



ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A
PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
Resurse Umane

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2^{^1}), (2^{^2}), alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MAI nr.140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, Str. George Coșbuc, nr. 3-5, județul Iași, organizează,

CONCURS:

Secțiunea I – Postul scos la concurs

pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofiter specialist I (formator) la Catedra de Ordine Publică, **poziția 15** din statul de organizare al școlii, prin **încadrare directă/reîncadrare**, a candidaților care îndeplinesc condițiile legale, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților posturilor și care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, într-unul din domeniile circumscrise tematicilor/specializărilor pe care le abordează în cadrul programelor de formare profesională : **domeniul de licență – educație fizică și sport, specializarea – educație fizică și sportivă;**

- program de pregătire psihopedagogică / metodică organizat în cadrul național pentru pregătirea personalului didactic sau un curs pe profil absolvit în cadrul instituțional al sistemului de ordine publică, apărare și siguranță națională ori curs acreditat pentru obținerea calificării de formator / similar organizat de furnizorii autorizați. Acesta din urmă poate fi urmat și absolvit în termen de 6 luni de la ocuparea postului;

- **să dețină carnet de antrenor / instructor sporturi de contact – arte marțiale, vizat la zi de federațiile de specialitate, recunoscut pe plan național, tradus în limba română (după caz);**

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

a) nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 6 alin. (4) lit. b) din Anexa 2 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016, respectiv, **să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;**

b) dacă prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;

c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1[^]2) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) –i), k), l) și n) din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 27[^]45 din Legea 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, **pentru a participa la concurs, agenții de poliție**, care au absolvit studii superioare cu profil corespunzător specialităților posturilor, pot participa la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant de ofițer, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților la concurs se face pe bază de **cerere de înscriere** (Anexa 1) însoțită de **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 2), **curriculum-vitae** - model Europass și o **copie a cărții de identitate**, care vor fi depuse **personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **14.11.2018, ora 15⁰⁰**.

Înscrierile se fac personal, în zilele lucrătoare, între orele **09⁰⁰ - 15⁰⁰**, la adresa mai sus menționată, indiferent de localitatea unde își are domiciliul candidatul. La înscriere candidații vor prezenta cartea de identitate în original.

Atenție ! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de

înscrisoare transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa mai sus menționată, documentele urmând a fi restituite candidaților care procedează neregular.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul Resurse Umane, **până la data de 12.12.2018, ora 14⁰⁰**, în zilele lucrătoare și va conține următoarele documente:

- a) **Cerere de înscriere** (prevăzută în Anexa 1) și **Curriculum – vitae**, model Europass;
- b) **Documente care atestă nivelul și specializarea studiilor** impuse de cerințele postului (studii universitare cu diplomă de licență);
- c) **Copii** ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- d) **Copii** ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) **Autobiografia** (întocmită conform îndrumarului anexat – Anexa 4) și **tabelul nominal cu rudele** candidatului și soțul / soția candidatului (Anexa 5);
- f) **Extras de pe cazierul judiciar** Cazierul judiciar;
- g) **O fotografie color 9 x12 cm;**
- h) **Fișa medicală – tip de încadrare în M.A.I.;**
- i) **Declarația de conformitate** a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- j) Alte documente solicitate de structura de resurse umane¹.

Notă:

Conform prevederilor art. 61^{^1} alin. (1) din Anexa 3 la Ordinul MAI nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – Copiile documentelor se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute la alin. (1) nu se mai realizează.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

La concursul pentru ocuparea postului de ofițer vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.

Atenție!

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **12.12.2018, ora 14⁰⁰**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași și se postează pe pagina de internet a I.G.P.F., www.politiadefrontiera.ro în partiția Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, **data, ora, locul și celelalte detalii** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, www.politiadefrontiera.ro în partiția **Carieră, precum și la avizierul** unității organizatoare.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a școlii și va fi afișată la avizierul școlii, **aceștia urmând a se prezenta la punctul de recrutare – sediul școlii**, la o dată ce va stabili și comunica ulterior prin postare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la avizierul unității organizatoare, în vederea eliberării trimerelor pentru întocmirea fișei medicale – tip de încadrare în M.A.I.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați și nu vor fi programați la examinarea medicală, participarea acestora la concurs urmând a fi respinsă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet sau consultarea avizierului școlii, cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Proba de concurs pentru ocuparea postului vacant constă în susținerea unui **test scris – redactarea unei lucrări** din tematica și bibliografia stabilită, care se va desfășura la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, în data de **15.01.2019, ora 12⁰⁰**.

Evaluarea testului scris – redactarea unei lucrări, se face de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Testul scris se corectează și se notează, independent de fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota de promovare a probei este de minimum 7,00.

Este declarat “Admis”, candidatul care a obținut nota finală cea mai mare la testul scris – redactarea unei lucrări.

Candidații care au promovat proba sunt declarați “*admis*”, iar cei care nu au promovat sunt declarați “*respins*”.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist I (formator) mai mulți candidați au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu** structurat pe subiecte profesionale, din aceeași tematică și bibliografie stabilită la testul scris.

Nota acordată după interviul de departajare structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul din tematica și bibliografia stabilită, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, la *Compartimentul Resurse Umane*.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0232/460.211, precum și la interior 032/26.211.

Graficul de desfășurare al concursului:

Depunerea cererilor de înscriere	05.11.2018 – 14.11.2018, În zilele lucrătoare, între orele 09 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Planificarea pentru evaluarea psihologică	15.11.2018
Susținerea evaluării psihologice	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	cel târziu 12.12.2018 , orele 14⁰⁰
Analiza dosarelor de recrutare	13.12.2018 – 14.12.2018
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	14.12.2018
Desfășurarea probei de concurs – <i>test scris</i>	15.01.2019, ora 12.00
Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	15.01.2019
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	17.01.2019 – 18.01.2019
Susținerea interviului de departajare	21.01.2019
Afișarea rezultatelor finale	21.01.2019

I. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ :

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române.
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Frontiera de stat a României;
- Regimul juridic al frontierei de stat;
- Organizarea formării profesionale a adulților;
- Autorizarea furnizorilor de formare profesională.
- Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Formarea profesională a polițiștilor;

II. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE :

- Educația fizică militară și profesională;
- Formarea și perfecționarea specialiștilor din domeniul educației fizice și sportului;
- Metodologia și tehnologia instruirii;
- Forme de organizare a instruirii;
- Proiectarea activităților instructive;
- Relaționare și comunicare didactică;
- Normativitatea activității didactice.
- Evaluarea randamentului școlar - componentă a demersului didactic;
- Strategii de evaluare și notare;
- Noțiuni principale ale Teoriei și Metodicii Educației Fizice și Sportului;
- Mijloacele educației fizice și sportului;
- Componentele procesului instructiv educativ și activităților independente de educație fizică și sport;
- Principiile de instruire în Educație fizică și sport;
- Metodele folosite în Educație fizică și sport;
- Lecția de educație fizică și sport;
- Evidența și planificarea în educație fizică și sport;
- Evaluarea în educație fizică și sport;

II. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/ 2002 privind Statutul polițistului;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 – educației fizice și sportului;
- O.U.G. nr. 104/ 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/ 2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/ 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI – Anexa 4 - Formarea profesională a polițiștilor;
- Manual de pedagogie – Constantin Cucoș, Editura Polirom, 2002;
- Teoria și metodică educației fizice și sportului - Gheorghe Cârstea, Editura AN-DA - București 2000;

Notă : Se va studia tematica și bibliografia actualizată, cu modificările la zi.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A
PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

Nr. _____ din _____

Domnule director,

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor / posesoare al / a cărții de
identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de
_____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul / sectorul _____ strada
_____ nr. ____ bloc ____ etaj ____ apartament
_____ absolvent (ă) al (a) _____ specializarea
_____ de profesie _____ salariat (ă) la
_____ starea civilă _____ cu serviciul militar
_____ la arma _____ trecut în rezervă cu gradul
_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Formare Inițială și
Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași în vederea ocupării funcției de
_____ din _____ cadrul
_____.

(subunitatea / formațiunea / compartimentul)

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la compartimentul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele
depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare¹
Domnului director²

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ CNP _____ cu posesor (posesoare) al (a) B.I. / C.I. seria _____ nr. _____ eliberat (ă) de _____ la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____ organizat _____ (admitere, încadrare din sursă externă) de _____ (instituția de învățământ / unitate)

sesiunea (data) _____,

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici-o organizație sau grupare interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele / organizațiile cu caracter politic din care fac parte³.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire în timpul școlarizării / cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost / nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu / am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. ____ din Legea nr. ____/____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ pentru posturile prevăzute a fi încadrate ca polițiști, personal militar sau personal contractual

² director general / director / inspector șef, după caz

³ nu se aplică personalului contractual

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului²

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea judet (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.								

² În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) ____ localitatea ____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
8			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) ____ localitatea ____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
9			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) ____ localitatea ____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
10			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) ____ localitatea ____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
11			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) ____ localitatea ____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
12			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) ____ localitatea ____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.