

Acord-cadru de servicii
nr. 360 data 04.07.2019

1. Părțile contractante

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ, cu sediul în București, Bd. Geniului, nr.42C, sector 6, telefon 021.316.25.98, fax 021.316.35.11, cod fiscal 4193222, cont nr. RO24TREZ23A610303203030X, deschis la A.T.C.P.M. București, reprezentat prin **Ioan BUDA**, având funcția de Inspector General, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte și

S.C. NEC PRO LOGISTIC S.R.L. cu sediul în București, Str. Soimari, nr. 8, Sector 3, telefon 021.256.12.44, 0728.962.974, fax: 021.256.00.72, număr de înmatriculare J40/2146, cod fiscal RO 20951590 cont trezorerie sector 3: RO54TREZ7035069XXX011229 reprezentat prin **Neagu Răsvan Ciprian** având funcția de **Administrator**, în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Interpretare

2.1 În prezentul acord-cadru și în **contractele subsecvente**, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru, respectiv contractele subsecvente.

3. Obiectul acordului-cadru

Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziționarea serviciilor de mentenanță preventivă (revizii tehnice periodice) pentru sistemele de supraveghere video, control acces și detecție efracție de la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, din Bulevardul Geniului, nr. 42C, sector 6, București.

4. Scopul acordului – cadru – clauză obligatorie

4.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna **contractele subsecvente** pentru serviciile de mentenanță preventivă (revizii tehnice periodice) pentru sistemele de supraveghere video, control acces și detecție efracție de la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata de valabilitate a prezentului acord cadru.

4.2 Contractele subsecvente vor avea ca obiect serviciile de mentenanță preventivă (revizii tehnice periodice) pentru sistemele de supraveghere video, control acces și detecție efracție de la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, astfel cum se specifică în propunerea tehnică și financiară, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

4.3 Prezentul acord-cadru nu impune promitentului-achizitor nicio obligație de a achiziționa serviciile de revizie în cantitățile specificate în Anexa nr. 1 și nu conferă promitentului-prestator niciun drept cert de prestare a acestor cantități.

5. Durata acordului-cadru – clauză obligatorie

Durata prezentului acord-cadru este de 2 ani de la data semnării acestuia de către ultima parte.

6. Obligațiile promitentului-prestator

6.1 Promitentul-prestator se obligă, ca în baza **contractelor subsecvente** încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile de mentenanță preventivă (revizii tehnice periodice) pentru sistemele de supraveghere video, control acces și detecție efracție de la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

6.2. Promitentul-prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin cerințele caietului de sarcini, anexă la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului-achizitor

7.1 Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza **contractelor** subsecvente, să achiziționeze serviciile de revizie în funcție de necesități și fondurile alocate cu aceasta destinație.

7.2 Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza **contractelor** subsecvente să plătească prețul convenit în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

8. Prețul unitar al serviciilor

8.1 Prețul unitar al serviciilor, este cel prevăzut în Anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri.

8.2 Prețul unitar al serviciilor este ferm.

9. Valoarea acordului-cadru

9.1 Valoarea minimă a acordului-cadru este de **19.400** lei, la care se adaugă TVA în valoare de **3.686** lei.

9.2 Valoarea maximă a acordului-cadru este de **38.800** lei, la care se adaugă TVA în valoare de **7372** lei.

10. Cantitatea previzionată

10.1 Cantitățile previzionate ce vor fi prestate în baza **contractelor subsecvente** sunt prezentate în caietul de sarcini, constând în minim 2 revizii respectiv maxim 4 revizii.

10.2 Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de bugetul alocat cu această destinație.

11. Documentele acordului-cadru

11.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) anexa nr. 1 - centralizatorul de prețuri/cantități previzionate;

12. Subcontractanți

12.1. – Promitentul-prestator are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia acorduri de subcontractare sau contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Promitentul-achizitor.

12.2. Promitentul-prestator are obligația de a prezenta, la încheierea acordului-cadru, toate acordurile de subcontractare sau contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

12.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și acordurile de subcontractare sau contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.4. Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul-achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

12.5

(1) Promitentul-prestator are dreptul de a implica eventuali noi subcontractanți, pe durata executării acordului-cadru/contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) În situația prevăzută la art. 12.6 (1), promitentul-prestator va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va obține acordul autorității contractante privind eventuali noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

12.6 Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în acordul cadru/contractul care urmează să fie îndeplinit, în condițiile art. 152-161 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12.7 Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului acordului-cadru și va fi notificată promitentului achizitor.

12.8 Promitentul-prestator nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă, scrisă, a Promitentului-achizitor; elementele Contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate Promitentului-achizitor. Promitentul-achizitor va notifica Promitentul-prestator în legătură cu decizia sa.

13. Încetarea/modificarea acordului-cadru

13.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept prin atingerea la termen.

13.2 Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, fără punere în întârziere sau orice altă formalitate.

13.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

14. Comunicări

14.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în timpul programului de lucru al Achizitorului, respectiv de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, cu excepția sărbătorilor legale.

