.I.S.;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe și refuzul intrării;
- Obligațiile de readmisie ale Serbiei;
- Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicate polițiștilor;
- Controlul la frontierele României;
- Accesul la informații de interes public;
- Protecția datelor și informațiilor clasificate;
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale;
- Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Metodologia privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I.;
- Procedura privind evaluarea măsurilor adoptate de către structurile M.A.I. pentru remedierea aspectelor care au favorizat incidentele de integritate;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Norme metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

## II. BIBLIOGRAFIE

- **„Managementul organizațional al Poliției”** – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007, (se găsește în format electronic la adresa ftp / Posta / Teritoriu / ITPF-uri / ITPF Timisoara / Serviciul Resurse Umane / management organizational / pdf);
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/ 2002;
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- **H.G. nr. 445/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România: cap.I; cap. II; cap. III; cap. V secțiunea a 7-a; cap. VI.
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **O.G. nr. 27/2002** *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*
- **Codul penal (Legea nr. 286/2009)**, art. 15 - 52, art. 262 - 265, 289 - 309, 310 - 328;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României, art. 270 - 275;
- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- **O.U.G. nr. 102/2005** *privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;*
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- **ACORD** între Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală /18.09.2007;
- **Regulamentul (CE) 2016/399** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Instrucțiuni de aplicare** a Regulamentului (CE) nr. 2016/399;

- **Regulamentul (CE) 2017/458** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 pentru modificarea Regulamentului (CE) 2016/399;
- **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **Concepția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră** privind controlul la frontierele României nr. 239393 din 01.04.2015;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetul de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Ordinul M.A.I. nr. 62/2018** privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- **PS-DGA-01 din 01.04.2015** privind evaluarea măsurilor adoptate de către structurile M.A.I. pentru remedierea aspectelor care au favorizat incidentele de integritate;
- **O.S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

**NOTĂ:**

Se va studia legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative survenite.

# GRAFICUL

concursei pentru ocuparea funcției de **șef sector** la **Sectorul Poliției de Frontieră Crucești** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>DATA / ORA</b>	<b>OBS.</b>
1.	Numirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor	21.06.2019	
2.	Întocmirea tematicii, bibliografiei și redactarea anunțului de concurs	04.07.2019	
3.	Înregistrarea anunțului, afișarea acestuia la sediul inspectoratului, pe pagina de internet a unității și în rețeaua de intranet	05.07.2019	
4.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	05.07.2019 – 12.07.2019, (în zilele lucrătoare între orele 08:00-15:00)	
5.	Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 18.07.2019 (în zilele lucrătoare, între orele 08:00-15:00)	
6.	Analiza dosarelor de recrutare	19.07.2019	
7.	Desfășurarea interviului	13.08.2019, ora 12.00	
8.	Afișarea rezultatelor la interviu	13.08.2019	
9.	Depunerea contestațiilor la interviu	13.08.- 14.08.2019 (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)	
10.	Soluționarea contestațiilor la interviu	16.08 – 19.08.2019 (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	
11.	Afișarea rezultatelor finale	19.08.2019	

**ANEXE:** Model cerere de înscriere(Anexa 1);

Model CV(Anexa 2);

Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare(Anexa 3).

COMISIA DE CONCURS

## CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

**Domnule Inspector șef,**

Subsemnatul(a) .....  
fiul (fiica) lui ..... și al (a) .....născut(ă) la data de  
..... în localitatea ..... județul/sectorul .....  
cetățenia ..... posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria ....., nr. ....,  
eliberată de ....., la data de ....., CNP.....  
având cu domiciliul (reședința) în localitatea ....., județul .....  
strada ..... nr. .... bloc ....., etaj ....., apartament ....., absolvent(ă),  
al(a) .....forma de învățământ .....,  
sesiunea....., specializarea.....de profesie .....încadrat(ă) la  
unitatea.....structura....., starea civilă.....

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de I.T.P.F. Timișoara în data de  
..... în vederea ocupării funcției de .....,din  
cadrul.....

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la  
concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea  
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și  
privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în  
care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a  
condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă) pe această funcție, chiar dacă rezultatele obținute la  
concurs ar permite acest fapt.

Pot fi contactat la nr. de telefon.....

Semnătura .....

Data .....





**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
*Nivel european* (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba**

**Limba**

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNĂ  
 INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE  
 A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

**Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a)....., fiul(fiica) lui ..... și al (a) ..... născut(ă) la data de ..... în localitatea.....județul/sectorul ..... posesor(posesoare) al(a) B.I./C.I. seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul (reședința) în localitatea ....., județul ....., în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de ..... la..... organizat de ....., la data de ..... 2019, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data .....

Semnătura .....