

**CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII nr. 4**  
**la ACORDUL CADRU Nr. 553 din 03.10.2018**  
**nr. 740 data 10.12.2018**

**1. Părțile contractului subsecvent**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a acordului cadru de prestare de servicii nr. 553 din 03.10.2018, s-a încheiat prezentul contract subsecvent, între

**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**, cu sediul în București, Bd. Geniului, nr.42C, sector 6, telefon 021.316.25.98, fax 021.316.35.11, cod fiscal 4193222, cont nr. RO96TREZ23A610303580801X, RO15TREZ23A610303580802X, RO31TREZ23A 610303580803X, RO87TREZ23D610303580802X, deschis la A.T.C.P.M. București, reprezentat prin Î/Inspector General **Adrian POPESCU**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

✓ **S.C. NAVOTEC S.R.L. Constanța**, cu sediul în Municipiul Constanța, Port Constanța, Sector Nord, la sud de Șantierul Naval, Parcela 78, jud. Constanța, telefon/fax 0341460303, e-mail [navotec@xnet.ro](mailto:navotec@xnet.ro), număr de înmatriculare J13/4184/1991, cod fiscal RO 2408864, cont RO58TREZ2315069XXX002494 Constanța, reprezentat prin **Dănuț SAFCIUC**, având funcția de Administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între Achizitor, pe de o parte, și Prestator, pe de altă parte. Contractul, în sensul celor de mai sus, cuprinde prezentul contract și toate anexele specificate la art. 8;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- g) **recepția** – reprezintă manifestarea de voință a Achizitorului prin care se atestă (în conformitate cu datele și informațiile accesibile la momentul acestei recepții) îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor;
- h) **penalități** – suma prestabilită contractual (ca sumă globală sau procentuală, sau o sumă determinată prin calcul) ca penalitate, pentru neexecutarea parțială sau totală, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a contractului, în termenele stabilite în contract, sau suma pe care trebuie să o plătească oricare dintre Părți către cealaltă Parte pentru orice încălcare specifică a

contractului; penalitățile nu reprezintă despăgubiri și prin urmare se cumulează cu valoarea despăgubirilor, așa cum sunt acestea definite mai jos;

i) **despăgubiri** – suma care nu este stabilită dinainte în contract și care este acordată de instanța de judecată sau care este stabilită de către părți ca despăgubire care să fie plătită părții vătămate de către partea care a încălcat contractul și care să acopere pierderea suferită de partea vătămată ca urmare a neexecutării contractului de partea în culpă;

j) **rezilierea / rezoluțiunea contractului** – încetarea contractului, conform prevederilor prezentului contract, după caz;

k) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție.

l) **act adițional** – reprezintă documentul prin care se completează sau se modifică anumiți termeni sau condiții contractuale și care devine parte integrantă a prezentului contract.

m) **recepția finală** – reprezintă manifestarea de voință a Achizitorului prin care se atestă (în conformitate cu datele și informațiile accesibile la momentul acestei recepții), la expirarea perioadei de garanție, îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor contractuale, precum și remedierea tuturor viciilor și defectelor;

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

Obiectul principal al contractului este reprezentat de prestarea de *Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a sistemului de propulsie și a instalațiilor electromecanice din dotarea navei maritime de intervenție proiect Shaldag MKIV cu numărul de înregistrare MAI 2112* aparținând GN Mangalia.

### 5. Prețul contractului

5.1 Valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului, plătită Prestatorului de către Achizitor, este de **418.105,50 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **79.440,05 lei**.

5.2 Tarifele unitare (în lei) vor fi în conformitate cu Centralizatoarele de Prețuri. Tarifele unitare sunt ferme și nu vor face obiectul niciunei revizuirii pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

### 6. Efectuarea plăților

6.1 Plata pentru prețul convenit pentru îndeplinirea contractului și plata TVA se va efectua în lei, în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării plății, în contul de trezorerie notificat Achizitorului de către Prestator:

CONT LEI: RO58TREZ2315069XXX002494 Constanța.

Distribuția pe surse de finanțare este după cum urmează:

- Fondul pentru Securitate Internă - componenta pentru frontiere și vize – **313.579,12 lei**, reprezentând 75 % din prețul contractului fără TVA;

- Contribuția națională – **183.966,43 lei**, reprezentând:

- Cofinanțare – 25 % din prețul contractului fără TVA (**104.526,38 lei**)

- TVA-ul – 19% aferent întregii valori a contractului (**79.440,05 lei**).

