

**Contract subsecvent nr. 4**  
**la acordul cadru nr. 177 din 31.03.2017**  
**nr. 545 data 26.10.2017/ex.**

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a acordului cadru nr. 177 din 31.03.2017, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**, adresa sediu B-dul Geniului, nr. 42C, sector 6, 060117, București, telefon 0040.021.318.25.97, 0040.021.316.25.98, fax 0040.021.316.35.11, cod fiscal 4193222, conturi: RO11TREZ23A610303581602X, RO27TREZ23A610303581603X (cost neeligibil = T.V.A.), deschise la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin dl. Ioan BUDA, funcția Inspector General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte  
și

Asocierea

- Societatea Mira Telecom S.A. (Lider al asocierii), adresa: București, str. Doamna Ghica, nr. 12, bloc 1, scara 3, etaj 7, ap. 87, sector 2, având adresa de corespondență în Județul Ilfov, Otopeni, Str. Nicolae Grigorescu nr.13, telefon 021351.85.56/47/27, fax 021.351.85.35, e-mail: office@miratelecom.ro , număr de înmatriculare J40/10353/1998, cod fiscal RO11123297, cont trezorerie RO97TREZ7005069XXX002881 deschis la ATCP Municipiul București, reprezentată prin Mădălin Ilie, administrator special, și Euro Insol SPRL, administrator judiciar, prin Practician Coordonator, Adrian Dumitru Munteanu-Lazăr

și

- Societatea Electro Optic Systems Management Consulting S.R.L. (asociat), adresa: București, str. Cireșului, nr. 22bis, Corp 2, Camera 1, Sector 2, telefon/fax 021.457.45.92, e-mail: elop@elop.ro , număr de înmatriculare J40/21007/2008, cod fiscal RO24878450, cont trezorerie RO97TREZ7005069XXX002881, reprezentat prin Dănuț STROE, funcția Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte

catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

h. *recepție cantitativă și calitativă* – reprezintă manifestarea de voință a partilor prin care atesta (în conformitate cu datele și informațiile accesibile la momentul acestei recepții) îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor ce decurg din prezentul contract;

i. *comunicări scrise* – certificate, adrese și notificări emise în scris, conform contractului;

j. *în scris* – această noțiune include orice comunicare manuscrisă, dactilografiată sau tipărită, incluzând transmisiunile prin fax și e-mail;

k. *Penalități* – suma prestabilă contractual (ca sumă globală sau procentual sau o sumă determinată prin calcul) ca penalitate, pe care să o plătească furnizorul achizitorului, pentru neexecutarea, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a contractului, sau suma pe care să o plătească oricare dintre părți către cealaltă parte pentru orice încălcare specifică a contractului și care să aibă scopul de a constrânge părțile să execute în natură prezentul contract. Penalitățile nu reprezintă despăgubiri și prin urmare se cumulează cu valoarea despăgubirilor, așa cum acestea sunt definite mai jos;

l. *Despăgubiri* – suma care nu este stabilită dinainte în contract și care este acordată de instanța de judecată sau care este stabilită de către părți ca despăgubire care să fie plătită părții vătămate de către partea care a încălcat contractul și care să acopere pierderea suferită de părți ca urmare a neexecutării contractului de partea în culpă;

m. *rezilierea/rezoluțiunea Contractului* – încetarea contractului, după caz;

n. *Act Adițional* – reprezintă documentul prin care se completează sau se modifică anumiți termeni sau condiții contractuale și care este parte integrantă a prezentului contract.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. - Obiectul contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță corectivă a autospecialei de supraveghere cu termoviziune Artemis pe șasiu Land Rover Discovery 4 din dotarea Poliției de Frontieră Române, conform celor prezentate în Anexele la contract, după cum urmează:

#### **I. SERVICII DE REPARAȚII**

I.1. repararea dispozitivului de extindere (DE) – 1 buc.

I.2. reparare consolă de control CC – 1 buc

I.3. reparare sistem electric – 1 buc

În perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract: manoperă, suport administrativ, materiale, instrumente, componente, echipamente, și transport necesare pentru prestarea tuturor serviciilor de mentenanță, precum și monitorizarea și raportarea activității legate de prestarea serviciilor descrise în Caietul de sarcini, anexă la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

## **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 5.462,10 lei cu TVA, din care TVA = 872,10

Cantitatea de servicii ce vor fi prestate în baza prezentului contract de servicii subsecvent este prezentată în *Anexa I*, conform *Devizului* anexat.

5.2 Locurile de prestare a serviciilor și de livrare a produselor accesorii serviciilor sunt cele prevăzute în documentația de atribuire. Tariful serviciilor și prețul produselor accesorii serviciilor va fi în conformitate cu Centralizatorul de preturi (prețurile din Centralizatorul de tarife și costuri – *Anexa IIB* sunt exprimate în lei, fără TVA).

5.3 Valoarea totală a contractului precum și prețurile unitare (în lei) sunt ferme și nu vor face obiectul niciunei revizii pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

## **6. Efectuarea platilor**

6.1 – Plata pentru prețul convenit pentru îndeplinirea contractului se va efectua în baza facturii, în lei, în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării plății, în contul de trezorerie notificat de către contractant: CONT LEI RO97TREZ7005069XXX002881 deschis la ATCPM București.

6.2 – Plata se va efectua în termen de maxim 45 de zile de la primirea și înregistrarea facturii de la Prestator însoțită de Procesul Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

6.3 – Factura se emite pe numele Achizitorului, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Achizitor și 1 exemplar pentru Prestator; factura va fi emisă cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului, codului alfa numeric și denumirea contractului. Aceasta va fi aprobată de Achizitor cu mențiunea „*Bun de plată pentru suma de .....*”.

6.4 – Plata nu va fi efectuată dacă nu sunt îndeplinite, în totalitate, una sau mai multe cerințe din prezentul contract și anexele acestuia.

6.5 – Termenul de 45 de zile nu va curge atâta timp cât achizitorul va transmite prestatorului o notificare scrisă conform căreia nu se poate da curs solicitării de plată pentru că suma nu este datorată, pentru că nu au fost furnizate documentele justificative relevante sau dacă factura nu întrunește elementele minimale prevăzute de legislația română în vigoare.

6.6 – Prestatorul va furniza clarificări, modificări sau informații suplimentare în termen de maxim 10 zile de la momentul la care i-au fost solicitate; termenul de plată va continua să curgă de la data la care este înregistrată o solicitare de plată corect realizată.

6.7 – Solicitățile de plată vor fi adresate către Achizitor:

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

Adresa: B-dul Geniului, nr. 42C, sector 6, 060117, București,.

Telefon/fax: 021.318.25.97.

6.8 – Plata se va efectua într-o singură tranșă, după prestarea în totalitate a serviciilor.

6.9 – În cazul în care următorul eveniment intervine și persistă, Achizitorul poate suspenda efectuarea plății datorate prestatorului, în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate prestatorului:

- Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii în termenul stabilit la articolul 7;

## **7. Durata contractului**

7.1 Termenul de execuție a prezentului contract subsecvent la acordul cadru nr. 177 din 31.03.2017 este de 90 de zile de la data semnării contractului subsecvent de către ultima parte.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării perioadei de garanție pentru serviciile prestate în baza contractului.

## **8. Executarea contractului**

Executarea contractului începe de la semnarea contractului de ambele părți, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

## **9. Documentele contractului**

9.1 Contractul este alcătuit din următoarele documente, în ordinea lor de prioritate:

- i. acordul – cadru de prestare de servicii nr. 177 din 31.03.2017;
- ii. contractul propriu-zis;
- iii. caietul de sarcini, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;
- iv. propunerea financiară a prestatorului.

9.2 Actele adiționale au ordinea de referință a documentului pe care îl notifică. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc. În caz de ambiguitate sau divergență, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea de prioritate menționată la art. 9.1. din contract.

9.3 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract.

10.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu respectarea termenelor maxime de răspuns prevăzute de acesta.

10.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate sau produsele livrate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.4 - Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea și să nu comunice nici măcar parțial informații de orice natură furnizate de către Achizitor fără acordul prealabil al acestuia. În caz de reziliere a prezentului contract, Prestatorul se angajează să nu facă în nicio împrejurare uz de informațiile din documentele furnizate de Achizitor și să păstreze totala confidențialitate asupra lor, cu excepția solicitărilor adresate de către organele de cercetare penală sau de către instanțele judecătorești.

10.5 - Prestatorul se angajează să asigure personal competent necesar pentru prestarea serviciilor aferente prezentului contract.

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de prestator în termenul prevăzut la pct. 7.1 din prezentul contract.

11.2 Plata contravalorii serviciilor și produselor livrate asociate serviciilor se va efectua integral după recepția serviciilor prestate, pe baza documentelor justificative specificate la art. 6.3.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării la sediul Achizitorului a facturii aferente tuturor serviciilor prestate și recepționate conform contractului, însoțită de documentele justificative contractuale corecte și conforme.

11.4 Achizitorul își poate exprima refuzul de plată, parțial sau integral, în următoarele situații:

- i) servicii necomandate sau nerecepționate de către achizitor;

- ii) servicii prestate / produse livrate care nu respectă cerințele Caietului de sarcini, inclusiv privind termenele maxime de răspuns și garanția tehnică;
- iii) tarife și prețuri nejustificate sau care depășesc tarifele și prețurile din centralizatorul de prețuri aferent acordului cadru;
- iv) netransmiterea de către prestator a documentelor justificative prevăzute la art. 6.3. din contract;
- v) se solicită plata unei sume nedatorate.

Refuzul de plată se comunică prestatorului în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a calcula din prețul contractului penalități pentru fiecare zi de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate, calculata pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, până la suma maxima de 15,00% din valoarea totală a Contractului.

12.2 Dacă Achizitorul a devenit îndreptățit să solicite penalitățile prevăzute la articolul 12.1 acesta poate, după ce-l notifică în acest sens, în scris, pe Prestator:

- a) să execute garanția de bună execuție;
- b) să contracteze cu o terță parte, pe cheltuiala Prestatorului, pentru prestarea serviciilor necesare, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice; Prestatorul nu va fi plătit pentru aceasta parte din Contract; Prestatorul va fi de asemenea răspunzător pentru orice costuri suplimentare și prejudicii cauzate de neîndeplinirea de către el a obligației respective.
- c) să considere Contractul reziliat/rezolvit.

12.3 În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,1% pe zi de întârziere din valoarea plății neefectuate, până la suma maxima de 15,00% din valoarea totală a Contractului.

12.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cinci zile de la data semnării contractului de către ultima parte, în procent de 10%, respectiv în cuantum de 459 lei, cu valabilitate de 14 zile peste termenul estimat în conformitate cu termenele de realizare a serviciilor de mentenanță, pentru prestarea serviciilor de mentenanță la autospecialele de supraveghere cu termoviziune Artemis pe șasiu Land Rover din dotarea structurii PFR, si oricum înainte de începerea executării contractului.

13.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

#### ***14. Alte responsabilități ale prestatorului***

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele prevăzute pentru realizarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### ***15. Alte responsabilități ale achizitorului***

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații prevăzute în Caietul de sarcini și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### ***16. Recepție și verificări***

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

#### ***17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

17.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

17.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de realizare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în prezentul contract, se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### ***18. Ajustarea prețului contractului***

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează.

#### ***19. Modificarea contractului***

Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea acestuia, prin act adițional, în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### ***20. Subcontractanți/asociați***

20.1 – (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care are asociați/subcontractanți, de a prezenta contractele cu asociații/subcontractanții desemnați.

