

**CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII nr. 3 la  
ACORDUL CADRU nr. 199 din 12.04.2017**

nr. 100 data 21.02.2018/ex.1

**1. Părțile contractului subsecvent**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a acordului cadru de prestare de servicii nr. 199 din 12.04.2017, s-a încheiat prezentul contract subsecvent, între

**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**

Adresa: Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, 060117, București, Romania  
Telefon: 021.316.25.98, fax: 021.316.35.11;  
cod fiscal: 4193222,

CONT TREZORERIE:  
RO89TREZ23A610303200700X

reprezentat prin: **Ioan BUDA**

funcția: INSPECTOR GENERAL, în calitate de **Achizitor**,  
pe de o parte,

și

**Asocierea**

**-Societatea Mira Telecom S.A., în insolvență (Lider al asocierii)**, adresa: București, str. Doamna Ghica, nr.12, bloc 1, scara 3, etaj 7, ap.87, sector 2, având adresa de corespondență în Județul Ilfov, Otopeni, Str. Nicolae Grigorescu nr.13, telefon: 021.351.85.56/47/27, fax: 021.351.85.35, e-mail: [office@miratelecom.ro](mailto:office@miratelecom.ro), număr de înmatriculare J40/10353/1998, cod fiscal RO11123297, cont trezorerie RO97TREZ7005069XXX002881 deschis la ATCP Municipiul București, reprezentată prin EURO INSOL SPRL - Administrator judiciar.

și

**-SOCIETATEA ELECTRO OPTIC SYSTEMS MANAGEMENT CONSULTING S.R.L., (asociat)**, adresa: București, str. Cireșului, nr. 22bis, Corp 2, Camera 1, Sector 2, telefon/fax 021.457.45.92, e-mail: [elop@elop.ro](mailto:elop@elop.ro), număr de înmatriculare J40/21007/2008, cod fiscal RO24878450, reprezentat prin Dănuț STROE, funcția Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între Achizitor, pe de o parte, și Prestator, pe de altă parte. Contractul, în sensul celor de mai sus, cuprinde prezentul contract și toate anexele specificate la art. 8;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;



- f) **destinație finală** – locul unde Prestatorul are obligația de a livra produsele aferente serviciilor prestate;
- g) **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2010 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- h) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- j) **recepția cantitativă și calitativă** – reprezintă manifestarea de voință a Achizitorului prin care se atestă (în conformitate cu datele și informațiile accesibile la momentul acestei recepții) îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor;
- k) **penalități** – suma prestabilă contractual (ca sumă globală sau procentuală, sau o sumă determinată prin calcul) ca penalitate, pentru neexecutarea parțială sau totală, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a contractului, în termenele stabilite în contract, sau suma pe care trebuie să o plătească oricare dintre Părți către cealaltă Parte pentru orice încălcare specifică a contractului; penalitățile nu reprezintă despăgubiri și prin urmare se cumulează cu valoarea despăgubirilor, așa cum sunt acestea definite mai jos;
- l) **despăgubiri** – suma care nu este stabilită dinainte în contract și care este acordată de instanța de judecată sau care este stabilită de către părți ca despăgubire care să fie plătită părții vătămate de către partea care a încălcat contractul și care să acopere pierderea suferită de partea vătămată ca urmare a neexecutării contractului de partea în culpă;
- m) **rezilierea / rezoluțiunea contractului** – încetarea contractului, conform prevederilor prezentului contract, după caz;
- n) **act adițional** – reprezintă documentul prin care se completează sau se modifică anumiți termeni sau condiții contractuale și care devine parte integrantă a prezentului contract.
- o) **Recepția finală** – reprezintă manifestarea de voință a Achizitorului prin care se atestă (în conformitate cu datele și informațiile accesibile la momentul acestei recepții), la expirarea perioadei de garanție, îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor contractuale, precum și remedierea tuturor viciilor și defectelor;

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

Obiectul principal al contractului este reprezentat de prestarea de servicii de mentenanță corectivă, astfel cum se specifică în propunerea tehnică și financiară, părți integrante ale prezentului contract, pentru 3 echipamente optoelectronice (Lot 2 - Mentenanță corectivă a echipamentelor optoelectronice MARGOT 8000).

### 5. Prețul contractului

5.1 Valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului, plătită Prestatorului de către Achizitor, este de 349.515,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 66.407,85 lei.

5.2 Sursa de finanțare este reprezentată de Bugetul de Stat.

5.3 Condiția de prestare a serviciilor de mentenanță corectivă a echipamentelor optoelectronice și livrare a produselor accesorii serviciilor este DDP - loc de destinație convenit (prestat/livrat, taxe vamale, alte taxe și speze oficiale care se plătesc la



import/export – inclusiv în perioada de garanție, precum și a costurilor și riscurilor de îndeplinire a formalităților vamale), conform INCOTERMS 2010, editat de Camera de Comerț Internațională.

5.4 Tarifele unitare (în lei) vor fi în conformitate cu Centralizatorul de Prețuri – Anexa nr.1 la prezentul contract. Tarifele unitare sunt ferme și nu vor face obiectul niciunei revizuirii pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

## **6. Efectuarea plăților**

6.1 Plata pentru prețul convenit pentru îndeplinirea contractului și plata TVA se va efectua în lei, în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării plății, în contul de trezorerie notificat Achizitorului de către Prestator:

CONT LEI: RO97TREZ7005069XXX002881 deschis la ATCP Municipiul București.

6.2 Plata contravalorii serviciilor și produselor livrate asociate serviciilor se va efectua în termen de maxim 45 de zile de la recepția serviciilor prestate, pe baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală în original;
- b) certificatul de garanție tehnică, în original;
- c) procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de mentenanță corectivă, în original;

6.3 Facturile se emit pe numele Achizitorului, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Achizitor și 1 exemplar pentru Prestator. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. Aceasta va fi aprobată de Achizitor cu mențiunea „Bun de plată pentru suma de .....”.

