

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ A
PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
Comisia de concurs

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, și ale Ordinului MAI nr.140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, Str. George Coșbuc, nr. 3-5, județul Iași, organizează:

CONCURS:

Secțiunea I – Postul scos la concurs

Pentru ocuparea funcției de **șef birou la Biroul logistic**, prevăzută la **poziția 30** din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile:

1) domeniul fundamental - științe ingineresti cu domeniul de licență :

- inginerie civilă;
- ingineria instalațiilor;
- inginerie electrică;
- inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
- inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială – inginerie industrială;

2) domeniul fundamental - științe economice cu domeniul de licență:

- administrarea afacerilor;
- cibernetică, statistică și informatică economică;
- contabilitate;
- economie;
- finanțe;
- management;
- marketing;

- economie și afaceri internaționale;
- b) să fie declarat «*apt medical*» și «*apt*» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) să dețină gradul profesional de minim inspector de poliție;
- d) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- e) să fi obținut calificativul de cel puțin «*bine*» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- g) să aibă 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- h) să aibă vechime în muncă / din care în M.A.I.: 2 ani / 2 ani

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților la concurs se face pe bază de **cerere de înscriere**, adresată directorului școlii, **însoțită de CV Europass și copia actului de identitate**, care vor fi depuse **personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **31.05.2019, ora 15⁰⁰**.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi depus personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **06.06.2019, ora 14⁰⁰** și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere (tip) și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute în anunț la Secțiunea a II-a, literele c) - h);

Copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Aceste documente pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.

Atenție!

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **06.06.2019, ora 14⁰⁰**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași și se postează pe pagina de internet a I.G.P.F., www.politiadefrontiera.ro, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, ***data, ora, locul și celelalte detalii*** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, www.politiadefrontiera.ro, precum și la avizierul unității organizatoare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați, iar procedura de recrutare încetează.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Proba de concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video, și care se va desfășura la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, în data de **26.06.2019, ora 12⁰⁰**.

Aprecierea rezultatelor finale ale interviului se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "**admis**", iar cei care nu au promovat sunt declarați "**respins**".

Este declarat "**admis**" candidatul care a **obținut nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "**admis**" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "**admis**" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, la *Compartimentul Resurse Umane*.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0232/460.211, precum și la interior 032/26.211.

Depunerea cererilor de înscriere	28.05.2019 – 31.05.2019, În zilele lucrătoare între orele 09⁰⁰ – 15⁰⁰
Planificarea pentru evaluarea psihologică	31.05.2019
Susținerea evaluării psihologice	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	cel târziu până la 06.06.2019, orele 14⁰⁰
Analiza dosarelor de recrutare	07.06.2019
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	07.06.2019
Desfășurarea probei de concurs – <i>interviu</i>	26.06.2019, ora 12
Afișarea rezultatelor obținute la interviu	26.06.2019
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor 28.06.2019
Afișarea rezultatelor finale	28.06.2019
Emiterea actelor administrative de numire în funcție	cel mai târziu 01.07.2019

I. TEMATICĂ

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților - Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial - Principiile și atributele controlului organizațional;

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Competențele de elaborare și aprobare a specificațiilor tehnice în procesul de realizare a achizițiilor de produse și servicii în M.A.I.;
- Scoaterea din funcțiune, transmiterea fără plată și casarea bunurilor materiale în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;

- Managementul asigurării tehnice de autovehicule în unitățile Ministerului Afacerilor Interne. Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;
- Evidenta armelor militare din dotarea unităților M.A.I.;
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Organizarea cadastrului pentru structurile din M.A.I.;
- Compunerea și portul uniformelor de poliție, reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
- Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- Modul de utilizare a unor spații aflate în administrarea M.A.I.;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
- Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Competente și responsabilități în procesul bugetar. Investiții publice - programe și proiecte de investiții publice. Finanțele instituțiilor publice. Finanțarea instituțiilor publice;
- Norme tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și a tehnicii speciale;
- Controlul stării tehnice, clasarea pe grupe, casarea propriu-zisă și transportul armamentului, muniției, tehnicii speciale și materialelor periculoase aparținând unităților M.I.R.A.

II. BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin - Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002. cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 1792/2002 angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 111/2006 privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o

perioadă mai lungă de un an până la finalizare, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile MAI, aprobate prin O.M.A.I. nr. 231/2012;

- Normele metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A., aprobate prin O.M.A.I. nr. 243/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.I. nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, aprobat prin O.M.A.I. nr. 236/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Normativul privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., aprobat prin O.M.I.R.A. nr. 599/01.09.2008, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiunile viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

I.M.I.R.A. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din M.A.I.

- Instrucțiunea nr. 114/22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne, actualizat;

- O.M.A.I. nr. 623/2005 privind evidența armelor militare din dotarea unităților M.A.I.;

- O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I., actualizat;

- „Managementul organizațional al Poliției” - Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;

Notă : Se va studia tematica și bibliografia actualizată, cu modificările la zi.