



ȘCOALA DE FORMARE ÎNIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A  
PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI  
Resurse Umane

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, și ale Ordinului MAI nr.140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, Str. George Coșbuc, nr. 3-5, județul Iași, organizează:

### CONCURS:

#### Secțiunea I – Postul scos la concurs

Pentru ocuparea funcției de **șef catedră la Catedra Ordine publică**, prevăzută la **poziția 12** din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

#### Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile circumscrise tematicilor/ specializărilor pe care le abordează în cadrul programelor de formare profesională :

- domeniul de licență - drept, specializarea - drept;
- domeniul de licență - științe militare, informații și ordine publică, specializarea - ordine și siguranță publică;
- domeniul de licență - științe ale educației, specializarea - pedagogie;
- domeniul de licență – educația fizică și sport , specializarea - educația fizică și sport;

b) să fi absolvit modulul universitar pentru pregătirea personalului didactic;

c) să fi absolvit *studii postuniversitare* sau *studii universitare de master* în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;

- d) să fie declarat «*apt medical*» și «*apt*» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- e) să dețină gradul minim profesional de inspector principal de poliție;
- f) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- g) să fi obținut calificativul de cel puțin «*bine*» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- h) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;
- i) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- h) să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii: să fi desfășurat cel puțin 3 ani de activitate didactică în instituții de formare profesională/învățământ din cadrul M.A.I.

### **Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs**

Înscrierea candidaților la concurs se face pe bază de **cerere de înscriere**, adresată directorului școlii, **însoțită de CV Europass și copia actului de identitate**, care vor fi depuse **personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **31.05.2019, ora 15<sup>00</sup>**.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi depus personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **06.06.2019, ora 14<sup>00</sup>** și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere (tip) și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute în anunț la Secțiunea a II-a, literele e) - h);

Copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Aceste documente pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

***La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.***

<b>Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.</b>
---

### ***Atenție!***

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **06.06.2019, ora 14<sup>00</sup>**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași și se postează pe pagina de internet a I.G.P.F., [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

### **Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică**

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, ***data, ora, locul și celelalte detalii*** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), precum și la avizierul unității organizatoare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați, iar procedura de recrutare încetează.

### **Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)**

Proba de concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video, și care se va desfășura la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, în data de **25.06.2019, ora 12<sup>00</sup>**.

Aprecierea rezultatelor finale ale interviului se face cu note de la 1 la 10.

**Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.**

Candidații care au promovat proba sunt declarați "*admis*", iar cei care nu au promovat sunt declarați "*respins*".

Este declarat "*admis*" candidatul care a **obținut nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "*admis*" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "*admis*" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, la *Compartimentul Resurse Umane*.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0232/460.211, precum și la interior 032/26.211.

---

<b>Depunerea cererilor de înscriere</b>	<b>28.05.2019 – 31.05.2019,</b> <b>În zilele lucrătoare între orele 09<sup>00</sup></b> <b>– 15<sup>00</sup></b>
<b>Planificarea pentru evaluarea psihologică</b>	<b>31.05.2019</b>
<b>Susținerea evaluării psihologice</b>	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
<b>Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet</b>	cel târziu până la <b>06.06.2019,</b> <b>orele 14<sup>00</sup></b>
<b>Analiza dosarelor de recrutare</b>	<b>07.06.2019</b>
<b>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</b>	<b>07.06.2019</b>
<b>Desfășurarea probei de concurs – <i>interviu</i></b>	<b>25.06.2019, ora 12</b>
<b>Afișarea rezultatelor obținute la interviu</b>	<b>25.06.2019</b>
<b>Depunerea eventualelor contestații</b>	<b>24 de ore de la afișarea rezultatelor</b>
<b>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor</b>	1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor <b>27.06.2019</b>
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>27.06.2019</b>
<b>Emiterea actelor administrative de numire în funcție</b>	cel mai târziu <b>01.07.2019</b>

---

## I. TEMATICĂ

---

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Infrațiuni privind frontiera de stat;
- Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive;
- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor. Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. Accesul la informațiile clasificate.
- Uzul de armă de către personalul cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale;
- Arma, arma de foc, muniția. Categoriile de arme și muniții- aspecte generale privind regimul armelor; Clasificarea armelor; Tipuri de documente necesare

deținerii, portului, folosirii și efectuării operațiunilor de transfer cu arme și muniții.

