



ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ A
PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ lit. a), art. 27³⁶, art. 27³⁷ alin 1, art. 27³⁸ și art. 27⁴⁶ din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MAI nr.140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, Str. George Coșbuc, nr. 3-5, județul Iași, organizează,

CONCURS:

Secțiunea I – Postul scos la concurs

Pentru ocuparea postului de conducere vacant de Sef catedră la **Catedra ”Pregătire Specifică”**, *poziția 3* din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

- a) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile circumscrise tematicilor/ specializărilor pe care le abordează în cadrul programelor de formare profesională :
 - domeniul de licență - drept, specializarea - drept;
 - domeniul de licență - științe ale educației, specializarea - pedagogie;
- b) să fi absolvit modulul universitar pentru pregătirea personalului didactic;
- c) să fi absolvit *studii postuniversitare* sau *studii universitare de master* în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
- d) să fie declarat «*apt medical*» și «*apt*» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- e) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin «*bine*» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- g) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;
- h) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- i) să aibă 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (să fi desfășurat cel puțin 3 ani de activitate didactică în instituții de formare profesională/învățământ din cadrul M.A.I.).

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților la concurs se face pe bază de **cerere de înscriere, însoțită de CV Europass și copia actului de identitate**, adresată directorului școlii, care vor fi depuse **personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **31.08.2018, orele 09⁰⁰ - 15⁰⁰**.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi depus personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **06.09.2018, ora 14⁰⁰** și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere (tip) și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute în anunț la Secțiunea a II-a, literele e) - i);

Copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Aceste documente pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.

Atenție!

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **06.09.2018, ora 14⁰⁰**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași și se postează pe pagina de internet a I.G.P.F., www.politiadefrontiera.ro în partiția **Carieră**, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerul Afacerilor Interne, **data, ora, locul și celelalte detalii** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, www.politiadefrontiera.ro în partiția **Carieră**, precum și la avizierul unității organizatoare.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Proba de concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui **interviul structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video, care se va desfășura la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, în data de **24.09.2018, ora 12⁰⁰**.

Aprecierea rezultatelor finale ale interviului se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "*admis*", iar cei care nu au promovat sunt declarați "*respins*".

Este declarat "*admis*" candidatul care a **obținut nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "*admis*" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "*admis*" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, la *Compartimentul Resurse Umane*.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0232/460.211, precum și la interior 032/26.211.

Graficul de desfășurare al concursului:

Depunerea cererilor de înscriere	27.08.2018 – 31.08.2018, între orele 09⁰⁰ – 15⁰⁰
Planificarea pentru evaluarea psihologică	31.08.2018
Susținerea evaluării psihologice	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	cel târziu 06.09.2018, orele 14⁰⁰
Analiza dosarelor de recrutare	07.09.2018
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	07.09.2018
Desfășurarea probei de concurs – <i>interviul structurat pe subiecte profesionale</i>	24.09.2018, ora 12.00
Afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale	24.09.2018
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	26.09.2018 – 27.09.2018
Afișarea rezultatelor finale	27.09.2018

TEMATICA

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Conducerea subordonaților.

2. PREGĂTIREA PRIVIND ADERAREA ROMÂNIEI LA SPAȚIUL SCHENGEN

- Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor;
- Intrarea, rezidența și ieșirea pe/de pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene, precum și a membrilor familiilor lor;
- Dreptul de ieșire și intrare pe teritoriul statelor member de către cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- Condiții de intrare pentru resortisanții țărilor terțe;
- Regimul specific micului trafic de frontieră. Permisul de trecere locală a frontierei.
- Elemente de siguranță folosite în documentele de călătorie. Tipuri de imprimare;
- MRZ la documentele de călătorie(pașapoarte, vize);
- Cercetarea criminalistică a hârtiei. Elemente pe baza cărora se stabilesc caracteristicile hârtiei;
- Acțiuni ale Poliției de Frontieră executate pentru supravegherea frontierei;

- Documente de călătorie în străinătate;
- Actele de identitate;
- Exercițarea dreptului la libera circulație în străinătate;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române. Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Dreptul polițistului la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată;
- Organizarea formării profesionale a adulților; Autorizarea furnizorilor de formare profesională.
- Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;

3. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Proiectarea curriculară;
- Produsele curriculare și implementarea acestora;
- Metodologia și tehnologia instruirii;
- Forme de organizare a instruirii;
- Etapele proiectării didactice;
- Strategii de evaluare și notare.

BIBLIOGRAFIA

- Regulamentul nr. 399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- Directiva 38 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- Regulamentul (CE) nr. 1931/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a normelor referitoare la micul trafic de frontieră la frontierele terestre externe ale statelor membre și de modificare a dispozițiilor Convenției Schengen;
- Glosar al Consiliului UE de termeni privind documente de securitate și elemente de securitate, precum și de alți termeni conexi, internet, site PRADO;
- Standardele I.C.A.O. privind redactarea documentelor și vizelor;
- Legea nr. 360/ 2002 privind Statutul polițistului;
- Legea 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 104/ 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/ 2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 194/ 2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 102/ 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/ 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 1578/ 2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;

- Hotărârea Guvernului nr. 991/ 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI – Anexa 4.

CĂRȚI ȘI REVISTE

- Concepția I.G. al I.G.P.F. privind controlul la frontiere;
- Voicu, Costică., Prună, Ștefan - Management organizațional al poliției, Editura MediaUno – 2007;
- Stancu Emilian – Tratat de Criminalistică, Editura Universul Juridic București, ediția IV, 2007;
- Cucuș Constantin, Pedagogie, Ed. Polirom, 2002, partea III, IV.

Notă : Se va studia tematica și bibliografia actualizată, cu modificările la zi.