6.2 Plata contravalorii serviciilor și produselor livrate asociate serviciilor se va efectua în termen de maxim 45 de zile de la recepția **operațiunilor / serviciilor** prestate, pe baza următoarelor documente justificative:

a) factura fiscală în original;

**ROFSIB20160S3A10P04 – Menținanța preventivă și corectivă a mijloacelor de mobilitate navală pentru trei nave maritime de intervenție proiect Shaldag MK IV**

- b) certificatul de garanție tehnică, în original;
- c) procesul-verbal de recepție a **operațiunilor de menținanță preventivă** și procesul-verbal de recepție a **serviciilor de menținanță corectivă**, în original;
- 6.3 Facturile se emit pe numele Achizitorului, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Achizitor și 1 exemplar pentru Prestator. Facturile vor fi emise cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. Acestea vor fi aprobate de Achizitor cu mențiunea „Bun de plată pentru suma de .....”.
- 6.4 Plata nu va fi efectuată dacă nu sunt îndeplinite, în totalitate, una sau mai multe cerințe din prezentul contract și anexele acestuia.
- 6.5 Termenul de la art. 6.2 nu va curge atâta timp cât Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisă conform căreia nu se poate da curs solicitării de plată pentru că suma nu este datorată, nu au fost furnizate documentele justificative relevante sau dacă factura nu întrunește elementele minimale prevăzute de legislația română în vigoare.
- 6.6 Prestatorul va furniza clarificări, modificări sau informații suplimentare, în termen de maxim 10 zile de la momentul la care i-au fost solicitate.
- 6.7 Solicitățile de plată vor fi adresate către Achizitor:

**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**

**Adresa: B-dul Geniului, nr. 42C, Sector 6, București, România**

**Telefon 021.316.25.98, fax 021.408.50.36.**

**7. Durata contractului**

- 7.1 Prezentul contract subsecvent la acordul cadru nr. 533 din 03.10.2018 intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la data expirării garanției tehnice.
- 7.2 Executarea contractului începe de la semnarea contractului de către ambele părți, **dar numai după constituirea garanției de bună execuție** și se finalizează în termen de 45 de zile pentru serviciile de menținanță preventivă, respectiv 60 de zile pentru serviciile de menținanță corectivă de la data transmiterii comenzii (notificare scrisă din partea beneficiarului).
- 7.3 Prezentul contract încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin părților pe durata contractului.

**8. Documentele contractului subsecvent**

8.1 Documentele contractului subsecvent sunt:

- a) acordul – cadru de prestare de servicii nr. 533 din 03.10.2018.
- b) caietul de sarcini, precum și toate anexele la caietul de sarcini;
- c) răspunsul la clarificarea nr 3, înregistrat cu nr. 603702 din 15.02.2018 și răspunsul la clarificarea nr 4, înregistrat cu nr. 603804 din 16.04.2018;
- d) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- e) garanția de bună execuție;
- f) Planul de menținanță preventivă;
- g) Planul de menținanță corectivă;
- h) Anexa nr. 1 – Servicii menținanță preventivă aferente Contractului subsecvent nr. 2 la acordul cadru 533 din 03.10.2018;
- i) Anexa nr. 2 – Servicii menținanță corectivă aferente Contractului subsecvent nr. 2 la acordul cadru 533 din 03.10.2018.

8.2 Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc. În caz de ambiguitate sau divergență, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea de prioritate menționată la art. 8.1 din contract.

8.3 În cazul în care, pe parcursul executării contractului subsecvent, se constată că anumite elemente



ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță în deplină concordanță cu Caietul de Sarcini și Propunerea Tehnică.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele prevăzute la art. 7, în locațiile Achizitorului și/sau ale Prestatorului.

9.3 În cazul constatării de către Achizitor, pe parcursul activităților de recepție, a existenței unor deficiențe cantitative și / sau calitative, Prestatorul se obligă să remedieze deficiențele constatate, în maximum 5 zile de la data procesului verbal de neconformitate, fără a se depăși termenele prevăzute la art. 7.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.5 Prestatorul se va asigura că prestarea serviciilor se va realiza conform dispozițiilor prezentului contract. Prestatorul va asigura totodată supravegherea, forța de muncă și facilitățile cerute pentru executarea contractului, va respecta regulile de protecție a muncii și va răspunde în mod exclusiv de producerea unor astfel de evenimente.

9.6 Prestatorul se obligă să emită factura, însoțită de documentele de calitate, conformitate și garanție așa cum sunt prevăzute la art. 6.2, odată cu prestarea serviciilor.