- Dispoziții generale cu privire la procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor de către persoanele fizice. Condiții cu privire la deținerea, portul și utilizarea armelor letale, precum și a muniției aferente de către persoanele fizice de cetățenie română. Condiții cu privire la procurarea și înstrăinarea armelor letale, precum și a muniției aferente de către persoanele fizice de cetățenie română. Condiții cu privire la procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor letale, precum și a muniției aferente de către persoanele fizice străine.
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea terorismului. Sistemul național de prevenire și combatere a terorismului.
- Contextul european și național - riscuri și vulnerabilități actuale la adresa ordinii și siguranței publice;
- Interesele și obiectivele naționale de securitate. Amenințările, riscurile și vulnerabilitățile la adresa apărării și securității.
- Organizarea Poliției de Frontieră Române. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române. Folosirea armamentului de către polițiștii de frontieră.
- Frontiera de stat a României.
- Regimul juridic al frontierei de stat - Dispoziții generale; Trecerea peste frontiera de stat a armelor și munițiilor, substanțelor explozive, substanțelor stupefiante sau psihotrope, substanțor toxice sau radioactive;
- Starea de asediu și starea de urgență;
- Organizarea formării profesionale a adulților. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Cadrul conceptual și procedural al educației fizice;
- Forme de organizare și desfășurare a educației fizice și sportului;
- Evaluarea activității de educație fizică și sport;
- Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere;
- Reguli și măsuri de siguranță ce trebuie respectate pe timpul executării ședințelor de tragere. Interdicțiile generale pe timpul cât unitățile/subunitățile/personalul se găsesc/găsește în poligon;
- Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia;
- Succesiunea activităților în poligon pentru executarea tragerii și controlul armamentului;
- Aprecierea tragerilor și evidența rezultatelor obținute;
- Organizarea și desfășurarea activităților de educație fizică și sport în P.F.R.;
- Management: Procesul managerial. Conducerea subordonaților. Controlul managerial. Managementul instruirii : formarea și perfecționarea profesională;
- Pedagogie: Proiectarea curriculară. Produsele curriculare și implementarea acestora. Metodologia și tehnologia instruirii. Forme de organizare a instruirii. Proiectarea activităților instructive. Strategii de evaluare și notare.

## II. BIBLIOGRAFIE

---

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare (art. 28-48; art. 53-58);
- Legea 286/2009, privind Codul Penal al României - art. 262 – 289; art. 342 – 346; art. 367 – 375;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/1996 – privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
- Legea 295/2004 – privind regimul armelor și munițiilor;
- Legea 535/2004 – privind prevenirea și combaterea terorismului;
- H.G. 585/2002 – pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. 779/2015 – pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2015-2020;
- Hotărârea Parlamentului nr. 33/2015 – privind aprobarea Strategiei naționale de apărare a țării 2015-2019;
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române aprobată prin Legea nr. 81/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.105/2001 privind frontiera de stat a României aprobată prin Legea nr. 243/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
- O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne - Anexa 4;
- O.M.A.I. 154/2004 – privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- O.M.A.I. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.;
- Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 7885/21.12.2018 – privind organizarea și desfășurarea activităților de educație fizică și sport în P.F.R. ;
- Managementul organizațional al poliției, Voicu Costică, Prună Radu –, Editura Media Uno, București 2007;
- Pedagogie, Cucos Constantin – Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași, 2002.

**Notă : Se va studia tematica și bibliografia actualizată, cu modificările la zi.**