

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea postului de șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Aeroport Sibiu, subordonat nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 1 din statul de organizare al sectorului, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de științe sociale;
- b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- e) să dețină gradul minim profesional de inspector de poliție;
- f) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;
- g) să aibă 4 ani vechime în muncă din care 4 ani în Ministerul Afacerilor Interne;
- h) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **07.12.2018, ora 16.00**.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până la data de **20.12.2018, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. b), c), e), f), g), h).

Copiile documentelor prevăzute la punctul 2 lit. b) se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **08.01.2019, ora 10.00.**

Candidații pot consulta fișa postului scos la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19322; 19323.

- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹ -

TEMATICA:

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Organizarea managerială – postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3. Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Regimul frontierei de stat a României;
5. Regimul străinilor în România;
6. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
7. Regimul juridic al străinilor care solicită protecție internațională în România, Procedura la frontieră;

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

8. Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
9. Reglementări comunitare ce stau la baza liberei circulații a persoanelor peste frontiere;
10. Sistemul de Informații Schengen;
11. Vizele eliberate la frontierele externe;
12. Catalogul Schengen: Controlul la frontierele externe, Returnarea și readmisia. Cele mai bune practici și recomandări;
13. Regimul juridic al contravențiilor în România;
14. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public;
15. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;
16. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIA:

1. **O.U.G. nr. 30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor;
2. **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
4. **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României;
5. **H.G. 445/2002** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
6. **H.G. nr. 781/2005** privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei;
7. **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România;
8. **Regulamentul (UE) 2016/399** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul frontierelor Schengen);
9. **Regulamentul (CE) nr. 539/2001** de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație;
10. **Decizia (UE) nr. 565/2014** de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioada de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE;
11. **Manualul practic pentru Polițiștii de Frontieră și anexele acestuia;**
12. **Regulamentul (CE) nr. 1030/2002** al Consiliului din 13 iunie 2002 de instituire a unui model uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe;
13. **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
14. **H.G. nr. 94/2006** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005;
15. **OUG nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
16. **Legea nr. 122/2006** privind azilul în România;
17. **Normele metodologice din 13.09.2006** de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România;
18. **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic National de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
19. **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din SINS sau SIS;
20. **Decizia Consiliului nr. 365/2010** privind aplicarea dispozițiilor acquis-ului Schengen referitoare la Sistemul de Informații Schengen în Republica Bulgaria și în România;
21. **Decizia 2007/533/JAI a Consiliului din 12.06.2007** privind înființarea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen de a doua generație (SIS II);
22. **Regulamentul (CE) nr. 1987/2006** al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS II;
23. **Regulamentul (CE) nr. 810/2009** privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);
24. **Catalogul Schengen: Controlul la frontierele externe, Returnarea și readmisia. Cele mai bune practici și recomandări. Detalii privind recomandările și cele mai bune practici: Controalele la frontiere conform recomandărilor de la punctele 33–56, respectiv 95–102.**
25. **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor în România;

26. **Regulamentul (UE) nr. 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
27. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
28. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
29. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat;
30. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
31. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
32. „**Managementul organizațional al Poliției**” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ACTIVITATEA	Perioada desfășurării activităților
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Cel târziu 07.12.2018, ora 16.00
Programarea la testarea psihologică	După încheierea perioadei de înscriere
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 20.12.2018, ora 16.00
Verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de recrutare	21.12.2018
Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale	08.01.2019, ora 10.00
Afișarea rezultatelor obținute	08.01.2019
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	08-09.01.2019
Soluționarea contestațiilor	09-11.01.2019
Afișarea rezultatelor finale	Cel târziu 11.01.2019