9.7 Prestatorul se obligă să remedieze orice defect, în perioada de garanție a serviciilor prestate.

9.8 Prestatorul se obligă ca, în cazul în care se constată, în urma unei cercetări efectuate de către organele în drept naționale sau internaționale, că încheierea contractului s-a realizat cu neîntrunirea tuturor cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire, fapt datorat Prestatorului (prezentarea de documente și / sau informații false), să restituie toate sumele care au fost plătite acestuia de către Achizitor.

9.9 În cazul constatării și întrunirii elementelor menționate la art. 9.8 și în măsura în care acest lucru este posibil, părțile vor fi repuse în situația anterioară încheierii contractului, cu posibilitatea ca Achizitorul să solicite daune interese, precum și orice alte remedii pecuniare în vederea acoperirii prejudiciului creat de către Prestator.

9.10 Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea și să nu comunice, nici măcar parțial, informații de orice natură furnizate de către Achizitor, fără acordul prealabil al acestuia. În caz de reziliere a prezentului contract, Prestatorul se angajează să nu facă, în nicio împrejurare, uz de informațiile din documentele furnizate de Achizitor și să păstreze totala confidențialitate asupra lor, cu excepția solicitărilor adresate de către organele de cercetare penală sau de către instanțele judecătorești.

9.11 Prestatorul este răspunzător pentru asigurarea integrității produselor aferente serviciilor prestate până la efectuarea activității de recepție la destinația finală.

9.12 Orice abatere de la prevederile propunerii tehnice și a specificațiilor tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ superior față de acestea.

9.13 Nivelul calitativ superior raportat la specificațiile tehnice și propunerea tehnică va fi constatat de către expert/experti ai autorității contractante în baza unui raport de specialitate și aprobat de ordonatorul de credite, în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prevăzute în termenul convenit și să plătească prețul stabilit în prezentul contract, către Prestator.

10.2 Plata contravalorii serviciilor și produselor livrate asociate serviciilor se va efectua după recepția acestora, pe baza documentelor justificative specificate la art. 6.2.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării la sediul Achizitorului a facturii/facturilor, însoțită/e de documentele justificative contractuale corecte și conforme.

10.4 Achizitorul își poate exprima refuzul de plată, parțial sau integral, în următoarele situații:

- a) servicii necomandate sau nerecepționate de către Achizitor;
- b) servicii prestate / produse livrate care nu respectă cerințele Caietului de sarcini, inclusiv privind termenele maxime de răspuns și garanția tehnică;
- c) tarife și prețuri nejustificate sau care depășesc tarifele și prețurile din centralizatorul de prețuri anexat prezentului contract ;
- d) netransmiterea de către prestator a documentelor justificative prevăzute la art. 6.2 din contract;
- e) se solicită plata unei sume nedatorate.

Refuzul de plată se comunică Prestatorului în conformitate cu prevederile art. 31.

## **11. Întârzieri în îndeplinirea Contractului**

11.1 În cazul în care Prestatorul nu reușește să presteze serviciile în interiorul termenelor menționate la art. 7, atunci acesta este obligat să informeze Achizitorul, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului, cu privire la cauzele care au condus la întârziere.

11.2 În cazul în care depășirea termenului menționat mai sus este cauzată de necesitatea importului unor componente / subansamble atunci termenul inițial se poate prelungi cu cel mult 60 de zile, doar cu aprobarea scrisă a Achizitorului. Modificarea termenului de prestare asumat se realizează cu acordul părților, prin act adițional.

11.3 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, în conformitate cu art. 11.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

## **12. Suspendarea contractului**

12.1 Atunci când procedura de acordare sau cea de executare a contractului este viciată de erori semnificative, de neregularități sau de fraude, Achizitorul va suspenda executarea contractului; atunci când astfel de erori, neregularități sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate totodată să refuze să efectueze plata; scopul suspendării contractului va fi acela de a verifica dacă presupusele erori semnificative și neregularități sau fraude s-au întâmplat în realitate; dacă acestea nu sunt confirmate, executarea contractului va fi reluată cât mai curând posibil; o eroare semnificativă sau o neregularitate reprezintă o încălcare a unui contract sau a unor prevederi reglementare rezultând dintr-un act sau o omisiune care a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului Comunității Europene.

12.2 Achizitorul poate să suspende executarea contractului prin notificare scrisă Prestatorului, în condițiile art. 12.1.

