

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



# ANUNȚ

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează concurs în vederea **încadrării directe**, în condițiile *Legii nr. 53 – Codul Muncii, republicată*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și ale Procedurii PS 001 a Direcției Medicale – RU nr. 424438 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne pentru pregătirea și exercitarea Președinției Consiliului Uniunii Europene din 21.03.2018, **a două posturi vacante de personal contractual, referent de specialitate debutant – gradul I, pozițiile 13/a și 13/b din statul de organizare al Serviciului Protocol și Traduceri, subordonat nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, pe perioadă determinată, până la data de 31.08.2019.**

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

**Condiții generale:**

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fie condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- să fie declarat **apt medical**<sup>1</sup> și **apt psihologic**<sup>2</sup>.

**Condiții specifice:**

► **pentru referent de specialitate debutant – gradul I, poziția 13/a din statul de organizare**

- studii de specialitate: studii de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență: limbi și literaturi străine

- să cunoască limba engleză: citit – C1, scris – C1, vorbit – C1; franceză: citit – B2, scris – B2, vorbit – B2

- să aibă cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: operare PC, sistem WINDOWS, o bună stăpânire a instrumentelor MS Office (Word, Excel, Power Point) și a motoarelor de căutare Internet

► **pentru referent de specialitate debutant – gradul I, poziția 13/b din statul de organizare**

- studii de specialitate: studii de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență: limbi și literaturi străine

- să cunoască limba engleză: citit – C1, scris – C1, vorbit – C1; germană: citit – B2, scris – B2, vorbit – B2

- să aibă cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: operare PC, sistem WINDOWS, o bună stăpânire a instrumentelor MS Office (Word, Excel, Power Point) și a motoarelor de căutare Internet

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **până la data de 30.08.2018, ora 15.00** la Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane – Direcția Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, cu sediul în București, Bld. Geniului nr. 42C, Sector 6, tel. 021/4087413, int. 19324, **dosarul de concurs**, care va conține următoarele **documente**:

**a)** cererea de înscriere la concurs și CV;

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

**c)** copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor;

**d)** copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, eliberate de angajator conform prevederilor legale în vigoare;

**e)** copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

**f)** o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează și că este de acord să fie verificat în evidențele operative sau cazier judiciar, în termen de valabilitate;

---

<sup>1</sup> Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 424438 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. **Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la prima probă de concurs, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.**

<sup>2</sup> Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. în baza planificării efectuate de către Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, la recomandare medicului de medicina muncii și conform O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne.

g) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate<sup>3</sup>;

h) curriculum vitae;

i) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;

j) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare (va fi pusă la dispoziție de structura resurse umane);

k) o fotografie color 9x12 cm.

**Actele prevăzute la lit. b), c), d) și k) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Concursul constă în **3 etape succesive**, după cum urmează:

a) *selecția dosarelor*;

b) *proba scrisă*;

c) *interviul*.

Probele de la literele b) și c) se vor susține, în parte, și în limbile străine cerute postului.

**Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați „admis” la proba precedentă, respectiv să fi obținut *minimum 50 de puncte*.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră cu sediul în București, Bld Geniului nr. 42C, Sector 6 și pe site-ul instituției [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la ***selecția dosarelor, proba scrisă și interviul***, după caz, candidații nemulțumiți pot depune ***contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare*** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data depunerii.

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

***Depunerea dosarelor*** de concurs până la data de **30.08.2018, ora 15.00**.

### **1. selecția dosarelor de concurs: 31.08.2018**

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **03.09.2018**

- depunerea eventualelor contestații: **04.09.2018**

- soluționarea contestațiilor: **05.09.2018**

- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor: **05.09.2018**

### **2. proba scrisă:**

#### **2.1. pentru postul de la poziția 13/a din statul de organizare: 02.10.2018, ora 09.00**

- afișarea rezultatelor: **03.10.2018**

- depunerea eventualelor contestații: **04.10.2018**

- soluționarea contestațiilor: **05.10.2018**

- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă: **08.10.2018**

#### **2.2. pentru postul de la poziția 13/b din statul de organizare: 02.10.2018, ora 13.00**

- afișarea rezultatelor: **03.10.2018**

<sup>3</sup> Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

- depunerea eventualelor contestații: **04.10.2018**
- soluționarea contestațiilor: **05.10.2018**
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă: **08.10.2018**

### **3. interviul:**

#### **3.1. pentru postul de la poziția 13/a din statul de organizare: 09.10.2018, ora 09.00**

- afișarea rezultatelor: **10.10.2018**
- depunerea eventualelor contestații: **11.10.2018**
- soluționarea contestațiilor: **12.10.2018**
- afișarea rezultatelor finale la interviu: **15.10.2018**

***Afișarea rezultatelor finale la concurs: 15.10.2018***

#### **3.2. pentru postul de la poziția 13/b din statul de organizare: 09.10.2018, ora 13.00**

- afișarea rezultatelor: **10.10.2018**
- depunerea eventualelor contestații: **11.10.2018**
- soluționarea contestațiilor: **12.10.2018**
- afișarea rezultatelor finale la interviu: **15.10.2018**

***Afișarea rezultatelor finale la concurs: 15.10.2018***

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/3162598, int. 19324, în zilele lucrătoare sau la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din București, str. Geniului nr. 42C, Sector 6, persoane de contact: Stan Carmen.

Încadrarea în *grade profesionale* a candidatului declarat *admis*, se va face în funcție de vechimea în specialitate, astfel:

- *debutant* – vechime în specialitate *mai mică de 6 luni*;
- *gradul II* – vechime în specialitate *între 6 luni și 3 ani și 6 luni*;
- *gradul I* – vechime în specialitate *între 3 ani și 6 luni și 6 ani și 6 luni*.

### **BIBLIOGRAFIA DE STUDIU**

1. OUG nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
3. Ordinul MAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
4. Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
5. Protocol instituțional, Dr. Emilian Manciu, Ambasador, Editura comunicare.ro, București, 2008, capitolul IV;
6. Compendiu de termeni juridici, JLS/2010/JPEN/AG/1528 – Multilingua 2010, îmbunătățirea cunoștințelor de limbi străine în vederea întăririi cooperării judiciare la nivel european