



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea funcției de șef birou II la Tura 1 Serviciu din cadrul Punctului Poliției de Frontieră Aeroport „Henri Coandă” - Centrul de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei Aeroporturi București Otopeni, subordonat nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzută la poziția 4 din statul de organizare al centrului, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;

c) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

d) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

e) să dețină gradul minim profesional de subinspector de poliție;

f) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;

g) să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **25.05.2018, ora 16.00**.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **06.06.2018, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și C.V. Europass;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. b), c), e), f), g).

Copiile documentelor prevăzute la lit. b) se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prezentate mai sus, nu se realizează.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **18.06.2018, ora 10.00**.

Candidații pot consulta fișa postului scos la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19355.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. TEMATICA

a. MANAGEMENT

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Organizarea managerială – postul;
4. Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
5. Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
6. Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor;
7. Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
8. Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

b. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
3. Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Regimul frontierei de stat a României;
5. Regimul străinilor în România;
6. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
7. Regimul juridic al străinilor care solicită protecție internațională în România. Procedura la frontieră;
8. Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
9. Reglementări comunitare ce stau la baza liberei circulații a persoanelor peste frontiere;
10. Sistemul de Informații Schengen;
11. Vizele eliberate la frontierele externe;
12. Catalogul Schengen: Controlul la frontierele externe, Returnarea și readmisia. Cele mai bune practici și recomandări;
13. Regimul juridic al contravențiilor în România;
14. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public;
15. Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;
16. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
5. Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic National de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
6. Legea nr.122/2006 privind azilul în România;
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat;
8. H.G. nr. 781 /2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
9. H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 781/2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei;
12. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.U.G nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
15. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
16. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul MAI 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din SINS sau SIS;
20. Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul frontierelor Schengen);
21. Regulamentul 539/2001 cu modificările și completările ulterioare, care enumeră țările terțe ai căror cetățeni trebuie să fie în posesia unei vize atunci când trec frontierele externe;
22. Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS II;

23. Regulamentul 810/2009 Codul comunitar de vize;
24. Regulamentul (CE) nr. 1030/2002 al Consiliului din 13 iunie 2002 de instituire a unui model uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe;
25. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
26. Decizia nr. 565/2014 UE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 mai 2014 de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile în orice perioada de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE;
27. Manualul practic pentru Polițiștii de Frontieră și anexele acestuia;
28. Directiva nr. 38/2004 a Parlamentului European și a Consiliului privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii UE și membrii de familie ai acestora;
29. Normele metodologice din 13.09.2006 de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România;
30. Decizia Consiliului nr. 365/2010 privind aplicarea dispozițiilor acquis-ului Schengen referitoare la Sistemul de Informații Schengen în Republica Bulgaria și în România;
31. Decizia 2007/533/JAI a Consiliului din 12.06.2007 privind înființarea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen de a doua generație (SIS II);
32. Catalogul Schengen: Controlul la frontierele externe, Returnarea și readmisia. Cele mai bune practici și recomandări. Detalii privind recomandările și cele mai bune practici: Controalele la frontiere conform recomandărilor de la punctele 33–56, respectiv 95–102.
33. „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!

Graficul de desfășurare a concursului:

Publicarea anunțului	21.05.2018
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	21 – 25.05.2018, ora 16.00
Depunerea dosarelor de recrutare	cel târziu 06.06.2018, ora 16.00
Analiza dosarelor de recrutare	08.06.2018
Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale	18.06.2018
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare) și soluționarea acestora (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	19.06.2018
Afișarea rezultatelor finale	21.06.2018