12.3 Dacă perioada de suspendare depășește termenele prevăzute la art. 7 și suspendarea nu este datorată culpei Prestatorului, acesta poate solicita, printr-o notificare scrisă transmisă Achizitorului, pentru obținerea acordului său, în vederea continuării îndeplinirii obligațiilor legate de serviciile prestate sau să rezilieze contractul;

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenul convenit / execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile și fără a prejudicia celelalte remedii pe care le

are la dispoziție conform Contractului, de a calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere scursă între expirarea termenului prevăzut în contract și data executării obligației, în cuantum de 0,10% din valoarea serviciilor neprestate, până la valoarea maximă de 15% din valoarea totală a Contractului cu T.V.A.

13.2 În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție (maxim 60 zile de la data întocmirii Procesului-verbal de constatare defecțiuni), Achizitorul are dreptul de a calcula penalități pentru fiecare zi excedentară alocată reparației, în cuantum de 0,10% din valoarea serviciilor neprestate sau a bunului (sistemului) care a fost indisponibilizat din cauza reparației.

13.3 Dacă penalitățile ating procentul de 15% din valoarea totală a Contractului, Achizitorul are dreptul să considere contractul reziliat de drept, fără nicio formalitate, în condițiile art. 25 din prezentul contract.

13.4 Dacă Achizitorul a devenit îndreptățit să solicite penalitățile prevăzute în articolele 13.1 – 13.2, acesta poate, după ce-l notifică în acest sens, în scris, pe Prestator:

- a) să execute garanția de bună execuție;
- b) să rezilieze Contractul, caz în care Prestatorul nu are dreptul la despăgubiri;
- c) să solicite Prestatorului suportarea oricăror costuri suplimentare și prejudicii cauzate de neîndeplinirea de către acesta a obligației respective.

13.5 În cazul în care Achizitorului nu își onorează obligațiile de plată, în termen de 45 de zile de la data primirii de la Prestator a documentației de plată corecte și conforme, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pentru fiecare zi de întârziere din plată neefectuată, până la valoarea maximă de 15% din valoarea contractului cu T.V.A.

13.6 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere sau orice altă formalitate și de a pretinde plata de daune-interese.

13.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă este declarat în stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator;

13.8 În cazul în care Prestatorului / Achizitorului i se vor aplica penalități, plata va fi efectuată în termen de 45 de zile de la data facturării penalităților.

#### **14. Alte responsabilități ale Prestatorului**

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de Sarcini și Propunerea Tehnică.

15.2 Verificările și recepția serviciilor vor fi efectuate de către Achizitor, prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și în concordanță cu Planul de mentenanță preventivă, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 7 din prezentul contract.

## **16. Ajustarea prețului contractului**

Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

## **17. Modificarea contractului**

Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## **18. Subcontractanți**

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia acorduri de subcontractare sau contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții tehnice în care acesta a semnat contractul cu Achizitorul.

18.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate acordurile de subcontractare sau contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.3 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și acordurile de subcontractare sau contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

18.4 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

18.5 Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18.6 În situația prevăzută la art. 18.5., Prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va obține acordul autorității contractante privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

18.7 Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în acordul cadru/contractul care urmează să fie îndeplinit.

18.8 Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

18.9 Prestatorul nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă, scrisă, a Achizitorului; elementele Contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate Achizitorului. Achizitorul va notifica Prestatorul în legătură cu decizia sa.

18.10 La momentul semnării contractului subsecvent, contractantul nu a declarat subcontractanți.

18.11 Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

18.12 Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora intervine în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

## **19. Garanția de bună execuție a contractului**

19.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 41.810,55 lei, reprezentând 10 % din valoarea totală a contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante.

19.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își

execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

19.3 Garanția de bună execuție va fi constituită de prestator având o perioadă de valabilitate cu cel puțin 14 zile mai mare decât termenul prevăzut la art. 7.2.

19.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19.5 Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului. Obligațiile asumate de prestator privind garanția tehnică sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Propunerea Tehnică.

19.6. Prestatorul are obligația de a constitui în termen de 5 zile de la data la care este notificat de către Achizitor, o nouă garanție de bună execuție, emisă în același mod ca cea anterioară dacă:

a) pe parcursul executării contractului, persoana juridică ce a furnizat garanția de bună execuție nu mai este în măsură să își onoreze angajamentele anterior asumate față de Achizitor;

b) Prestatorul nu poate respecta termenul prevăzut în Graficul de execuție.

19.7. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de a constitui o nouă garanție de bună execuție, Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat / rezolvit.

