



Anunțul publicitar a fost publicat cu succes



Vizualizare anunț

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1006495 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 27.04.2018 13:05 DATA PUBLICARE: 27.04.2018 13:48

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA ORADEA CIF: 4208528

Adresa: Strada Aradului, Nr. 2 Tara: Romania

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): Tel: +40 259401400

Fax: +40 259268862 E-mail: achizitii@itpforadea.ro Punct(e) de contact: Daniela Mateas In
 atentia: : Daniela Mateas Adresa profilului cumparatorului (URL):

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de curățenie în clădirile administrative ale I.T.P.F. Oradea

Data limita depunere oferta:

08.05.2018 23:59

Tip anunt:

Cumparari
directe

Tip

contract:
Servicii

Cod si denumire CPV:

90910000-9 - Servicii de curatenie
(Rev.2)

Valoare

estimata:

7.350,00 RON

Descriere contract:

Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de curățenie în clădirile administrative ale I.T.P.F.Oradea. Procedura va fi urmată de încheierea unui contract între ofertantul declarat câștigător (în calitate de prestator) și Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea (în calitate de beneficiar), iar contractul se va derula până la data de 31.12.2018, în limita fondurilor bugetare alocate, conform prevederilor legale.

Condiții referitoare la contract:

Prestarea serviciului se va face de două ori pe săptămână, în zilele de marți și vineri, între orele 08.00-16.00 și se vor executa toate operațiunile prevăzute la punctul 4, în toate spațiile indicate la punctul 2 din caietul de sarcini. Prestatorul se obligă să efectueze următoarele operațiuni și să le cuantifice în oferta de preț pe care o va prezenta, luând în calcul următoarele operațiuni astfel: a) - curățarea pereților de praf, a pânzelor de paianjeni, luând în calcul o înălțime medie a tuturor încăperilor de 4,00m; mai puțin în casa scărilor la care înălțimea este de 8,50 m; b) - măturarea sau aspirarea completă a pardoselilor și spălarea cu detergenți adecvați sau soluții, în funcție de natura pardoselilor în holuri, casa scării, trepte, podeste, balustrade și grupuri sanitare; c) - dotarea cu odorizante a fiecărui vas de closet și înlocuirea lor după consumarea integrală; d) - spălarea lavoarelor, oglinzilor, etajerelor și a vaselor de toaletă cu soluții și substanțe adecvate precum și curățarea faianței din grupurile sanitare; e) - curățarea completă cu soluții adecvate a meselor din lemn (PAL melaminat) din sala de ședințe; f) - curățarea și spălarea ușilor de la intrările în clădiri, precum și geamurilor accesibile; g) - evacuarea deșeurilor rezultate și golirea coșurilor de gunoi din holuri, sala ședințe și grupuri sanitare la tomberoanele de colectare selectivă sau menajeră și înlocuirea sacilor menajeri;

Condiții de participare:



MINISTERUL
JUSTITIEI
ROMANIA

Vizualizare anunt



Acasa / Iniierea de proceduri de achizitie / Publicitate anunt

Ofertantul trebuie să facă dovada că are obiectul de activitate cu cod CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor de curățenie, deținând personal încadrat permanent. Ofertantul poartă întreaga responsabilitate a respectării normelor de securitate și sănătate în muncă pentru personalul propriu. Oferta trebuie să conțină: 1. Certificat de constatator eliberat de Oficiul registrului comerțului de pe lângă instanța competentă, prezent în copie „conform cu originalul”, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de servicii care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. 2. Declarație de angajament prin care se obligă să încalcească oferta pentru serviciile prevăzute în proiectul de sarcini. 3. Prețuri unitare și preț total al ofertei. 4. Propunere tehnică: Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini. 5. Propunere financiară. Propunerea financiară va conține detalierea ofertei financiare referitor la cantități, prețuri unitare, preț total al ofertei. Propunerea financiară se elaborează în lei cu două zecimale, se va redacta în limba română și va fi prezentată structurat conform cerințelor de la punctul 4, de la literele a) la g). din caietul de sarcini. Oferta de preț va fi exprimată în lei și este fermă pe toată durata derulării contractului. Se va indica prețul lunar al serviciilor de curățenie, în lei, fără TVA, conform caietului de sarcini. Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA. Prețul lunar al serviciului, fără TVA din ofertă este ferm și nu poate fi modificat. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta.

Criterii de atribuire:

prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Finalizarea achiziției se va face în SICAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertantul declarat câștigător are obligația postării serviciilor în Catalogul electronic pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, iar autoritatea contractantă are obligația comandării acestora. - Caietul de sarcini, se poate obține din SICAP accesând <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> sau accesând <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/oradea/n-inspectoratul-teritorial-oradea-informaii-de-interes-public-achizitii-publice-105/> sau ca urmare a unei solicitări scrise, transmise prin e-mail: achizitii@itpforadea.ro. - Persoana de contact: Boța Cristian – Compartiment Marketing-Achizitii – 0259/268862.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL
POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ORADEA

Biroul Logistic-Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar



NESECRET

Oradea

Nr. 1176356

Din 17.04.2018

Ex. nr. 1

DE ACORD

ADJUNCT ȘEF ITPF
Comisar șef de poliție

PARASCA-MARCU RADU

APROB

ȘEF INSPECTORAT
Chestor de poliție

BONDAR MARIN



CAIET DE SARCINI

PENTRU ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE
ÎN SPAȚII DE FOLOSINȚĂ COMUNĂ
LA I.T.P.F. ORADEA

1. Date generale:

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, cu sediul în Oradea, Calea Aradului, numărul 2, județul Bihor, telefon 0259-401400, fax 0259-418924, e-mail: achizitii@itpforadea.ro, intenționează să achiziționeze servicii în vederea asigurării curățeniei la sediul situat în localitatea Oradea, calea Aradului, numărul 2, județul Bihor.

2. Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de curățenie în clădirile administrative ale I.T.P.F.Oradea.

Prestarea serviciilor de curățenie, în spații de folosință comună, după cum urmează:

1. Pavilion 49-181-01

- casa scării și holurile de la parter și etaj în suprafață totală de 157,5 mp; pardoseli mozaic, gresie și parchet laminat;
- sala de ședințe, în suprafață totală de 96,9 mp cu pardoseală din parchet;
- 25 mese din PAL laminat în sala de ședințe cu blat de 0,60 x 1,20m și 0,90m înălțime;

Nesecret

D/ Documents and Setting/ Adrese raspuns/ Adrese/ L.A./ex 1.
Adesa: Oradea, Calea Aradului nr.2, telefon 0259-401400, fax 0259- 418924

- 6 încăperi cu destinația de grupuri sanitare în suprafață totală de 21,2 mp cu pardoseli din gresie și/sau mozaic;

2. Pavilion 49-181-03

- holurile cu pardoseală din mozaic în suprafață de 76,63 mp;

-5 încăperi cu destinația de grupuri sanitare în suprafață totală de 16,85 mp cu pardoseli mozaic și/sau gresie;

3. Pavilion 49-181-04

- holurile cu pardoselă din mozaic în suprafață totală de 87 mp;

-2 încăperi cu destinația de grupuri sanitare în suprafață totală de 19,86 mp cu pardoseli mozaic;

4. Pavilion 49-181-06

- casa scării și holurile de la parter și etaj, în suprafață totală de 208 mp cu pardoseli din mozaic, gresie și parchet;

- 3 încăperi cu destinația de grupuri sanitare în suprafață totală de 13,92 mp, cu pardoseli din gresie și/sau mozaic;

Fiecare încăpere cu destinația de grup sanitar este prevăzută cu un coș de gunoi, iar pe fiecare nivel (parter, etaj) vor exista câte 2 coșuri de gunoi de 10-15 litri.

3.Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

Se vor asigura servicii de curățenie, întreținere, în spații de folosință comună , bisăptămânal, în zilele de marți și vineri, în intervalul orar 08.00-16.00.

În cadrul curățeniei de întreținere, solicităm să se efectueze următoarele activități:

- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea, spălarea și dezinfectarea pardodelior;
- ștergerea umedă și dezinfectarea balustradelor;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea faianței din grupurile sanitare;
- spălarea ușilor de acces în clădiri;
- ștergerea prafului de pe mesele din sala de ședințe, pervaze, întrerupătoare etc,
- spălarea geamurilor accesibile;
- curățarea pânzelor de paianjeni.

