

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



**COMISIA DE CONCURS**

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Instrucțiunilor ministrului afacerilor interne nr. 45/2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1713 din 08.10.2015, toate cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

## CONCURS

Pentru ocuparea funcției de director adjunct al Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, prevăzută la poziția 2 din statul de organizare al școlii, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție ai Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții:*

a) - să fi absolvit studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă anterior ciclului Bologna în una dintre specialitățile posturilor didactice din instituția de învățământ; sau

- pentru cei cu licență înainte de ciclul Bologna, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic – să fi absolvit master/curs postuniversitar în domeniul management sau în una dintre specialitățile posturilor didactice din instituția de învățământ cu durata de minimum 1 an/30 ECTS; sau

- să fi absolvit studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalentă - ciclul Bologna - și master/curs postuniversitar în domeniul management sau în una dintre specialitățile posturilor didactice din instituția de învățământ totalizând minimum 240 ECTS;

b) să fi absolvit curs de inițiere în carieră – pentru cei încadrați direct;

c) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu (conform art. III din Legea nr. 152/2016, în situația în care, prin acte normative, calificativele obținute la evaluările anuale reprezintă o condiție, iar perioada luată în calcul include anul 2015, această condiție se consideră îndeplinită. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în situația în care evaluarea de serviciu anuală, pentru anul 2015, a fost finalizată până la data de 8 decembrie 2015.);

e) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

f) să dețină gradul minim profesional de subcomisar de poliție;

g) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;

h) - să aibă cel puțin 7 ani vechime în funcții de instructor/formator - dintre care minimum 3 ani în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne; sau

- să aibă cel puțin 10 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne - dintre care minimum 3 ani în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;

i) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

**Înscrierile candidaților** la concurs se vor face pe bază de raport scris aprobat de șeful/comandantul unității în care este încadrat candidatul, respectiv de către inspectorii generali/similari ai celor două inspectorate generale/similare, dacă acesta este încadrat în altă unitate a altui inspectorat general/similar decât cel care are în subordine unitatea de învățământ, care va fi depus la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **03.10.2017, ora 16.00.**

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **12.10.2017, ora 16.00**, și va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere și CV Europass;

b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;

d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

e) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. b), c), d), f), g), h) și i) din prezentul anunț.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Copiile documentelor prevăzute la lit. b) se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. Concursul constă în susținerea următoarelor **probe** (care se înregistrează audio și/sau video):

a) probă practică;

b) interviu structurat pe subiecte profesionale.

a) **Proba practică.**

Se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **30.10.2017, ora 10.00.**

Candidații elaborează și susțin un proiect de plan operațional în baza unei ținte/obiectiv strategic cuprins în proiectul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ.

Proba practică **este eliminatorie** și se apreciază cu calificativul „Promovat” sau, după caz, „Nepromovat”.

La proba practică nu se admit contestații sau reexaminări.

**b) Interviul structurat pe subiecte profesionale.**

Se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **31.10.2017, ora 10.00**.

La interviul structurat pe subiecte profesionale se prezintă numai candidații care au fost apreciați cu calificativul „Promovat” la proba practică.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul interviului structurat pe subiecte profesionale se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19346; 19341.

**- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup> -**

**TEMATICA:**

- Statutul polițistului, Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
- Regimul disciplinar al polițiștilor. Acordarea recompenselor, aplicarea pedepselor disciplinare, soluționarea contestațiilor;
- Protecția informațiilor clasificate;
  - Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
  - Atribuțiile generale ale șefului Structurii de securitate la nivelul instituțiilor publice;
- Management organizațional:
  - Procesul managerial;
  - Planificarea managerială;
  - Conducerea subordonaților;
  - Managementul luării deciziilor;

---

<sup>1</sup> Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

- Managementul instruirii;
- Pedagogie:
  - Didactica procesului de învățământ
    - Principiile procesului de învățământ
    - Conținutul procesului de învățământ
    - Forme de organizare a procesului de învățământ
    - Metodologia instruirii
    - Evaluarea în învățământ
  - Management școlar
    - Principiile și funcțiile managementului educațional
    - Roluri și competențe ale managerului școlar
    - Documentele de planificare și organizare a procesului de învățământ specifice învățământului de ordine publică;
    - Caracteristicile de bază ale managerilor performanți;
    - Managementul calității în educație;
- Prevederi normative privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale M.A.I.;
  - Instructorii din învățământul postliceal;
  - Activități normate și complementare procesului instructiv-educativ din învățământul postliceal;
  - Formarea continuă a instructorilor;
- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ din M.A.I.:
  - Atribuțiile directorului adjunct pentru învățământ;
  - Consiliul de conducere;
  - Consiliul profesoral
  - Catedre
  - Comisia metodică
  - Comisia pentru curriculum
  - Consiliul clasei
  - Documente de proiectare, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ.

### **BIBLIOGRAFIA:**

- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și Anexa la H.G.585/2002;
- Hotărârea Guvernului nr.991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Hotărârea Guvernului nr.725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordinul M.A.I. nr.S/353/2002 (declasificat) pentru aprobarea normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr.4, 5, 8, 15, 16, 17 și 18;
- Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr.II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.;
- Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Managementul organizațional al Poliției – Fundamentele teoretice, Editura MEDIAUNO, 2007;
- Ioan Jinga, Elena Istrate (coordonatori) – Manual de pedagogie, Editura All Educațional, ediția a II-a, revizuită și adăugită;

- Instrucțiunile nr.45/2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din M.A.I.

### **GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>Perioada desfășurării activităților</b>
Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Cel târziu 03.10.2017, ora 16.00
Programarea la testarea psihologică	După încheierea perioadei de înscriere
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 12.10.2017, ora 16.00
Verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de recrutare	16-18.10.2017
Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, dacă este cazul	19.10.2017
Desfășurarea probei practice	30.10.2017, ora 10.00
Afișarea rezultatelor obținute	30.10.2017
Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale	31.10.2017, ora 10.00
Afișarea rezultatelor obținute	31.10.2017
Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișare)	31.10.2017-01.11.2017
Soluționarea contestațiilor	01-03.11.2017
Afișarea rezultatelor finale	01-03.11.2017