## **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Clauze etice**

21.1 Prestatorul trebuie ca întotdeauna să se comporte imparțial și ca un consultant de încredere, potrivit codului de conduită al profesiei sale; Prestatorul se va abține de la a face declarații publice despre proiect, fără aprobarea scrisă prealabilă a Achizitorului; Prestatorul nu poate angaja Achizitorul în niciun fel, fără consimțământul scris prealabil al acestuia.

21.2 Pe durata contractului, Prestatorul și personalul său va respecta drepturile omului și își asumă obligația de a nu insulta obiceiurile politice, culturale și religioase din România.

21.3 Prestatorul nu poate accepta nicio plată în legătură cu contractul decât cele prevăzute în prezentul contract; Prestatorul și personalul său nu va desfășura nicio activitate și nu va primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile lor față de Achizitor.

21.4 Prestatorul și personalul său vor fi obligați să păstreze secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după terminarea acestuia; toate rapoartele și documentele redactate sau primite de Prestator vor fi confidențiale.

21.5 Prestatorul va administra folosirea de către Părți a tuturor rapoartelor și documentelor redactate, recepționate sau prezentate de acestea pe parcursul executării contractului.

21.6 Prestatorul nu se va implica în nicio relație care îi poate compromite independența sa sau a personalului său; în cazul în care Prestatorul încetează să mai fie independent, Achizitorul poate să rezilieze/rezoluționeze contractul, fără vreo cerere de despăgubiri din partea Prestatorului.

21.7 Comisia Europeană își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului dacă se descoperă practici de corupție de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire și dacă Achizitorul

## **Mentenanță preventivă și corectivă a mijloacelor de mobilitate navală pentru trei nave maritime de intervenție proiect Shaldag MK IV**

nu ia măsurile corespunzătoare pentru remedierea situației; în înțelesul prezentei clauze sunt ”practici de corupție” oferirea de mită, daruri, gratuități sau comisioane oricărei persoane, pentru a o convinge sau a o răsplăti pe aceasta pentru efectuarea sau neefectuarea oricărui act în legătură cu atribuirea contractului sau implementarea unui contract deja încheiat cu Achizitorul proiectului.

21.8 Astfel de cheltuieli comerciale neuzuale sunt comisioanele nemenționate în contractul principal sau care nu izvorăsc dintr-un contract încheiat în mod corect în legătură cu contractul principal, comisioane neplătite în schimbul unor servicii reale și legitime, comisioane transmise într-un paradis fiscal, comisioane plătite unui destinatar care nu este identificat în mod clar sau comisioane plătite unei societăți care are aparența de a fi societate de fațadă.

21.9 Prestatorul își asumă obligația de a furniza Comisiei Europene, la cerere, toate documentele probante cu privire la condițiile de executare a contractului; Comisia Europeană poate efectua orice verificări documentare sau inopinate pe care le consideră necesare pentru a descoperi probe în cazurile în care se suspectează efectuarea de cheltuieli comerciale neuzuale.

### **22. Încălcarea contractului**

22.1 O Parte încalcă contractul dacă nu își îndeplinește, în tot sau în parte, oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

22.2 În cazul în care se produce o încălcare a contractului, Partea prejudiciată va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) daune interese; și/sau
- b) rezilierea/rezoluțiunea contractului.

22.3 Suplimentar față de măsurile menționate mai sus, se pot acorda și remedii pecuniare; acestea pot consta în penalități stabilite conform articolului 13.1 – 13.4.

22.4 Recuperarea daunelor – interese și a remediilor pecuniare dovedite ca fiind din culpa Prestatorului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, precum și a cheltuielilor rezultând din aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul articol se va face prin reținerea din sumele datorate Prestatorului, din executarea garanțiilor sau prin orice mijloc prevăzut de lege.

### **23. Perioada de garanție**

23.1 Perioada de garanție acordată serviciilor de către Prestator este cea specificată în Propunerea Tehnică.

23.2 Perioada de garanție a serviciilor începe cu data emiterii Procesului Verbal de Recepție .

23.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

23.4 Termenul de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție este de maxim 60 de zile de la data întocmirii Procesului-verbal de constatare defecțiuni prevăzut la pct. 4.8 în Caietul de sarcini. Acesta poate fi prelungit, numai cu acordul beneficiarului, cu 60 de zile, doar pentru acele servicii care necesită importul unor componente / subansamble / piese.

23.5 Prestatorul va fi responsabil pentru repararea oricărui defect apărut în timpul perioadei de garanție ca urmare a prestării în mod defectuos a serviciilor de mentenanță ce fac obiectul prezentului contract.