6.4 Plata nu va fi efectuată dacă nu sunt îndeplinite, în totalitate, una sau mai multe cerințe din prezentul contract și anexele acestuia.

6.5 Termenul de la art. 6.2 nu va curge atâta timp cât Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisă conform căreia nu se poate da curs solicitării de plată pentru că suma nu este datorată, pentru că nu au fost furnizate documentele justificative relevante sau dacă factura nu întrunește elementele minimale prevăzute de legislația română în vigoare.

6.6 Prestatorul va furniza clarificări, modificări sau informații suplimentare, în termen de maxim 10 zile de la momentul la care i-au fost solicitate; termenul de plată va continua să curgă de la data la care este înregistrată o solicitare de plată corect realizată.

6.7 Solicitățile de plată vor fi adresate către Achizitor:

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

Adresa: B-dul Geniului, nr. 42C, Sector 6, București, România

Telefon 021.316.25.98, fax 021.408.50.36.

6.8 Plata se va efectua într-o singură tranșă, conform graficului de prestare și plată.

6.9 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii, în oricare dintre termenele stabilite la art. 7.3.1, 7.3.2 și 7.3.3, precum și în cazul îndeplinirii condițiilor de la art. 6.5, Achizitorul poate suspenda efectuarea plății datorate Prestatorului, în baza contractului, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului.

## **7. Durata contractului**

7.1 Prezentul contract subsecvent la acordul cadru nr. 199 din 12.04.2017 intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la data expirării garanției tehnice.

7.2 Executarea contractului (prestarea serviciilor de mentenanță corectivă) începe de la semnarea contractului de către ambele părți, dar numai după constituirea garanției de bună execuție și se finalizează la data prevăzută în graficul de prestare și plată.

7.3 Termenul de prestare a serviciilor aferentă unei Cereri de Reparație este de 90 de zile de la primirea acesteia și cuprinde preluarea, reparația și instalarea în locul de serviciu a echipamentelor optoelectronice.

7.3.1 Termenul de preluare a echipamentelor optoelectronice din locul de serviciu este de 15 de zile de la data primirii Cererii de Reparație.



7.3.2 Termenul de reparație a echipamentelor optoelectronice este de 60 de zile de la data semnării Procesului Verbal de Predare – Primire a echipamentului defect sau termenul asumat în Propunerea Tehnică, dacă acesta este mai mic.

7.3.3 Termenul de instalare a echipamentelor optoelectronice în locul de serviciu este de 15 de zile de la data primirii de către Achizitor a informării privind finalizarea reparației.

7.4 Prezentul contract încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin părților pe durata contractului.

## **8. Documentele contractului subsecvent**

8.1 Documentele contractului subsecvent sunt:

- a) acordul – cadru de prestare de servicii nr. 199 din 12.04.2017
- b) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, evidențiate în anexa nr. 4 – Opisul Clarificărilor;
- c) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, evidențiate în anexa nr. 4 – Opisul Clarificărilor;
- d) garanția de bună execuție;
- e) fișa de identificare financiară;
- f) acordul de asociere;
- g) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri;
- h) anexa nr. 2 - Graficul de prestare și plată;
- i) anexa nr. 3 – Situația echipamentelor care fac obiectul serviciilor de mentenanță corectivă.

8.2 Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc. În caz de ambiguitate sau divergență, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea de prioritate menționată la art. 8.1 din contract.

8.3 În cazul în care, pe parcursul executării contractului subsecvent, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță corectivă a echipamentelor optoelectronice în deplină concordanță cu Caietul de Sarcini și Propunerea Tehnică.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioadele / la datele prevăzute în graficul de prestare și plată, în locațiile Achizitorului și în unitatea service a Prestatorului.

9.3 În situația defectării unui echipament aflat în perioada de garanție (după reparație) Achizitorul va transmite Prestatorului o *Notificare de remediere a defecțiunii în perioada de garanție*. Prestatorul este obligat să răspundă în termen de 3 zile de la data *Notificării* prin prezentarea echipei de service la Locul de Serviciu al Beneficiarului. În urma diagnozei se va încheia un Proces Verbal de Constatare.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.5 Prestatorul se va asigura că prestarea serviciilor se va realiza conform dispozițiilor prezentului contract. Prestatorul va asigura totodată supravegherea, forța de muncă și facilitățile cerute pentru executarea contractului, va respecta regulile de protecție a muncii și va răspunde în mod exclusiv de producerea unor astfel de evenimente.

9.6 Prestatorul se obligă să emită factura, însoțită de documentele de calitate, conformitate și garanție așa cum sunt prevăzute la art. 6.2., la finalizarea prestării serviciilor.

9.7 Prestatorul se obligă să remedieze orice defect, în perioada de garanție a serviciilor prestate.

9.8 Prestatorul se obligă ca, în cazul în care se constată, în urma unei cercetări efectuate



de către organele în drept naționale sau internaționale, că încheierea contractului s-a realizat cu neîntreținerea tuturor cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire, fapt datorat Prestatorului (prezentarea de documente și / sau informații false), să restituie toate sumele care au fost plătite acestuia de către Achizitor.

9.9 În cazul constatării și întrunirii elementelor menționate la art. 9.8 și în măsura în care acest lucru este posibil, părțile vor fi repuse în situația anterioară încheierii contractului, cu posibilitatea ca Achizitorul să solicite daune interese, precum și orice alte remedii pecuniare în vederea acoperirii prejudiciului creat de către Prestator.

9.10 Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea și să nu comunice, nici măcar parțial, informații de orice natură furnizate de către Achizitor, fără acordul prealabil al acestuia. În caz de reziliere a prezentului contract, Prestatorul se angajează să nu facă, în nicio împrejurare, uz de informațiile din documentele furnizate de Achizitor și să păstreze totala confidențialitate asupra lor, cu excepția solicitărilor adresate de către organele de cercetare penală sau de către instanțele judecătorești.

9.11 Prestatorul este răspunzător pentru asigurarea integrității produselor aferente serviciilor prestate până la efectuarea activității de recepție cantitativă și calitativă la destinația finală.

## **10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prevăzute în termenul convenit și să plătească prețul stabilit în prezentul contract, către Prestator.

10.2 Plata contravalorii serviciilor se va efectua după recepția acestora, pe baza documentelor justificative specificate la art. 6.2.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării la sediul Achizitorului a facturii aferente tuturor serviciilor prestate și recepționate conform contractului, însoțită de documentele justificative contractuale corecte și conforme.

10.4 Achizitorul își poate exprima refuzul de plată, parțial sau integral, în următoarele situații:

- a) servicii necomandate sau nerecepționate de către Achizitor;
- b) servicii prestate care nu respectă cerințele Caietului de sarcini, inclusiv privind termenele maxime de răspuns și garanția tehnică;
- c) tarife și prețuri nejustificate sau care depășesc tarifele și prețurile din centralizatorul de prețuri anexat prezentului contract ;
- d) netransmiterea de către prestator a documentelor justificative prevăzute la art. 6.2 din contract;
- e) se solicită plata unei sume nedatorate.

10.5 Refuzul de plată se comunică Prestatorului în conformitate cu prevederile art. 32 din contract.

## **11. Întârzieri în îndeplinirea Contractului**

11.1 În cazul în care Prestatorul nu reușește să efectueze reparația echipamentelor optoelectronice în interiorul termenului de 60 de zile menționat la art. 7.3.2, atunci acesta este obligat să informeze Achizitorul, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului, cu privire la cauzele care au condus la nefinalizarea reparației.

11.2 În cazul în care depășirea termenului de 60 de zile menționat mai sus este cauzată de necesitatea importului unor componente / subansamble supuse controlului importului și exportului, exercitat de Agenția Națională de Control a Exportului, și Achizitorul este notificat în termenul de la art 11.1, atunci termenul inițial se poate prelungi cu cel mult 30 de zile, doar cu aprobarea scrisă a Achizitorului. Modificarea termenului de prestare asumat se realizează cu acordul părților, prin act adițional.

11.3 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, în conformitate cu art 11.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.



## **12. Suspendarea contractului**

12.1 Atunci când procedura de acordare sau cea de executare a contractului este viciată de erori semnificative, de neregularități sau de fraude, Achizitorul va suspenda executarea contractului; atunci când astfel de erori, neregularități sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate totodată să refuze să efectueze plata; scopul suspendării contractului va fi acela de a verifica dacă presupusele erori semnificative și neregularități sau fraude s-au întâmplat în realitate; dacă acestea nu sunt confirmate, executarea contractului va fi reluată cât mai curând posibil; o eroare semnificativă sau o neregularitate reprezintă o încălcare a unui contract sau a unor prevederi reglementare rezultând dintr-un act sau o omisiune care a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului Comunității Europene.

12.2 Achizitorul poate să suspende executarea contractului prin notificare scrisă Prestatorului, în condițiile art. 12.1.

12.3 Dacă perioada de suspendare depășește termenul prevăzut la art. 7.2 și suspendarea nu este datorată culpei Prestatorului, acesta poate solicita, printr-o notificare scrisă transmisă Achizitorului, pentru obținerea acordului său, în vederea continuării îndeplinirii obligațiilor legate de serviciile prestate sau să rezilieze contractul;

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele prevăzute la art. 7.3 și 23.4 obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile și fără a prejudicia celelalte remedii pe care le are la dispoziție conform Contractului, de a calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere scursă între expirarea termenului prevăzut în contract și data executării obligației, în cuantum de 0,10% din valoarea serviciilor neprestate, până la valoarea maximă de 15% din valoarea totală a Contractului cu T.V.A.

13.2 Dacă penalitățile ating procentul de 15% din valoarea totală a Contractului, Achizitorul are dreptul să considere contractul reziliat de drept, fără nicio formalitate, în condițiile art. 25 din prezentul contract.

13.3 Dacă Achizitorul a devenit îndreptățit să solicite penalitățile prevăzute în articolele 13.1 – 13.2, acesta poate, după ce-l notifică în acest sens, în scris, pe Prestator:

- a) să execute garanția de bună execuție;
- b) să rezilieze Contractul, caz în care Prestatorul nu are dreptul la despăgubiri;
- c) să solicite Prestatorului suportarea oricăror costuri suplimentare și prejudicii cauzate de neîndeplinirea de către acesta a obligației respective.

13.4 În cazul în care Achizitorului nu își onorează obligațiile de plată, în termen de 45 de zile de la data primirii de la Prestator a documentației de plată corecte și conforme, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pentru fiecare zi de întârziere din plată neefectuată, până la valoarea maximă de 15% din valoarea contractului cu T.V.A.

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere sau orice altă formalitate și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă este declarat în stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator;

13.7 În cazul în care Prestatorului / Achizitorului i se vor aplica penalități, plata va fi efectuată în termen de 30 de zile de la data facturării penalităților.

## **14. Alte responsabilități ale Prestatorului**



14.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 De la preluarea până la predarea către reprezentantul Achizitorului la semnarea Procesului-Verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de mentenanță corectivă, Prestatorul este direct răspunzător de integritatea echipamentelor optoelectronice.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de Sarcini și Propunerea Tehnică.

