



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea funcției de director adjunct la Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, prevăzută la poziția 2 din statul de organizare al școlii, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, cu diplomă de licență sau echivalentă; studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau management; modulul universitar de pregătire psihopedagogică;

b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;

c) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

d) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

e) să dețină gradul minim profesional de subcomisar de poliție;

f) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;

g) să aibă 8 ani vechime în muncă din care 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

h) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

i) să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **14.12.2018, ora 16.00.**

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **27.12.2018, ora 16.00**, și va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. b), c), e), f), g) și i).

Documentele prevăzute la punctul 2 lit. b) se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **10.01.2019, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19322.

- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹ -

TEMATICA:

- Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Exercițarea calității de ordonator de credite în MAI;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Acordarea gradelor profesionale, înaintarea în gradul profesional următor precum și încadrarea în funcții;

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

- Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Drepturi salariale acordate polițiștilor;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- Regimul disciplinar al polițiștilor. Acordarea recompenselor, aplicarea pedepselor disciplinare, soluționarea contestațiilor;
- Pensii militare de stat;
- Declararea averii și intereselor;
- Concediul de odihnă al polițiștilor;
- Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere. Reguli și măsuri de siguranță ce trebuie respectate pe timpul executării ședințelor de tragere;
- Cadrul conceptual și procedural al educației fizice și sportului. Evaluarea activității de educație fizică și sport;
- Stabilirea structurilor organizatorice. Modificarea statelor de organizare. Regulamentul de organizare și funcționare;
- Obligațiile angajatorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Atribuțiile funcționarului de securitate;
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată; dreptul de acces al persoanelor vizate;
- Funcțiile procesului managerial.
- Management: Procesul managerial, Planificarea managerială, controlul managerial, conducerea subordonaților, managementul luării deciziilor, comunicarea în activitatea managerială, managementul gestionării conflictelor.
- Pedagogie :
 - Principiile procesului de învățământ;
 - Conținutul procesului de învățământ. Teoria curriculumului;
 - Forme de organizare a procesului de învățământ;
 - Evaluarea în învățământ ;
 - Proiectarea activității didactice ;
 - Elemente de management școlar.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Ordinul M.A.I. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI;
- Ordinul M.A.I. nr. S/141 din 12.09.2016 privind exercitarea calității de ordonator de credite în MAI;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
- Manual de pedagogie – Ioan Jinga , Elena Istrate (coordonatori) –Editura All – Ediția a II-a, revizuită și adăugită.

Graficul de desfășurare a concursului

Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Cel târziu 14.12.2018, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 27.12.2018, ora 16.00
Verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de recrutare	28.12.2018
Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale	10.01.2019, ora 10.00
Afișarea rezultatelor obținute	10.01.2019
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	10-11.01.2019
Soluționarea contestațiilor (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Cel târziu 15.01.2019
Afișarea rezultatelor finale	Cel târziu 15.01.2019