23.6 Perioada de garanție se va prelungi cu o perioadă egală cu durata de indisponibilizare.

23.7 Dacă orice astfel de defect se produce în timpul perioadei de garanție și în cazul în care Prestatorul nu remediază defectul în termenul limită menționat la art. 23.4, Achizitorul poate:

- a) să remedieze el însuși defectul sau să angajeze pe altcineva pentru a efectua lucrarea, pe riscul și cheltuiala Prestatorului;
- b) să ceară daune Prestatorului care pot ajunge până la valoarea contabilă a serviciului / bunului livrat aferent serviciului care face obiectul remedierii în perioada de garanție;
- c) să considere neîndeplinite obligațiile contractuale în perioada de garanție, fapt pentru care își rezervă dreptul să solicite daune – interese proporționale cu valoarea prejudiciilor create
- d) să perceapă penalități conform prevederilor art. 13.2 din prezentul contract.

## **Mentenanță preventivă și corectivă a mijloacelor de mobilitate navală pentru trei nave maritime de intervenție proiect Shaldag MK IV**

23.8 La finalizarea perioadei de garanție tehnică părțile vor încheia și semna un proces verbal de recepție finală.

### **24. Brevete și licențe**

Prestatorul va despăgubi Achizitorul pentru orice pretenție rezultând din utilizarea conform contractului a brevetelor, licențelor, schițelor, modelelor sau mărcilor, cu excepția cazurilor în care asemenea încălcări rezultă din conformitatea cu desenele sau specificațiile furnizate de către Achizitor.

### **25. Rezilierea contractului de către Achizitor**

25.1 Achizitorul are dreptul de a considera contractul ca fiind reziliat / rezolvit de plin drept, fără altă formalitate, fără punerea în întârziere și fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe sau autorități, în oricare dintre următoarele situații, precum și în orice alt caz prevăzut de prezentul contract:

- a) Prestatorul încalcă prevederile contractului potrivit prevederilor articolului 22;
- b) Prestatorul cesează sau subcontractează fără autorizarea Achizitorului;
- c) Prestatorul a fost declarat falit sau în stare de insolvență de către o instanță judecătorească, afacerile sale sunt administrate de instanță, este în stare de reorganizare, și-a suspendat activitățile de afaceri, este subiectul unor proceduri care privesc aceste situații sau este în situații similare izvorâte dintr-o procedură similară prevăzută în legile sau reglementările naționale;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune privitoare la conduita profesională printr-o hotărâre judecătorească cu putere de lucru judecat;
- e) Prestatorul se face vinovat de încălcare severă a conduitei profesionale, probată prin orice mijloc pe care Achizitorul îl poate justifica;
- f) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre judecătorească cu putere de lucru judecat pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau pentru orice activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale României și/sau ale Comunității Europene;
- g) Prestatorul, urmare a unei alte proceduri de achiziție publică sau de acordare de contracte finanțate din bugetul Comunității Europene, a fost declarat ca fiind în încălcare gravă a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale;
- h) Intervine orice modificare organizațională care implică schimbări în personalitatea juridică, natura sau controlul asupra Prestatorului cu impact negativ asupra contractului;
- i) Orice imposibilitate de a respecta prevederile legale care întârzie executarea contractului;
- j) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau dacă persoanele care furnizează garanțiile sau asigurările menționate mai sus solicitate prin prezentul contract nu își poate respecta angajamentele asumate.

25.2 Rezilierea / rezoluțiunea contractului de către Achizitor, astfel cum a fost reglementată în prezentul Articol, este un drept și în niciun caz nu va fi considerată drept o obligație a Achizitorului, care poate oricând opta pentru continuarea executării contractului de către Prestator.

25.3 Rezilierea / rezoluțiunea nu va afecta orice alte drepturi dobândite de către Achizitor și de către Prestator în baza contractului, anterioare momentului în care a intervenit rezoluțiunea / rezilierea.

25.4 În ipoteza în care se produce oricare dintre situațiile care determină rezilierea / rezoluțiunea, stipulate în articolul 25.1, Achizitorul va notifica în scris Prestatorului opțiunea de a rezilia / rezolvi contractul, cu instrucțiuni de a lua măsuri imediate pentru încheierea activităților de prestare a serviciilor într-o manieră promptă și ordonată și de a reduce la minim cheltuielile.

25.5 În situația rezilierii / rezoluțiunii, Achizitorul, de îndată și în prezența Prestatorului sau a reprezentanților săi sau după înștiințarea corespunzătoare a acestora, va redacta un raport asupra serviciilor prestate și va întocmi un inventar al materialelor livrate și nefolosite; de asemenea, se va redacta o declarație cu privire la sumele de bani datorate Prestatorului și la sumele de bani datorate de Prestator Achizitorului la data rezilierii/rezoluțiunii contractului.