15.2 Verificările și recepția serviciilor vor fi efectuate de către Achizitor, prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și în concordanță cu Graficul de prestare și plată.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

### **17. Modificarea contractului**

Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **18. Subcontractanți**

18.1 Prestatorul are dreptul de a implica subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18.2 În situația prevăzută la art. 18.1, Prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va obține acordul autorității contractante privind subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

18.3 În situația prevăzută la art. 18.1, Prestatorul va transmite autorității contractante certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

18.4 Prestatorul nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă, scrisă, a Achizitorului; elementele Contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate Achizitorului. Achizitorul va notifica Prestatorul în legătură cu decizia sa.

### **19. Garanția de bună execuție a contractului**

19.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 34.951,50 lei, reprezentând 10 % din valoarea totală a contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante.

19.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună



execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

19.3 Garanția de bună execuție va fi constituită de prestator având o perioadă de valabilitate cu cel puțin 14 zile mai mare decât termenul asumat în Graficul de prestare și plată.

19.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19.5 Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului. Obligațiile asumate de prestator privind garanția tehnică sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Propunerea Tehnică.

19.6. Prestatorul are obligația de a constitui în termen de 5 zile de la data la care este notificat de către Achizitor, o nouă garanție de bună execuție, emisă în aceleași mod ca cea anterioară dacă:

a) pe parcursul executării contractului, persoana juridică ce a furnizat garanția de bună execuție nu mai este în măsură să își onoreze angajamentele anterior asumate față de Achizitor;

b) Prestatorul nu poate respecta termenul prevăzut în Graficul de prestare și plată.

19.7. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de a constitui o nouă garanție de bună execuție, Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat / rezolvit.

## **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Clauze etice**

21.1 Prestatorul trebuie ca întotdeauna să se comporte imparțial și ca un consultant de încredere, potrivit codului de conduită al profesiei sale; Prestatorul se va abține de la a face declarații publice despre proiect, fără aprobarea scrisă prealabilă a Achizitorului; Prestatorul nu poate angaja Achizitorul în niciun fel, fără consimțământul scris prealabil al acestuia.

21.2 Pe durata contractului, Prestatorul și personalul său va respecta drepturile omului și își asumă obligația de a nu insulta obiceiurile politice, culturale și religioase din România.

21.3 Prestatorul nu poate accepta nicio plată în legătură cu contractul decât cele prevăzute în prezentul contract; Prestatorul și personalul său nu va desfășura nicio activitate și nu va primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile lor față de Achizitor.

21.4 Prestatorul și personalul său vor fi obligați să păstreze secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după terminarea acestuia; toate rapoartele și documentele redactate sau primite de Prestator vor fi confidențiale.

21.5 Prestatorul va administra folosirea de către Părți a tuturor rapoartelor și documentelor redactate, recepționate sau prezentate de acestea pe parcursul executării contractului.

21.6 Prestatorul nu se va implica în nicio relație care îi poate compromite independența sa sau a personalului său; în cazul în care Prestatorul încetează să mai fie independent, Achizitorul poate să rezilieze/rezoluționeze contractul, fără vreo cerere de despăgubiri din partea Prestatorului.



21.7 Comisia Europeană își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului dacă se descoperă practici de corupție de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire și dacă Achizitorul nu ia măsurile corespunzătoare pentru remedierea situației; în înțelesul prezentei clauze sunt "practici de corupție" oferirea de mită, daruri, gratuități sau comisioane oricărei persoane, pentru a o convinge sau a o răsplăti pe aceasta pentru efectuarea sau neefectuarea oricărui act în legătură cu atribuirea contractului sau implementarea unui contract deja încheiat cu Achizitorul proiectului.

21.8 Astfel de cheltuieli comerciale neuzuale sunt comisioanele nementionate în contractul principal sau care nu izvorăsc dintr-un contract încheiat în mod corect în legătură cu contractul principal, comisioane neplătite în schimbul unor servicii reale și legitime, comisioane transmise într-un paradis fiscal, comisioane plătite unui destinatar care nu este identificat în mod clar sau comisioane plătite unei societăți care are aparența de a fi societate de fațadă.

21.9 Prestatorul își asumă obligația de a furniza Comisiei Europene, la cerere, toate documentele probante cu privire la condițiile de executare a contractului; Comisia Europeană poate efectua orice verificări documentare sau inopinate pe care le consideră necesare pentru a descoperi probe în cazurile în care se suspectează efectuarea de cheltuieli comerciale neuzuale.

## **22. Încălcarea contractului**

22.1 O Parte încalcă contractul dacă nu își îndeplinește, în tot sau în parte, oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

22.2 În cazul în care se produce o încălcare a contractului, Partea prejudiciată va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) daune interese; și/sau
- b) rezilierea/rezoluțiunea contractului.

22.3 Suplimentar față de măsurile menționate mai sus, se pot acorda și remedii pecuniare; acestea pot consta în penalități stabilite conform articolului 13.1 – 13.4.

22.4 Recuperarea daunelor - interese și a remediilor pecuniare dovedite ca fiind din culpa Prestatorului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, precum și a cheltuielilor rezultând din aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul articol se va face prin reținerea din sumele datorate Prestatorului, din executarea garanțiilor sau prin orice mijloc prevăzut de lege.

## **23. Perioada de garanție**

23.1 Perioada de garanție acordată serviciilor de către Prestator este cea specificată în Popunerea Tehnică, respectiv de 12 luni de la data Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

23.2 Perioada de garanție a serviciilor începe cu data emiterii Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

23.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

23.4 Termenul de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție este de maxim 30 de zile de la data Notificării de remediere prevăzută la art. 23.3.

23.5 Prestatorul va fi responsabil pentru repararea oricărui defect apărut în timpul perioadei de garanție.

23.6 Perioada de garanție se va prelungi cu o perioadă egală cu durata de indisponibilizare.

23.7 Dacă orice astfel de defect se produce în timpul perioadei de garanție și în cazul în care Prestatorul nu remediază defectul în termenul limită menționat la art. 23.4, Achizitorul poate:

- a) să remedieze el însuși defectul sau să angajeze pe altcineva pentru a efectua lucrarea, pe riscul și cheltuiala Prestatorului;
- b) să ceară daune Prestatorului care pot ajunge până la valoarea contabilă a



serviciului/bunului livrat aferent serviciului care face obiectul remedierii în perioada de garanție;

c) să considere neîndeplinite obligațiile contractuale în perioada de garanție, fapt pentru care își rezervă dreptul să solicite daune - interese proporționale cu valoarea prejudiciilor create.

23.8 La finalizarea perioadei de garanție tehnică, părțile vor încheia și semna un proces verbal de recepție finală.

#### **24. Brevete și licențe**

Prestatorul va despăgubi Achizitorul pentru orice pretenție rezultând din utilizarea conform contractului a brevetelor, licențelor, schițelor, modelelor sau mărcilor, cu excepția cazurilor în care asemenea încălcări rezultă din conformitatea cu desenele sau specificațiile furnizate de către Achizitor.

#### **25. Rezilierea contractului de către Achizitor**

25.1 Achizitorul are dreptul de a considera contractul ca fiind reziliat / rezolvit de plin drept, fără altă formalitate, fără punerea în întârziere și fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe sau autorități, în oricare dintre următoarele situații, precum și în orice alt caz prevăzut de prezentul contract:

- a) Prestatorul încalcă prevederile contractului potrivit prevederilor articolului 21;
- b) Prestatorul acumulează întârzieri la cel puțin 25% din serviciile aferente contractului subsecvent. În această situație, Achizitorului are dreptul de a rezilia și acordul-cadru.
- c) Prestatorul cesionează sau subcontractează fără autorizarea Achizitorului;
- d) Prestatorul a fost declarat falit sau în stare de insolvență de către o instanță judecătorească, afacerile sale sunt administrate de instanță, este în stare de reorganizare, și-a suspendat activitățile de afaceri, este subiectul unor proceduri care privesc aceste situații sau este în situații similare izvorâte dintr-o procedură similară prevăzută în legile sau reglementările naționale;
- e) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune privitoare la conduita profesională printr-o hotărâre judecătorească cu putere de lucru judecat;
- f) Prestatorul se face vinovat de încălcare severă a conduitei profesionale, probată prin orice mijloc pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre judecătorească cu putere de lucru judecat pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau pentru orice activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale României și/sau ale Comunității Europene;
- h) Prestatorul, urmare a unei alte proceduri de achiziție publică sau de acordare de contracte finanțate din bugetul Comunității Europene, a fost declarat ca fiind în încălcare gravă a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale;
- i) Intervine orice modificare organizațională care implică schimbări în personalitatea juridică, natura sau controlul asupra Prestatorului cu impact negativ asupra contractului;
- j) Orice imposibilitate de a respecta prevederile legale care întârzie executarea contractului;
- k) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau dacă persoanele care furnizează garanțiile sau asigurările menționate mai sus solicitate prin prezentul contract nu își poate respecta angajamentele asumate.

25.2 Rezilierea/ rezoluțiunea contractului de către Achizitor, astfel cum a fost reglementată în prezentul Articol, este un drept și în niciun caz nu va fi considerată drept o obligație a Achizitorului, care poate oricând opta pentru continuarea executării contractului de către Prestator.

25.3 Rezilierea / rezoluțiunea nu va afecta orice alte drepturi dobândite de către Achizitor și de către Prestator în baza contractului, anterioare momentului în care a intervenit rezoluțiunea / rezilierea.

25.4 În ipoteza în care se produce oricare dintre situațiile care determină rezilierea / rezoluțiunea, stipulate în articolul 25.1, Achizitorul va notifica în scris Prestatorului opțiunea



de a rezilia / rezolvi contractul, cu instrucțiuni de a lua măsuri imediate pentru încheierea activităților de prestare a serviciilor într-o manieră promptă și ordonată și de a reduce la minim cheltuielile.

25.5 În situația rezilierii / rezoluțiunii, Achizitorul, de îndată și în prezența Prestatorului sau a reprezentanților săi sau după înștiințarea corespunzătoare a acestora, va redacta un raport asupra serviciilor prestate și va întocmi un inventar al materialelor livrate și nefolosite; de asemenea, se va redacta o declarație cu privire la sumele de bani datorate Prestatorului și la sumele de bani datorate de Prestator Achizitorului la data rezilierii/rezoluțiunii contractului.

25.6 În situația rezilierii / rezoluțiunii contractului, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii sau pierderi suferite în baza Contractului, dovedite ca fiind din culpa Prestatorului.

## **26. Rezilierea contractului de către Prestator**

26.1 Prestatorul poate să rezilieze / rezoluționeze contractul, dacă Achizitorul:

- a) își încalcă în mod constant obligațiile, după atenționări repetate; sau
- b) suspendă prestarea serviciilor, sau a oricărei părți a acestora, pentru mai mult de 60 zile, pentru motive nespecificate în contract sau neimputabile Prestatorului.

26.2 Rezilierea / rezoluțiunea nu va afecta orice alte drepturi sau puteri ale Achizitorului și ale Prestatorului izvorâte din contract.

## **27. Denunțarea unilaterală a contractului**

**Art. 27.1** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art. 27.2** În situația nerespectării dispozițiilor art. 222 alin. (1) și art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

## **28. Soluționarea litigiilor**

28.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative oficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

## **29. Drepturi de proprietate intelectuală și drepturi conexe**

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală sau de utilizare, atât industrială(ex. brevete de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea contractului sunt drepturi exclusive ale Achizitorului.

## **30. Conflictul de interese**

30.1 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de



care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

30.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

### 31. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

### 32. Comunicări

32.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

32.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în timpul programului de lucru al Achizitorului, respectiv de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, cu excepția sărbătorilor legale.

32.3 Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu prezentul contract, între Achizitor și Prestator, trebuie să conțină titlul și numele de identificare al contractului de servicii și transmise prin poștă, fax, email sau înmânate personal la adresele de mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32.4 În situația în care apar modificări ale datelor de identificare, părțile vor notifica acest lucru în termen de 3 zile lucrătoare.

#### Date de contact:

##### 32.4.1 Pentru Achizitor:

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Persoana de contact | Silviu DOROBANȚU                                  |
| Instituția          | IGPF – D.C.T.I.                                   |
| Adresa              | Bulevardul. Geniului, nr.42C, sector 6, București |
| Telefon / interior  | 021.316.25.98/19593                               |
| Fax                 | 021.312.11.89                                     |

##### 32.4.2 Pentru prestator:

|                     |                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|
| Persoana de contact | GAGNIUC MIRCEA                                      |
| Adresa              | Str Nicolae Grigorescu, nr. 13, Otopeni, jud. Ilfov |
| Telefon / interior  | 021.351.85.56/47/27                                 |
| Fax                 | 021.351.85.35                                       |

### 33. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.





| Semnat de către:                                                   |                         | Semnat de către:                                                                                                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI<br/>DE FRONTIERĂ</b>          |                         | <b>Asocierea Mira Telecom S.A. (lider) -<br/>ELECTRO OPTIC SYSTEMS<br/>MANAGEMENT CONSULTING S.R.L.<br/>(asociat)</b> |                       |
| Pentru și în numele <b>Achizitorului:</b>                          |                         | Pentru și în numele <b>Prestatorului</b>                                                                              |                       |
| Nume:                                                              | Nume:                   | Nume:                                                                                                                 | <b>Mădălin ILIE</b>   |
| Funcția:                                                           | Funcția:                | Funcția:                                                                                                              | Administrator special |
| Semnătura:                                                         | Semnătura:              | Semnătura:                                                                                                            |                       |
| Data:                                                              | Data:                   | Data:                                                                                                                 |                       |
| <b>Avizat JURIDIC</b>                                              |                         |                                                                                                                       |                       |
| Nume:                                                              | <b>Carmen VIOLEANU</b>  | <b>Adrian Dumitru MUNTEANU-LAZĂR</b>                                                                                  |                       |
| Funcția:                                                           | Șef Serviciu            | EURO INSOL SPRL                                                                                                       |                       |
| Semnătura:                                                         |                         | Administrator judiciar                                                                                                |                       |
| Data:                                                              | 675364 07.02.2018       | Prin Practician Coordonator                                                                                           |                       |
| <b>Avizat FINANCIAR</b>                                            |                         |                                                                                                                       |                       |
| Nume:                                                              | <b>Laura MITROFAN</b>   |                                                                                                                       |                       |
| Funcția:                                                           | Contabil șef            |                                                                                                                       |                       |
| Semnătura:                                                         |                         |                                                                                                                       |                       |
| Data:                                                              |                         |                                                                                                                       |                       |
| <b>TEHNIC - DIRECȚIA COMUNICAȚII ȘI<br/>TEHNOLOGIA INFORMATIEI</b> |                         |                                                                                                                       |                       |
| Nume:                                                              | <b>Cristina CICA</b>    |                                                                                                                       |                       |
| Funcția:                                                           | Împuternicit Director   |                                                                                                                       |                       |
| Semnătura:                                                         |                         |                                                                                                                       |                       |
| Data:                                                              | 07.02.2018              |                                                                                                                       |                       |
| <b>TEHNIC - SERVICIUL SISTEME DE<br/>SUPRAVEGHERE</b>              |                         |                                                                                                                       |                       |
| Nume:                                                              | <b>Silviu DOROBANȚU</b> |                                                                                                                       |                       |
| Funcția:                                                           |                         |                                                                                                                       |                       |
| Semnătura:                                                         |                         |                                                                                                                       |                       |
| Data:                                                              | 07.02.2018              |                                                                                                                       |                       |
| <b>SERVICIUL DECONTĂRI ȘI METODOLOGIE</b>                          |                         |                                                                                                                       |                       |
| Nume:                                                              | <b>Ioana BEȘLEAGĂ</b>   |                                                                                                                       |                       |
| Funcția:                                                           | Șef Serviciu            |                                                                                                                       |                       |
| Semnătura:                                                         |                         |                                                                                                                       |                       |
| Data:                                                              |                         |                                                                                                                       |                       |
| <b>SERVICIUL ACHIZIȚII</b>                                         |                         |                                                                                                                       |                       |
| Nume:                                                              | <b>Lucian GOGOI</b>     |                                                                                                                       |                       |
| Funcția:                                                           | Șef Serviciu            |                                                                                                                       |                       |
| Semnătura:                                                         |                         |                                                                                                                       |                       |
| Data:                                                              |                         |                                                                                                                       |                       |

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
CORPUL CONTROLORILOR DELEGATI  
Vizat pt. control financiar-preventiv  
CONTROLOR DELEGAT Nr. 52  
20.18 Luna 02 Ziua 16



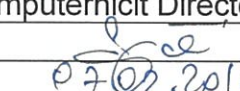
ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL SUBSECVENT Nr. 3 din 21.02.2018  
nr. 100 data 21.02.2018

LA ACORDUL – CADRU DE PRESTARE DE SERVICII

nr. 199 din data 12.04.2017

**CENTRALIZATORUL DE PREȚURI**

| Denumirea echipamentelor care fac obiectul serviciilor de mentenanță corectivă | Număr de servicii solicitate | Tarif unitar serviciu (lei fără TVA) | Valoare maximă (lei fără TVA) |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                                                              | 2                            | 3                                    | 4<br>(col.2xcol.3)            |
| Echipamente optoelectronice MARGOT 8000                                        | 3                            | 116.505,00                           | 349.515,00                    |

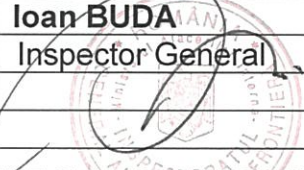
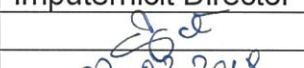
|                                                                |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Semnat de către:                                               |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                       |
| <b>INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ</b>          |                                                                                     | <b>Asocierea Mira Telecom S.A. (lider) - ELECTRO OPTIC SYSTEMS MANAGEMENT CONSULTING S.R.L. (asociat)</b> |                                                                                       |
|                                                                |                                                                                     | Pentru și în numele <b>Prestatorului</b>                                                                  |                                                                                       |
| Pentru și în numele <b>Achizitorului:</b>                      |                                                                                     | Nume:                                                                                                     | <b>Mădălin ILIE</b>                                                                   |
| Nume:                                                          | <b>Ioan BUDA</b>                                                                    | Funcția:                                                                                                  | <b>Administrator special</b>                                                          |
| Funcția:                                                       | <b>Inspector General</b>                                                            | Semnătura:                                                                                                |  |
| Semnătura:                                                     |  | Data:                                                                                                     |                                                                                       |
| Data:                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                       |
| <b>TEHNIC – DIRECȚIA COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI</b> |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                       |
| Nume:                                                          | <b>Cristina CICA</b>                                                                | <b>Adrian Dumitru MUNTEANU-LAZĂR</b>                                                                      |                                                                                       |
| Funcția:                                                       | <b>Împuternicit Director</b>                                                        | <b>EURO INSOL SPRL</b>                                                                                    |                                                                                       |
| Semnătura:                                                     |  | <b>Administrator judiciar</b>                                                                             |                                                                                       |
| Data:                                                          | <b>07.02.2018</b>                                                                   | <b>Prin Practician Coordonator</b>                                                                        |                                                                                       |
| <b>TEHNIC – SERVICIUL SISTEME DE SUPRAVEGHERE</b>              |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                       |
| Nume:                                                          | <b>Silviu DOROBANȚU</b>                                                             |                                                                                                           |                                                                                       |
| Funcția:                                                       |  |                                                                                                           |                                                                                       |
| Semnătura:                                                     |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                       |
| Data:                                                          | <b>07.02.2018</b>                                                                   |                                                                                                           |                                                                                       |



**ANEXA NR. 2 LA CONTRACTUL SUBSECVENT Nr. 3 din 21.02.2018**  
**LA ACORDUL – CADRU DE PRESTARE DE SERVICII**  
 nr. 199 din data 12.04.2017

**GRAFIC DE PRESTARE ȘI PLATĂ**

| Activitate                    | Termen         |    |    |
|-------------------------------|----------------|----|----|
| Semnare Contract Subsecvent   | T <sub>0</sub> |    |    |
| Transmitere Cerere Reparație  | 1              |    |    |
| Prestare și recepție servicii |                | 90 |    |
| Plată servicii                |                |    | 45 |

|                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Semnat de către:                                                   |                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                       |
| <b>INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI<br/>DE FRONTIERĂ</b>          |                                                                                     | <b>Asocierea Mira Telecom S.A. (lider) -<br/>ELECTRO OPTIC SYSTEMS<br/>MANAGEMENT CONSULTING S.R.L.<br/>(asociat)</b> |                                                                                       |
| Pentru și în numele <b>Achizitorului:</b>                          |                                                                                     | Pentru și în numele <b>Prestatorului</b>                                                                              |                                                                                       |
| Nume:                                                              | <b>Ioan BUDA</b>                                                                    | Nume:                                                                                                                 | <b>Mădălin ILIE</b>                                                                   |
| Funcția:                                                           | Inspector General                                                                   | Funcția:                                                                                                              | Administrator special                                                                 |
| Semnătura:                                                         |  | Semnătura:                                                                                                            |  |
| Data:                                                              |                                                                                     | Data:                                                                                                                 |                                                                                       |
| <b>TEHNIC – DIRECȚIA COMUNICAȚII ȘI<br/>TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI</b> |                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Nume:                                                              | <b>Cristina CICA</b>                                                                | <b>Adrian Dumitru MUNTEANU-LAZĂR</b>                                                                                  |                                                                                       |
| Funcția:                                                           | Împuternicit Director                                                               | EURO INSOL SPRL                                                                                                       |                                                                                       |
| Semnătura:                                                         |  | Administrator judiciar                                                                                                |                                                                                       |
| Data:                                                              | <b>07.02.2018</b>                                                                   | Prin Practician Coordonator                                                                                           |                                                                                       |
| <b>TEHNIC – SERVICIUL SISTEME DE<br/>SUPRAVEGHERE</b>              |                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Nume:                                                              | <b>Silviu DOROBANȚU</b>                                                             |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Funcția:                                                           |                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Semnătura:                                                         |  |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Data:                                                              | <b>07.02.2018</b>                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                       |

**ANEXA NR. 3 LA CONTRACTUL SUBSECVENT 3/21.02.2018**

nr. 100 data 21.02.2018

LA ACORDUL – CADRU DE SERVICII

nr. 199 din data 12.04.2017

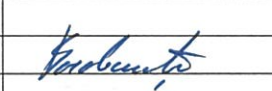
**Situația echipamentelor care fac obiectul serviciilor de mentenanță corectivă**

| Nr. Crt. | Locația echipamentelor ce fac obiectul serviciilor de mentenanță corectivă | Serie echipament |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       | IGPF                                                                       | 113              |
| 2.       | IGPF                                                                       | 121              |
| 3.       | IGPF                                                                       | 123              |

La finalizarea reparației, conform punctului 5.1.4 din Caietul de sarcini, IGPF va selecta pentru instalare 3 din următoarele amplasamente:

| Nr. crt. | Amplasament Senzor     | Amplasament Consolă | Utilizator  |
|----------|------------------------|---------------------|-------------|
| 1.       | SPF Chilia             | SPF Chilia          | SPF Chilia  |
| 2.       | Rep. Tatanir Est       | SPF Pardina         | SPF Pardina |
| 3.       | Rep. Pardina           |                     |             |
| 4.       | Rep. Gârla Malcoci     |                     |             |
| 5.       | Rep. Plaur Est         |                     |             |
| 6.       | Rep. Plaur Vest        | SPF Tulcea          | SPF Tulcea  |
| 7.       | Rep. Ceatalchioi       |                     |             |
| 8.       | Rep. Cătun Pătlăgeanca |                     |             |

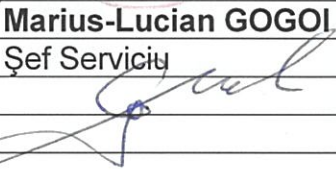


| Semnat de către:                                                   |                                                                                     | Semnat de către:                                                                                                 |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI<br/>DE FRONTIERĂ</b>          |                                                                                     | <b>Asocierea MIRA TELECOM SA (lider) –<br/>ELECTRO OPTIC SZSTEMS<br/>MANAGEMENT CONSULTING SRL<br/>(asociat)</b> |                                                                                     |
| Pentru și în numele <b>Achizitorului:</b>                          |                                                                                     | Pentru și în numele <b>Prestatorului:</b>                                                                        |                                                                                     |
| Nume:                                                              | <b>Ioan BUDA</b>                                                                    | Nume:                                                                                                            | <b>Mădălin ILIE</b>                                                                 |
| Funcția:                                                           | Inspector General                                                                   | Funcția:                                                                                                         | Administrator special                                                               |
| Semnătura:                                                         |    | Semnătura:                                                                                                       |  |
| Data:                                                              |                                                                                     | Data:                                                                                                            |                                                                                     |
| <b>TEHNIC – DIRECȚIA COMUNICAȚII ȘI<br/>TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI</b> |                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                     |
| Nume:                                                              | <b>Cristina CICA</b>                                                                | Nume:                                                                                                            | <b>Adrian Dumitru<br/>MUNTEANU-LAZĂR</b>                                            |
| Funcția:                                                           | (I) Director                                                                        |                                                                                                                  | <b>EURO INSOL SPRL</b>                                                              |
| Semnătura:                                                         |    |                                                                                                                  | Administrator judiciar                                                              |
| Data:                                                              | 16.02.2018                                                                          |                                                                                                                  | Prin Practician Coordonator                                                         |
| <b>TEHNIC – SERVICIUL SISTEME DE<br/>SUPRAVEGHERE</b>              |                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                     |
| Nume:                                                              | <b>Silviu DOROBANȚU</b>                                                             |                                                                                                                  |                                                                                     |
| Funcția:                                                           |                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                     |
| Semnătura:                                                         |  |                                                                                                                  |                                                                                     |
| Data:                                                              |                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                     |

**ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL SUBSECVENT Nr. 3 din 21.02.2018**  
**LA ACORDUL – CADRU DE PRESTARE DE SERVICII**  
**nr. 199 din data 12.04.2017**

**OPIS CLARIFICĂRI**

| <b>Clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare</b> |                           |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                                                       | Solicitări de clarificare | Răspuns la solicitarea de clarificare |
| 1.                                                                                                                             | 526442 din 30.12.2016     | 546021 din 04.01.2017                 |
| 2.                                                                                                                             | 546176 din 13.01.2017     | 546176 din 17.01.2017                 |
| 3.                                                                                                                             | 546495 din 02.02.2017     | 546495 din 02.02.2017                 |
| 4.                                                                                                                             | 546531 din 03.02.2017     | 546531 din 03.02.2017                 |
| <b>Clarificările ce privesc aspectele tehnice și financiare din perioada de evaluare</b>                                       |                           |                                       |
| Nr. crt.                                                                                                                       | Solicitări de clarificare | Răspuns la solicitarea de clarificare |
| 1.                                                                                                                             | 546965 din 01.03.2017     | 546995 din 02.03.2017                 |

| Semnat de către:                                          |                                                                                     |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL GENERAL AL<br/>POLIȚIEI DE FRONTIERĂ</b> |                                                                                     | <b>Asocierea Mira Telecom S.A. (lider) -<br/>ELECTRO OPTIC SYSTEMS<br/>MANAGEMENT CONSULTING S.R.L.<br/>(asociat)</b> |
| Pentru și în numele <b>Achizitorului:</b>                 |                                                                                     | Pentru și în numele <b>Prestatorului</b>                                                                              |
| Nume:                                                     | <b>Ioan BUDA</b>                                                                    | Nume: <b>Mădălin ILIE</b>                                                                                             |
| Funcția:                                                  | Inspector General                                                                   | Funcția: Administrator special                                                                                        |
| Semnătura:                                                |  | Semnătura:                       |
| Data:                                                     |                                                                                     | Data:                                                                                                                 |
| <b>SERVICIUL ACHIZIȚII</b>                                |                                                                                     |                                                                                                                       |
| Nume:                                                     | <b>Marius-Lucian GOGOI</b>                                                          | <b>Adrian Dumitru MUNTEANU-LAZĂR</b>                                                                                  |
| Funcția:                                                  | Șef Serviciu                                                                        | EURO INSOL SPRL                                                                                                       |
| Semnătura:                                                |  | Administrator judiciar                                                                                                |
| Data:                                                     |                                                                                     | Prin Practician Coordonator                                                                                           |

