



ȘCOALA DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A
PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ lit. a), art. 27³⁶, art. 27³⁷ alin 1, art. 27³⁸ și art. 27⁴⁶ din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MAI nr.140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, Str. George Coșbuc, nr. 3-5, județul Iași, organizează,

CONCURS:

Secțiunea I – Postul scos la concurs

Pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Sef catedră** la Catedra ”Pregătire Juridică, Limbi Străine și Științe Socio-Umane”, ***poziția 18*** din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

a) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile circumscrise tematicilor/specializărilor pe care le abordează în cadrul programelor de formare profesională :

- domeniul de licență - drept, specializarea - drept;
- domeniul de licență - științe militare, informații și ordine publică, specializarea - ordine și siguranță publică;
- domeniul de licență - științe ale educației, specializarea - pedagogie;
- domeniul de licență – limbi moderne aplicate , specializarea - limbi moderne aplicate;

b) să fi absolvit modulul universitar pentru pregătirea personalului didactic;

c) să fi absolvit *studii postuniversitare* sau *studii universitare de master* în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;

- d) să fie declarat «*apt medical*» și «*apt*» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- e) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin «*bine*» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- g) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- h) să aibă 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (să fi desfășurat cel puțin 3 ani de activitate didactică în instituții de formare profesională/învățământ din cadrul M.A.I.).

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților la concurs se face pe bază de **cerere de înscriere, însoțită de CV Europass și copia actului de identitate**, adresată directorului școlii, care vor fi depuse **personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **20.07.2018, ora 15⁰⁰**.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi depus personal** la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași – Compartimentul *Resurse Umane*, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, până la data de **01.08.2018, ora 15⁰⁰** și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere (tip) și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute în anunț la Secțiunea a II-a, literele e) - h);

Copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Aceste documente pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.

Atenție!

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **01.08.2018, ora 15⁰⁰**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași și se postează pe pagina de internet a I.G.P.F., www.politiadefrontiera.ro în partiția Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, ***data, ora, locul și celelalte detalii*** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, www.politiadefrontiera.ro în partiția **Carieră**, precum și la avizierul unității organizatoare.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Proba de concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video, care se va desfășura la sediul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, situat în municipiul Iași, strada George Coșbuc, nr. 3÷5, județul Iași, în data de **16.08.2018, ora 12⁰⁰**.

Aprecierea rezultatelor finale ale interviului se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "**admis**", iar cei care nu au promovat sunt declarați "**respins**".

Este declarat "**admis**" candidatul care a **obținut nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "**admis**" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "**admis**" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, la *Compartimentul Resurse Umane*.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0232/460.211, precum și la interior 032/26.211.

Graficul de desfășurare al concursului:

Depunerea cererilor de înscriere	16.07.2018 – 20.07.2018, între orele 09 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Planificarea pentru evaluarea psihologică	23.07.2018
Susținerea evaluării psihologice	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	cel târziu 01.08.2018, orele 15 ⁰⁰
Analiza dosarelor de recrutare	06.08.2018 – 07.08.2018
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	07.08.2018
Desfășurarea probei de concurs – <i>interviul structurat pe subiecte profesionale</i>	16.08.2018, ora 12.00
Afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale	16.08.2018
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	20.08.2018 – 21.08.2018
Afișarea rezultatelor finale	21.08.2018

I. TEMATICĂ

1. Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
2. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;

3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
4. Infrațiunea. Cauze justificative și cauze de neimputabilitate. Tentativa. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni. Autorul și participanții;
5. Infracțiuni privind frontiera de stat. Infracțiuni contra îndeplinirii justiției. Infracțiuni de corupție și de serviciu;
6. Contrabanda și sancționarea acesteia;
7. Acțiunea penală. Participanții în procesul penal. Organele de urmărire penală și competența acestora; Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
8. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri. Cercetarea locului faptei și reconstituirea. Sesizarea organelor de urmărire penală;
9. Azilul: Forme de protecție a străinilor. Procedura la frontieră;
10. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române. Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
11. Frontiera de stat a României. Regimul juridic al frontierei de stat;
12. Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor;
13. Intrarea, rezidența și ieșirea pe/de pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene, precum și a membrilor familiilor lor;
14. Organizarea formării profesionale a adulților; Autorizarea furnizorilor de formare profesională. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;
15. Codul de etică și deontologie al polițistului;
16. Dreptul polițistului la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată;
17. Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
18. Regimul juridic al contravențiilor în România;
19. Formarea profesională a polițiștilor;
20. Dreptul de ieșire și intrare pe teritoriul statelor membre de către cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
21. Condiții de intrare pentru resortisanții țărilor terțe;
22. Management: Procesul managerial. Conducerea subordonaților. Controlul managerial. Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională.
23. Pedagogie: Proiectarea curriculară; Produsele curriculare și implementarea acestora; Metodologia și tehnologia instruirii; Forme de organizare a instruirii; Proiectarea activităților instructive; Strategii de evaluare și notare,

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/ 2002 privind Statutul polițistului;
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 286/2009, privind Codul Penal al României, art. 15 – 52, art. 262 – 309;
4. Legea 86/2006, privind Codul Vamal Român;

5. Legea 135/2010, privind Codul de Procedură Penală - art. 14 – 17; art.29-34; art.55-63; art. 97-103; art.156-171; art 192-195; art 288-293;
6. Legea nr. 122/2006 privind azilul în România;
7. O.U.G. nr.104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
11. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
12. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România;
13. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
14. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
15. Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
16. H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea O.U.G. nr. 105/ 2001 privind frontiera de stat a României;
17. Hotărârea Guvernului nr. 1251/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România;
18. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI – Anexa 4;
19. Directiva nr. 38/ 2004 a Parlamentului European și a Consiliului privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor member pentru cetățenii UE și membrii de familie ai acestora;
20. Regulamentul 399/2016 – Codul Frontierelor Schengen;
21. „Managementul organizațional al poliției” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007
22. Manual de pedagogie – Constantin Cucuș, Editura Polirom, 2002.

Notă : Se va studia tematica și bibliografia actualizată, cu modificările la zi.