25.6 În situația rezilierii / rezoluțiunii contractului, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii sau pierderi suferite în baza Contractului, dovedite ca fiind din culpa

## **Mentenanță preventivă și corectivă a mijloacelor de mobilitate navală pentru trei nave maritime de intervenție proiect Shaldag MK IV**

Prestatorului.

### **26. Rezilierea contractului de către Prestator**

26.1 Prestatorul poate să rezilieze / rezoluționeze contractul, dacă Achizitorul:

- a) își încalcă în mod constant obligațiile, după atenționări repetate; sau
- b) suspendă prestarea serviciilor, sau a oricărei părți a acestora, pentru mai mult de 60 zile, pentru motive nespecificate în contract sau neimputabile Prestatorului.

26.2 Rezilierea / rezoluțiunea nu va afecta orice alte drepturi sau puteri ale Achizitorului și ale Prestatorului izvorâte din contract.

### **27. Soluționarea litigiilor**

27.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative oficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

### **28. Vizibilitatea**

28.1 Prestatorul trebuie să ia toate măsurile necesare vizibilității programului din care este finanțat proiectul, atât pe perioada de implementare a contractului cât și pe perioada de garanție a serviciilor / produselor; aceste măsuri trebuie să fie în acord cu instrucțiunile transmise de către Achizitor.

28.2 Pentru a se susține înregistrarea produsului, toate produsele aferente serviciilor prestate vor avea o etichetă ce va avea un format aprobat de către Achizitor, bine fixată, care va conține însemnele Uniunii Europene, respectiv sigla Uniunii Europene, numele proiectului, sigla și numele beneficiarului final și sigla autorității responsabile.

### **29. Verificări**

29.1 Prestatorul va permite Comisiei Europene, Biroului European Anti-Fraudă și Curții Europene a Auditorilor să verifice, prin examinarea documentelor sau prin metoda verificării inopinate, implementarea proiectului și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza documentelor probante, asupra conturilor, documentelor contabile și oricărui alt document relevant pentru finanțarea proiectului; aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă determinată în conformitate cu Decizia Comisiei Europene de Acordare a Fondului pentru Securitate Internă, reglementărilor Comisiei Europene și legislației române în materie.

29.2 – În plus, Prestatorul va permite Biroului European Anti-Fraudă să efectueze controale și verificări inopinate potrivit procedurilor stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei sau a altor nereguli.

29.3 În acest scop, Prestatorul își asumă obligația de a permite accesul, în mod corespunzător, personalului sau agenților Comisiei Europene, Biroului European Anti-Fraudă și Curții Europene a Auditorilor în amplasamentele și locațiile la care se execută contractul, inclusiv la sistemele sale de informații, ca și la toate documentele și bazele de date referitoare la conducerea tehnică și financiară a proiectului în condițiile legii și de a lua toate măsurile pentru a facilita munca acestora; dreptul de acces va fi acordat Comisiei Europene, Biroului European Anti-Fraudă și Curții Europene a Auditorilor pe bază de confidențialitate față de terți, fără a se aduce atingere obligațiilor legale de care sunt ținuti; documentele trebuie să fie ușor de accesat și îndosariate astfel încât să faciliteze examinarea lor, iar Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul în legătura cu localizarea lor precisă.

29.4 Prestatorul garantează că drepturile Comisiei Europene, Biroului European Anti-Fraudă și Curții Europene a Auditorilor de a efectua auditări, controale și verificări, vor fi în mod egal aplicabile, în aceleași condiții și potrivit aceluiași reguli stabilite în prezentul Articol, oricărui subcontractant sau oricărei părți care beneficiază de fonduri ale Comunității Europene.

### **30. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **Mentenanță preventivă și corectivă a mijloacelor de mobilitate navală pentru trei nave maritime de intervenție proiect Shaldag MK IV**

### **31. Comunicări**

31.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

31.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în timpul programului de lucru al Achizitorului, respectiv de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, cu excepția sărbătorilor legale.

31.3 Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu prezentul contract, între Achizitor și Prestator, trebuie să conțină titlul și numele de identificare al contractului de servicii și transmise prin poștă, fax, email sau înmânate personal la adresele de mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31.4 În situația în care apar modificări ale datelor de identificare, părțile vor notifica acest lucru în termen de 3 zile lucrătoare.

#### **Date de contact:**

##### **31.4.1 Pentru Achizitor:**

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <i>Persoana de contact</i> | <i>DOROBANȚU ANGELICA</i>                                |
| <i>Funcția</i>             | <i>Director</i>                                          |
| <i>Instituția</i>          | <i>IGPF – DIRECȚIA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE</i>    |
| <i>Adresa</i>              | <i>Bulevardul. Geniului, nr.42C, sector 6, București</i> |
| <i>Telefon / interior</i>  | <i>021.316.25.98/19505, 19410, 19456</i>                 |
| <i>Fax</i>                 | <i>021.408.50.35</i>                                     |
| <i>E-mail</i>              | <i>piu_gibp@mai.gov.ro</i>                               |

##### **31.4.2 Pentru prestator:**

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <i>Persoana de contact</i> | <i>SAFCIUC DĂNUȚ</i>                                           |
| <i>Funcția</i>             | <i>Administrator</i>                                           |
| <i>Instituția</i>          | <i>S.C. NAVOTEC S.R.L.</i>                                     |
| <i>Adresa</i>              | <i>Mun. Constanța, Port Constanța, Sector Nord, Parcela 78</i> |
| <i>Telefon / interior</i>  | <i>0341.46.03.03 / 0341.46.03.04</i>                           |
| <i>Fax</i>                 | <i>0341.46.03.03 / 0341.46.03.04</i>                           |
| <i>E-mail</i>              | <i>navotec@xnet.ro</i>                                         |

### **32. Drepturi de proprietate intelectuală**

Dreptul de proprietate intelectuală asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală sau de utilizare, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea contractului, sunt drepturi exclusive ale achizitorului.

### **33. Conflictul de interese**

33.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

33.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

**Mentenanță preventivă și corectivă a mijloacelor de mobilitate navală pentru trei nave maritime de intervenție proiect Shaldag MK IV**

**34. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

|                                                       |                              |                                       |                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Semnat de către:                                      |                              | Semnat de către:                      |                      |
| <b>INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ</b> |                              | <b>S.C. NAVOTEC S.R.L.</b>            |                      |
| Pentru și în numele <b>Achizitor:</b>                 |                              | Pentru și în numele <b>Prestator:</b> |                      |
| Nume:                                                 | Adrian POPEȘ                 | Nume:                                 | <b>DĂNUȚ SAFCIUC</b> |
| Funcția:                                              | În Inspector General         | Funcția:                              | Administrator        |
| Semnătura:                                            |                              | Semnătura:                            |                      |
| Data:                                                 |                              | Data:                                 |                      |
| <b>Avizat JURIDIC</b>                                 |                              |                                       |                      |
| Nume:                                                 | Carmen Vasilica VICOLEANU    |                                       |                      |
| Funcția:                                              | Șef Serviciul Juridic        |                                       |                      |
| Semnătura:                                            |                              |                                       |                      |
| Data:                                                 |                              |                                       |                      |
| <b>Avizat FINANCIAR</b>                               |                              |                                       |                      |
| Nume:                                                 | Iuliana Laura MITROFAN       |                                       |                      |
| Funcția:                                              | Director Direcția Financiară |                                       |                      |
| Semnătura:                                            |                              |                                       |                      |
| Data:                                                 |                              |                                       |                      |
| <b>Avizat B.G.A.F.E.</b>                              |                              |                                       |                      |
| Nume:                                                 | Gabriela GHEORGHE            |                                       |                      |
| Funcția:                                              | Șef B.G.A.F.E                |                                       |                      |
| Semnătura:                                            |                              |                                       |                      |
| Data:                                                 |                              |                                       |                      |
| <b>Avizat D.F.E.N.</b>                                |                              |                                       |                      |
| Nume:                                                 | Angelica DOROBANȚU           |                                       |                      |
| Funcția:                                              | Director D.F.E.N.            |                                       |                      |
| Semnătura:                                            |                              |                                       |                      |
| Data:                                                 |                              |                                       |                      |
| <b>TEHNIC</b>                                         |                              |                                       |                      |
| Nume:                                                 | Andrei VOICU                 |                                       |                      |
| Funcția:                                              | Director Direcția Logistică  |                                       |                      |
| Semnătura:                                            |                              |                                       |                      |
| Data:                                                 |                              |                                       |                      |
| <b>ACHIZIȚII</b>                                      |                              |                                       |                      |
| Nume:                                                 | Marius-Lucian GOGOI          |                                       |                      |
| Funcția:                                              | Șef Serviciul Achiziții      |                                       |                      |
| Semnătura:                                            |                              |                                       |                      |
| Data:                                                 |                              |                                       |                      |