14.3 Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu Contractul de Servicii, între Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator trebuie să conțină titlul și numele de identificare al contractului de servicii și transmise prin poștă, fax, email sau înmânate personal la adresele de mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.4 În situația în care apar modificări ale datelor de identificare, părțile vor notifica acest lucru în termen de 3 zile lucrătoare.

Date de contact:

Art. 14.4.1 Pentru Promitentul-achizitor:

<i>Persoana de contact</i>	<i>Gabriel NIȚESCU</i>
<i>Funcția</i>	<i>Birou Administrativ</i>
<i>Instituția</i>	<i>I.G.P.F. – SERVICIUL ADMINISTRATIV</i>
<i>Adresa</i>	<i>Bulevardul. Geniului, nr.42C, sector 6, București</i>
<i>Telefon / interior</i>	<i>021.316.25.98 – int 19502</i>
<i>Fax</i>	
<i>E-mail</i>	<i>administrativ@igpf.ro</i>

Art. 14.4.2 Pentru Promitentul-prestator:

<i>Persoana de contact</i>	<i>Neagu Răsvan Ciprian</i>
<i>Funcția</i>	<i>Administrator</i>
<i>Instituția</i>	S.C. NEC PRO LOGISTIC S.R.L.
<i>Adresa</i>	<i>București, Str. Soimari, nr. 8, Sector 3</i>
<i>Telefon / interior</i>	<i>021.256.12.44, 0728.962.974</i>
<i>Fax</i>	<i>021.256.00.72</i>

14. Litigii

14.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

14.2 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente, din România.

15. Părțile au semnat azi, 04.07.2017 prezentul acord-cadru, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat de către:

**INSPECTORATUL GENERAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**

Pentru și în numele Promitentului-Achizitor:

Nume: **Ioan BUDA**
Funcția: *Inspector General*
Semnătura:
Data:

Semnat de către:

S.C. NEC PRO LOGISTIC S.R.L.

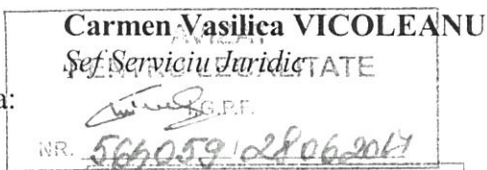
Pentru și în numele Promitentului-Prestator:

Nume: **Neagu Răsvan Ciprian**
Funcția: *Administrator*
Semnătura:
Data:



Avizat SERVICIUL JURIDIC

Nume: **Carmen Vasilica VICOLEANU**
Funcția: *Șef Serviciu Juridic*
Semnătura:
Data:



Viza C.F.P.P.

Nume: **Laura MITROFAN**
Funcția: *Contabil șef*
Semnătura:
Data:



Financiar - Contabilitate

Nume: **Ioana BEȘLEAGA**
Funcția: *Șef Serviciu*
Semnătura:
Data:

C.F.P.P. m. 3253 / 2650 / 06.07.2017

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Nume: **Iulian MAGER**
Funcția: *Șef Serviciu Administrativ*
Semnătura:
Data:

SERVICIUL ACHIZIȚII

Nume: **Marius-Lucian GOGOI**
Funcția: *Șef Serviciu Achiziții*
Semnătura:
Data:

Anexa nr. 1 la Acordul cadru nr. 366 din 04.07.2017

Centralizator de prețuri aferent acordului-cadru
Mentenanță preventivă pentru sistemele de supraveghere video, control acces și
detecție efracție

Nr crt	Serviciu	Nr. de revizii / 24 luni	Preț unitar/ revizie lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
0	1	3	4	5(3x4)
1.	Revizia sistemelor de supraveghere video, control acces și detecție efracție de la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	4	9.700	38.800

Semnat de către:

INSPECTORATUL GENERAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

Pentru și în numele **Promitentului-Achizitor:**

Nume: **Ioan BUDA**
Funcția: *Inspector General*
Semnătura:
Data:

Semnat de către:

S.C. NEC PRO LOGISTIC S.R.L.

Pentru și în numele **Promitentului-Prestator:**

Nume: **Neagu Răsvan Ciprian**
Funcția: *Administrator*
Semnătura:
Data:

Avizat SERVICIUL JURIDIC

Nume: **Carmen Vasilica VICOLEANU**
Funcția: *Șef Serviciu Juridic*
Semnătura:
Data:

Viza C.F.P.P.

Nume: **Laura MITROFAN**
Funcția: *Contabil șef*
Semnătura:
Data:

Financiar - Contabilitate

Nume: **Ioana BEȘLEAGĂ**
Funcția: *Șef Serviciu*
Semnătura:
Data:

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Nume: **Iulian MACHER**
Funcția: *Șef Serviciu Administrativ*
Semnătura:
Data:

SERVICIUL ACHIZIȚII

Nume: **Marius-Lucian GOGOI**
Funcția: *Șef Serviciu Achiziții*
Semnătura:
Data:

