



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016 privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea funcției de **șef al inspectoratului teritorial** la **Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al inspectoratului teritorial, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental **științe sociale** sau **științe ingineresti** și studii postuniversitare sau studii de masterat în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau în management;

b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

c) să fi obținut calificativul de cel puțin "**bine**" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

d) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

e) să dețină gradul minim profesional de **comisar de poliție**;

f) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;

g) să aibă **10 ani** vechime în muncă, din **care 5 ani** vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

h) să aibă **3 ani** vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;

i) să aibă **5 ani** vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **31.08.2018, ora 16.00**.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **07.09.2018, ora 16.00**, și va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. b), c), e), f), g) h) și i).

Copiile documentelor prevăzute la lit. b) se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **20.09.2018, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19341; 19324.

TEMATICA

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului.
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.
- Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor.
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale
- Cultura organizațională – componente și niveluri din punct de vedere al vizibilității și flexibilității față de schimbări.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Conceptul de management integrat al frontierei;
- Regimul străinilor în România;
- Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Statutul polițistului - recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulile de comportament; infracțiunile de corupție, asimilate faptelor de corupție și cele în legătură cu corupția. Descoperirea și urmărirea infracțiunilor;
- Obligațiile conducătorului unității care gestionează informații secrete de stat;
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

vizată; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată; dreptul de acces al persoanelor vizate.

- Competențele de elaborare și aprobare a specificațiilor tehnice în procesul de realizare a achizițiilor de produse și servicii în M.A.I.
- Proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- Timpul de muncă și timpul de odihnă
- Organizarea și executarea controalelor. Obiective generale și specifice ale controalelor
- Răspunderea materială; stabilirea și recuperarea pagubelor în unitățile M.A.I.
- Competențele și responsabilitatea în calitate de ordonator de credite
- Competența de a efectua unele modificări în statele de organizare. Regulamentul de organizare și funcționare
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIA

- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică a statului și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 141 din 12 iulie 2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 498 din 19 iulie 2010, republicată;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 445/2002** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585 din 13.02.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- **H.G. nr. 94/2006** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **O.G. nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare

- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din SINS sau SIS;
- **O.M.A.I. nr. 190/22.04.2004** privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 29/2011** privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.
- **O.M.A.I. nr. 105/2013** privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 138/2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Instrucțiunile nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.F.P. nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006** privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen din a doua generație (SIS II)
- **Decizia 533/2007/JAI a Consiliului din 12.06.2007 privind** înființarea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen de a doua generație (SIS II)
- **Regulamentul (UE) 399/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Catalogul Schengen:** controlul la frontierele externe, returnarea și readmisia. Recomandări și cele mai bune practici;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- **„Managementul organizațional al Poliției”** – Fundamentele teoretice, *Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună*, Editura MEDIAUNO, 2007
- **„Managementul organizației Poliției”** – Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, 2012

Graficul de desfășurare a concursului

ACTIVITATEA	Perioada desfășurării activităților
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Cel târziu 31.08.2018, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 07.09.2018, ora 16.00
Verificarea dosarelor de recrutare de către comisia de concurs	11.09.2018
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	11.09.2018
Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale	20.09.2018, ora 10.00
Afișarea rezultatelor obținute	20.09.2018
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	21.09.2018
Soluționarea contestațiilor	24.09.2018
Afișarea rezultatelor finale	24.09.2018

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule inspector general

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____,
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____ posesor
(poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de
_____, la data de _____, în calitate de candidat la
concursul pentru ocuparea funcției de _____,
organizat de _____, la data de _____
declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de
recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă
de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și
statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări,
cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor
declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de
neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar
dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu
eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de
acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul
conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____