(2) Asociații/ subcontractanții trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate aplicate pentru atribuirea contractului.

20.2 - Lista asociaților/subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care asociații/subcontractanții îndeplinesc contractul.

(2) Asociatul/subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese asociaților/subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 Prestatorul poate schimba oricare asociat/subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și se va face numai cu acordul achizitorului.

## **21. Forța majoră**

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Brevete și licențe**

Prestatorul va despăgubi Achizitorul pentru orice pretenție rezultând din utilizarea conform contractului a brevetelor, licențelor, schițelor, modelelor sau mărcilor, cu excepția cazurilor în care asemenea încălcări rezultă din conformitatea cu desenele sau specificațiile furnizate de către Achizitor.

## **24. Denunțarea unilaterală a contractului**

24.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.2 În situația nerespectării dispozițiilor art. 222 alin. (1) și art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

## **25. Clauze etice**

25.1 – Prestatorul trebuie ca întotdeauna să se comporte imparțial și ca un consultant de încredere, potrivit codului de conduită al profesiei sale; Prestatorul se va abține de la a face declarații publice despre proiect sau despre servicii fără notificarea scrisă, prealabilă, a Achizitorului; Prestatorul nu poate angaja Achizitorul în niciun fel fără consimțământul scris prealabil al acestuia.

25.2 – Pe durata Contractului, Prestatorul și personalul său va respecta drepturile omului și își asumă obligația de a nu insulta obiceiurile politice, culturale și religioase din România.

25.3 – Prestatorul nu poate accepta nicio plată în legătură cu Contractul decât cele prevăzute în prezentul Contract; Prestatorul și personalul său nu va desfășura nicio activitate și nu va primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile lor față de Achizitor.

25.4 – Prestatorul și personalul său vor fi obligați să păstreze secretul profesional pe întreaga durată a Contractului și după terminarea acestuia; toate rapoartele și documentele redactate sau primite de Prestator vor fi confidențiale.

25.5 – Prestatorul va administra folosirea de către Părți a tuturor rapoartelor și documentelor redactate, recepționate sau prezentate de acestea pe parcursul executării Contractului.

25.6 – Prestatorul nu se va implica în nicio relație care îi poate compromite independența sa sau a personalului său; în cazul în care Prestatorul încetează să mai fie independent, Achizitorul poate să rezilieze/rezoluționeze Contractul, fără vreo cerere de despăgubiri din partea Prestatorului.

## **26. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27. Comunicări**

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27.3 Comunicările între părți se vor realiza prin utilizarea următoarelor coordonate:

### **26.3.1. Pentru achizitor:**

|                     |                                          |
|---------------------|------------------------------------------|
| Persoana de contact | Andrei-Adrian VOICU                      |
| Poziția             | Împuternicit Director Direcția Logistică |
| Adresa              | Bd-ul Geniului nr. 42C                   |
| Tel:                | 021 4087419                              |
| Fax:                | 021 4087419                              |
| Email:              | logistica@igpf.ro                        |

### **26.3.2. Pentru prestator:**

|                     |                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------|
| Persoana de contact | Gagniuc Mircea                                       |
| Poziția             |                                                      |
| Adresa              | Otopeni, str. Nicolae Grigorescu nr. 13, județ Ilfov |
| Tel:                | 021.351.85.56/47/27                                  |
| Fax:                | 021.351.85.35                                        |
| Email:              |                                                      |

**28. Legea aplicabilă contractului**

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 26.10.2017 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat de către:

**S.C. MIRA TELECOM S.A.**

Pentru și în numele Prestatorului:

Nume: Mădălin Ilie  
Funcția: Administrator special  
Semnătura:   
Data:

**EURO INSOL SPRL**

Administrator judiciar  
Prin Practician Coordonator  
Adrian Dămitru Munteanu-Lazăr

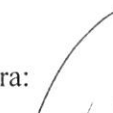
Data:



Semnat de către:

**INSPECTORATUL GENERAL AL  
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**

Pentru și în numele Achizitorului:

Nume: BUDA Ioan  
Funcția: INSPECTOR GENERAL  
Semnătura:   
Data:

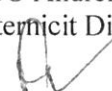


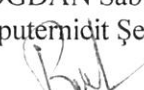
Avizat JURIDIC

Nume: VICOLEANU Carmen  
Funcția: Șef Serviciu Juridic  
Semnătura:   
Data: 13.10.2017

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**  
Nume: MITROFAN Laura  
Funcția: Contabil Șef  
Semnătura:   
Data: 10.10.2017

**SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE**  
Nume: CONSTANTIN Stela  
Funcția: Șef Serviciu  
Semnătura:   
Data:

**DIRECȚIA LOGISTICĂ**  
Nume: VOICU Andrei-Adrian  
Funcția: Împuternicit Director  
Semnătura:   
Data:

**SERVICIUL TEHNIC**  
Nume: BOGDAN Sabin  
Funcția: Împuternicit Șef Serviciu  
Semnătura:   
Data:

**SERVICIUL ACHIZIȚII**  
Nume: GOGOI Lucian  
Funcția: Șef Serviciu  
Semnătura:   
Data:



# ANEXA Nr. 1 SERVICII DE REPARAȚII

| Nr. Crt. | Date de identificare autospeciala de supraveghere cu termoviziune ARTEMIS   | Activitatea                                                                                              | Locația                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Serie OEM: 29 Serie șasiu: SALLAAA18AA548635<br>Nr. înregistrare: MAI 32575 | Repararea dispozitivului de extindere (DE)<br>Reparare consolă de control CC<br>Reparare sistem electric | I.T.P.F. IAȘI – unitate deținătoare<br>Autospeciala se află în misiune<br>Frontex în Bulgaria |

## PRESTATOR – S.C. MIRA TELECOM S.A.

Nume: Mădălin Ilie

Funcția: Administrator special

Semnătura:

Data:



Euro Insol SPRL, Administrator judiciar  
Prin Practician Coordonator,  
Adrian Dumitru Munteanu – Lazăr

Data:



## ACHIZITOR – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

Nume: BUDA Ioan

Funcția: INSPECTOR GENERAL

Semnătura:

Data:



Nume: Andrei-Adrian VOICU

Funcția: Director Direcția Logistică

Semnătura:

Data:

*[Signature]*



# ANEXA IIB

## CENTRALIZATOR DE TARIFE ȘI PREȚURI Lot 2 Autospecialele de supraveghere cu termoviziune ARTEMIS pe șasiu Land Rover Discovery 4

| Activitatea                                     | Număr de servicii solicitat | Tarif unitar (lei, fără TVA) | Valoare (lei, fără TVA) (col. 1 × col. 2) |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 0                                               | 1                           | 2                            | 3                                         |
| <b>I. SERVICII DE REPARAȚII</b>                 |                             |                              |                                           |
| I.1. repararea dispozitivului de extindere (DE) | 1                           | 3.240                        | 3.240                                     |
| I.2. reparare consolă de control CC – 1 buc     | 1                           | 540                          | 540                                       |
| I.3. reparare sistem electric – 1 buc           | 1                           | 810                          | 810                                       |
| <b>Total</b>                                    | -                           |                              | <b>4.590</b>                              |

### PRESTATOR – S.C. MIRA TELECOM S.A.

Nume: Mădălin Ilie

Funcția: Administrator special

Semnătura:

Data:

Euro Insol SPRL, Administrator judiciar  
Prin Practician Coordonator,  
Adrian Dumitru Munteanu – Lazăr  
Data:

### ACHIZITOR – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

Nume: BUDA Ioan

Funcția: INSPECTOR GENERAL

Semnătura:

Data:

Nume: Andrei-Adrian VOICU

Funcția: Director Direcția Logistică

Semnătura:

Data:

