

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**

**CAIET DE SARCINI
PRESTĂRI SERVICII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ A
POLIȚIȘTILOR DE FRONTIERĂ**

A. DEFINIȚII:

- 1) **„Promitent-achizitor”** reprezintă autoritatea contractantă (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în B-dul Geniului, nr.42C, sector 6 București)
- 1) **„Client”** reprezintă polițistul de frontieră ce a săvârșit fapte în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu;
- 2) **„Avocat” (promitent-prestator)** reprezintă orice persoană cu studii juridice, care a fost admisă în profesie și își desfășoară activitatea profesională în una din formele de organizare prevăzute de Legea nr. 51/1995, republicată, sau avocat străin, care este autorizat să-și desfășoare activitatea profesională sub titlul profesional corespunzător obținut într-un stat membru și care poate asigura prestarea Serviciilor către Client, în condițiile Contractului;
- 3) **„Contract”** reprezintă Contractul de prestări servicii de consultanță, asistență juridică și reprezentare încheiat între Client și Avocat și toate documentele atașate, menționate în acesta și care fac parte integrantă din el;
- 4) **„Serviciile”** reprezintă lucrările și activitățile ce trebuie realizate de către Avocat, pe etape, în baza Contractului, inclusiv deplasările efectuate pentru atingerea obiectivelor contractului;
- 5) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Avocatului și cele ale Clientului.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul general al acestui contract de prestări servicii de asistență juridică este reprezentarea polițistilor de frontieră angajați ai Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, cât și ai structurilor subordonate nemijlocit (puncte de trecere a frontierei aeroportuare, puncte comune de contact) care au calitatea de suspect, inculpat ori pârât pentru fapte săvârșite în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.

C. DESCRIEREA SERVICIILOR

1. Asistență juridică în tot cursul procesului penal, după cum urmează:
 - a) asistență juridică pe timpul desfășurării urmăririi penale, până la soluționare, inclusiv pentru asistența juridică acordată în cazul luării, înlocuirii, revocării, încetării, prelungirii sau menținerii măsurilor preventive și, inclusiv pentru promovarea tuturor eventualelor căi de atac sau plângeri formulate în baza art. 339 și 340 din Codul de Procedură Penală;
 - b) asistență juridică în faza judecătii, până la soluționarea definitivă, inclusiv pentru asistența juridică acordată în cazul luării, înlocuirii, revocării, încetării, prelungirii sau menținerii măsurilor preventive și inclusiv pentru promovarea tuturor eventualelor căi de atac;
 - c) asistență juridică pe timpul acțiunii civile exercitate în cadrul procesului penal până la soluționarea definitivă.
2. Asistență juridică în tot cursul procesului civil, până la soluționarea definitivă.

3. Asigurarea asistenței juridice va consta pe de o parte în întocmirea de acte juridice, iar pe de altă parte în posibilitatea deplasării și la alte organe jurisdicționale în afara Mun.București (cu precizarea că această ultimă activitate se va efectua doar atunci când situația o va impune), urmând ca plata să se efectueze doar pentru costurile suportate efectiv (ex: costuri de deplasare).
 4. Autoritatea contractantă va încheia un contract-cadru cu câștigătorul în vederea stabilirii plafoanelor pe care unitatea le poate deconta polițiștilor pentru faptele săvârșite de aceștia în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu (oferantul va trebui să aibă în vedere la estimarea costurilor și eventualele taxe de depunere documente, fotocopiere, taxe poștale, respectiv alte taxe din categoria celor enumerate, cu excepția costurilor legate de expertize tehnice/contabile ce ar putea rezulta în desfășurarea procesului).
 5. Prețul oferit în cadrul procedurii de atribuire a contractului-cadru va reflecta valoarea maximă, echilibrată, a costurilor apreciate ca fiind necesare, urmând ca la încheierea contractului de asistență juridică, plata să se efectueze doar pentru costurile suportate efectiv.
 6. Plata onorariului se va efectua prin Ordin de plată la 30 de zile de la primirea facturii corect întocmite, conform fiecărei etape parcurse.
-