



# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

## CONCURS

Pentru ocuparea funcției de director la Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzută la poziția 57 din statul de organizare al inspectoratului general, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și studii postuniversitare sau studii de masterat în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau în management;

b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

c) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

d) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

e) să dețină gradul minim profesional de comisar de poliție;

f) să dețină autorizație de acces la informații clasificate;

g) să aibă 10 ani vechime în muncă din care 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;

h) să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;

i) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

j) să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **13.08.2018, ora 16.00**.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **20.08.2018, ora 16.00**, și va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. b), c), e) - j).

Copiile documentelor prevăzute la lit. b) se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **03.09.2018, ora 10.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19324.

## **TEMATICA**

### **1. MANAGEMENT**

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului.
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.
- Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor.
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale
- Cultura organizațională – componente și niveluri din punct de vedere al vizibilității și flexibilității față de schimbări.

### **2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

- Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Conceptul de management integrat al frontierei;
- Regimul străinilor în România;
- Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- Utilizarea unor date din registrele cu numele pasagerilor în scopul prevenirii și combaterii actelor de terorism, a infracțiunilor conexe acestora și a infracțiunilor contra securității naționale, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale;
- Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- Statutul polițistului - recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulile de comportament; infracțiunile de corupție, asimilate faptelor de corupție și cele în legătură cu corupția. Descoperirea și urmărirea infracțiunilor;
- Obligațiile conducătorului unității care gestionează informații secrete de stat;
- Atribuțiile funcționarului de securitate;
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată; dreptul de acces al persoanelor vizate;
- Principiile cooperării polițienești internaționale;
- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională.

---

<sup>1</sup> Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

## **BIBLIOGRAFIA**

- **Legea nr. 78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 141 din 12 iulie 2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 498 din 19 iulie 2010, republicată;
- **H.G. 445/2002** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585 din 13.02.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- **H.G. nr. 94/2006** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- **O.G. nr. 13/2015** privind utilizarea unor date din registrele cu numele pasagerilor în cadrul cooperării transfrontaliere pentru prevenirea și combaterea actelor de terorism, a infracțiunilor conexe acestora și a infracțiunilor contra securității naționale, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale;
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 194/2002** privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 103/2006** privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din SINS sau SIS;
- **O.M.A.I. nr. 190/22.04.2004** privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006** privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen din a doua generație (SIS II)
- **Decizia 533/2007/JAI a Consiliului din 12.06.2007 privind înființarea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen de a doua generație (SIS II)**
- **Regulamentul (UE) 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016** cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);

- **Catalogul Schengen:** controlul la frontierele externe, returnarea și readmisia. Recomandări și cele mai bune practici;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- **„Managementul organizațional al Poliției”** – Fundamentele teoretice, *Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună*, Editura MEDIAUNO, 2007
- **„Managementul organizației Poliției”** – Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, 2012

### Graficul de desfășurare a concursului

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>Perioada desfășurării activităților</b>
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	13.08.2018, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	20.08.2018, ora 16.00
Verificarea dosarelor de recrutare de către comisia de concurs	23.08.2018
Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale	03.09.2018, ora 10.00
Afișarea rezultatelor obținute	03.09.2018
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	04.09.2018
Soluționarea contestațiilor	05-06.09.2018
Afișarea rezultatelor finale	07.09.2018