Instituția noastră vă va pune la dispoziție toate materialele necesare în vederea efectuării curățeniei.

4.Obligații ale prestatorului

Prestatorul se obligă să efectueze următoarele operațiuni și să le cuantifice în oferta de preț pe care o va prezenta, luând în calcul următoarele operațiuni astfel:

- a) - curățarea pereților de praf, a pânzelor de paianjeni, luând în calcul o înălțime medie a tuturor încăperilor de 4,00m; mai puțin în casa scărilor la care înălțimea este de 8,50 m;
- b) - măturarea sau aspirarea completă a pardoselilor și spălarea cu detergenți adecvați sau soluții, în funcție de natura pardoselilor în holuri, casa scării, trepte, podeste, balustrade și grupuri sanitare;
- c) - dotarea cu odorizante a fiecărui vas de closet și înlocuirea lor după consumarea integrală;
- d) - spălarea lavoarelor, oglinzilor, etajerelor și a vaselor de toaletă cu soluții și substanțe adecvate precum și curățarea faianței din grupurile sanitare;
- e) - curățarea completă cu soluții adecvate a meselor din lemn (PAL melaminat) din sala de ședințe;
- f) - curățarea și spălarea ușilor de la intrările în clădiri, precum și geamurilor accesibile;
- g) - evacuarea deșeurilor rezultate și golirea coșurilor de gunoi din holuri, sala ședințe și grupuri sanitare la tomberoanele de colectare selectivă sau menajeră și înlocuirea sacilor menajeri;

5. Termene de prestare:

De două ori pe săptămână, în zilele de marți și vineri, între orele 08.00-16.00, se vor executa toate operațiunile prevăzute la punctul 4, în toate spațiile indicate la punctul 2.

6. Modul de prezentare a ofertelor:

Ofertantul trebuie să facă dovada ca are obiectul de activitate cu cod CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor de curățenie, deținând personal încadrat permanent.

Ofertantul poartă întreaga responsabilitate a respectării normelor de securitate și sănătate în muncă pentru personalul propriu.

Oferta trebuie să conțină:

Documente de calificare:

1. Certificat de constatare eliberat de Oficiul registrului comerțului de pe lângă instanța competentă, prezent în copie „conform cu originalul”, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de servicii care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul de constatare trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

2. Declarație de angajament prin care se obligă să întocmească oferta pentru serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, iar dacă oferta va fi acceptată, să se angajeze ca pe lângă lucrările contractate, să execute la orice solicitare a beneficiarului și alte prestații similare suplimentare care vor fi decontate conform măsurărilor, utilizând prețurile unitare oferite.

3. Propunere tehnică: Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini.

4. Propunere financiară. Propunerea financiară va conține detalierea ofertei financiare referitor la cantități, prețuri unitare, preț total al ofertei.

Propunerea financiară se elaborează în lei cu două zecimale.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta va fi prezentată structurat conform cerințelor de la punctul 4, de la literele a) la g).

Oferta de preț va fi exprimată în lei și este fermă pe toată durata derulării contractului. Se va indica prețul lunar al serviciilor de curățenie, în lei, fără TVA, conform caietului de sarcini. Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Prețul lunar al serviciului, fără TVA din ofertă este ferm și nu poate fi modificat. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este de 60 zile.

Nu se acceptă oferte alternative.

7.Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Se vor compara prețurile unitare(lei/lună).

8. Alte precizări:

1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curățenie.
2. Ofertantul va lua în considerare toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.
3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata contractului la sediul I.T.P.F. Oradea.
4. Calitatea serviciilor se verifică:
 - în timpul desfășurării serviciului;
 - prin sondaj și/sau în timpul lucrului (verificarea se va face cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile).

Contravaloarea serviciilor de curățenie se va face lunar, pe baza unui proces verbal de recepție. Plata se va face prin O.P. în lei, în termen de 60 de zile de la primirea facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Întocmit,
Compartiment A.P.I.
Agent șef adjunct de poliție

LINCAR ANCA

