



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Concurs pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Inspekția Muncii din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzută la poziția 303 din statul de organizare al inspectoratului general, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții:*

- a) să fi absolvit studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să fi absolvit curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore;
- c) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- f) să dețină gradul minim profesional de inspector de poliție;
- g) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- h) să aibă 2 ani vechime în muncă din care 2 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
- i) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **20.06.2018, ora 16.00.**

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **29.06.2018, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;

- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. c), d), f), g), h) și i).

Copiile documentelor prevăzute la lit. b) se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **09.07.2018, ora 11.00**.

Candidații pot consulta fișa postului scos la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19324.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

20.06.2018, ora 16.00	Depunerea cererilor de înscriere la concurs.
29.06.2018, ora 16.00	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare
02.07.2018	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților.
02.07.2018	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
09.07.2018 ora 11.00	Susținerea probei de concurs
09.07.2018	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați.
10.07.2018	Depunerea contestațiilor
11-12.07.2018	Soluționarea contestațiilor
13.07.2018	Afișarea rezultatelor finale

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹

TEMATICĂ

- Funcțiile și principiile procesului managerial
- Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
- Regimul juridic al frontierei de stat a României
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
- Redactarea, primirea, evidența, multiplicarea, manipularea, transportul și expedierea documentelor neclasificate
- Clasificarea informațiilor.
- Organizarea și coordonarea activității de inspecția muncii în MAI
- Atribuțiile inspectorilor de muncă din cadrul inspectoratelor generale ale MAI
- Modelul-cadru al contractului individual de muncă
- Contractul individual de muncă pe durată determinată
- Durata timpului de muncă al personalului contractual
- Concediul de odihnă și concediul de odihnă suplimentar al polițiștilor
- Autorizarea funcționării unității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă
- Activitățile de prevenire și protecție în cadrul unităților
- Lucrătorii desemnați. Serviciile interne de prevenire și protecție
- Organizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă
- Obligațiile angajatorului referitoare la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
- Obligațiile lucrătorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă
- Cercetarea evenimentelor – Conținutul dosarului de cercetare
- Accidente de muncă. Definiție, clasificare,
- Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă
- Protecția salariatelor gravide la locul de muncă
- Măsuri ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 30 / 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- HG nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- O.M.A.I. nr. 438/2003 privind aprobarea normelor pentru aplicarea HG nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

¹ Se studiază legislația actualizată.

- Instrucțiunile mai nr. 1000/2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în MAI
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- O.M.A.I. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
- O.U.G. nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
- Legea nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă
- H.G. nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- O.U.G. nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca;
- HG nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca;
- Managementul organizațional al Poliției – Fundamente Teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare