



ȘCOALA DE PERFEȚIONARE A PREGĂTIRII PERSONALULUI
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ DROBETA TURNU SEVERIN

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare:

Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, cu sediul în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori nr. 3-5, județul Mehedinți, organizează,

CONCURS:

Sectiunea I – Postul scos la concurs

Pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef catedră (instructor de poliție specialist IV)** la Catedra de Ordine Publică a Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, **poziția 9** din statul de organizare al școlii, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

Sectiunea a II-a – Conditii de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare:

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: științe sociale (ramura de științe: științe juridice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică), științe umanitare și arte, știința sportului și educație fizică, științe inginerești și studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
- b) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- c) să fie declarat <apt medical> și <apt> la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- e) să fi obținut calificativul de cel puțin <bine> la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- g) să dețină gradul profesional de minim inspector principal de poliție;

- h) să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
- i) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea candidaților la concurs se face pe bază de **cerere de înscriere**, adresată directorului Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, care va fi depusă la sediul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori nr. 3-5, județul Mehedinți, **până la data de 20.07.2018, ora 14⁰⁰**.

Cererile de înscriere se depun personal la sediul școlii.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs **va fi depus personal** la sediul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin – compartimentul Resurse Umane, situat în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori nr. 3 - 5, județul Mehedinți **până la data de 10.08.2018, ora 14⁰⁰** și va conține următoarele documente:

- a) **cerere de înscriere** (tip) și CV Europass;
- b) **copii ale actului de identitate** și ale **documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor** impuse de cerințele postului;
- c) **adeverință** care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- d) **declarație** de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) **adeverință** eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute în anunț la Secțiunea a II-a, literele d) – i);

Copiile documentelor prevăzute la litera b) se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, personal.

Atenție !

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **10.08.2018, ora 14⁰⁰**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, situat în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori nr. 3-5, județul Mehedinți **și se postează** pe site-ul instituției <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/scoala-severin/pg-cariera-194.html>, **cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.**

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică

Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, **data, ora, locul și celelalte detalii** vor fi stabilite de această unitate și vor fi **comunicate în timp util candidaților** prin postare pe site-ul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/scoala-severin/pg-cariera-194.html> precum și la **avizierul** acesteia.

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (proba de concurs)

Proba de concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, înregistrat audio și / sau video, care se va desfășura la sediul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, situat în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori nr. 3-5, județul Mehedinți, în data de **23.08.2018, ora 10⁰⁰**.

Aprecierea rezultatelor finale ale interviului se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați “admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați “respins”.

Este declarat “admis” candidatul care a **obținut nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat “admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat “admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, pe care o va depune la Compartimentul Management Operațional al Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și se postează pe site-ul instituției <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/scoala-severin/pg-cariera-194.html>.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0252/208000, int. 26215, în zilele lucrătoare sau la sediul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, cu sediul în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori nr. 3-5, județul Mehedinți, telefon 0252/208000, interior 26215, persoană de contact: subcomisar de poliție Pușcașu Emil - Gabriel.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Depunerea cererilor de înscriere	16.07.2018 – 20.07.2018, între orele 07 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Planificarea pentru evaluarea psihologică	20.07.2018
Susținerea evaluării psihologice	La data planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	Cel târziu 10.08.2018, ora 14 ⁰⁰
Analiza dosarelor de recrutare	13.08.2018 – 14.08.2018
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	14.08.2018
Desfășurarea probei de concurs – <i>interview structurat pe subiecte profesionale</i>	23.08.2018 ora 10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale	23.08.2018
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	27.08.2018 – 28.08.2018
Afișarea rezultatelor finale	28.08.2018

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
STABILITĂ PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ÎN VEDEREA
OCUPĂRII POSTULUI DIDACTIC DE CONDUCERE DE ȘEF CATEDRĂ LA
CATEDRA DE ORDINE PUBLICĂ DIN CADRUL S.P.P.P.F. DR. TR. SEVERIN

I. MANAGEMENT ȘCOLAR

a. Tematica

- Principiile managementului educațional;
- Funcțiile managementului educațional;
- Roluri și competențe ale managerului școlar;
- Documentele de planificare și organizare a procesului de învățământ specifice învățământului de ordine publică;
- Etapele procesului decizional;
- Tipuri de control;
- Caracteristicile de bază ale managerilor performanți;
- Funcțiile evaluării;
- Managementul calității în educație;

b. Bibliografia

Manual de pedagogie - Ioan Jinga, Elena Istrate, Editura All Educațional, București 2008, pag. 322-323; 410-417;423-426;432-441;445-448;451-452;461-462;

II. PSIHOPEDAGOGIE ȘI METODICĂ

a. Tematica

- Competența profesională a educatorilor. Competențe profesionale/aptitudine;
- Învățarea adulților; învățarea pe tot parcursul vieții/educația permanentă;
- Principiile didactice și instruirea pe competențe;
- Produsele curriculare;
- Forme de organizare a procesului de învățământ;
- Sistemul metodelor de predare –învățare - evaluare. Clasificare și descriere;
- Proiectarea activității didactice curriculare și extra-curriculare;
- Comunicarea didactică ;
- Evaluarea progresului școlar;
- Principiile procesului de învățământ (explicarea specificului fiecărui principiu didactic);
- Forme de organizare a procesului de învățământ;
- Sistemul metodelor de predare – învățare. Clasificare și descriere;

b. Bibliografia

Manual de pedagogie - Ioan Jinga, Elena Istrate (coordonatori) –Editura All Educațional, București 2008, pag.77-81;163-170;191-198;201-216;235-253;261-287;395-403; 191-198;235-251;261-288;

III. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

a. Tematica

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile de serviciu ale polițistului de frontieră;
- Sectoarele și Punctele Poliției de frontieră; organizarea, locul, rolul și importanța acestora în cadrul structurilor teritoriale al poliției de frontieră;
- Organizarea și desfășurarea pregătirii personalului pentru executarea tragerilor cu armamentul din înzestrare;
- Metodica organizării, pregătirii și executării ședințelor de tragere;
- Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor individuale de tragere;
- Ordine și siguranță publică;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;

- Formarea profesională a polițiștilor;
- Rolul educației fizice și a autoapărării.

b. Bibliografia:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr.991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. nr. 779/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2015-2020.
- O.U.G. nr.104/2001 – privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare art.1-30;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- Regulamentul general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobat prin Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 485 din 19.05.2008;
- Gheorghe Cârstea – Teoria și metodică educației fizice și sportului, Editura AN-DA, București 2000.

Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite la data desfășurării concursului.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției
de Frontieră Drobeta Turnu Severin

Nr. _____ din _____

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Domnule director,

Subsemnatul (a) _____ fiul (fica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____
posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de
_____ la data de _____ CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul / sectorul _____ strada
_____ nr. ____ bloc ____ etaj ____
apartament ____ absolvent (ă) al (a) _____
forma de învățământ ____ sesiunea _____ specializarea
_____ de profesie _____
încadrat (ă) la unitatea _____ structura
_____ starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Perfecționare a
Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin în data de _____,
în vederea ocupării funcției de _____
din cadrul _____.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr.
677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat (ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că
în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori
neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă) pe această funcție,
chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Pot fi contactat la nr. de telefon _____.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnului director

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ posesor (posesoare) al (a) B.I. / C.I. seria _____
nr. _____ eliberat (ă) de _____ la data de
_____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul
_____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de
_____,
la _____,
organizat de _____,
data _____ 2018, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre
condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele / organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr.677 din 21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____